



VÝROČNÍ ZPRÁVA

za školní rok 2012/2013



Petrovice



Orlová



Havířov

VOŠ, SOŠ, OU

25. září 2013



Mgr. Jaroslav Dadok
zřizovatel



Mgr. Vladimír Kolder
zřizovatel

OBSAH:

- a)** Základní údaje o škole, název, sídlo, charakteristika, zřizovatel, vedení školy, www, email, školská rada
- b)** organizační schéma - ***příloha č.1***
- c)** Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku – ***příloha č.2***
- d)** Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
- e)** Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí do školy
- f)** Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů ve VP – včetně ZZ, MZ, ABS.
- g)** Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
- h)** Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- i)** Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
- j)** Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI - ***příloha č. 3***
- k)** Základní údaje o hospodaření školy – ***příloha č.4***
- l)** Údaje školy o zapojení do rozvojových a mezinárodních programů
- m)** Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
- n)** Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
- o)** Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
- p)** Informace o projednání výroční zprávy ve školské radě – ***příloha č.5***

a) Základní údaje o škole

Výroční zpráva je zpracována dle § 10 odst. 3) a § 11 zákona č. 561/2004 Sb. v souladu s vyhláškou MŠMT č.15/2005, 225/2009, 195/2012

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL,o.p.s. se sídlem v Petrovicích u Karviné 570, jejímiž zřizovateli jsou Mgr. Dadok Jaroslav a Mgr. Kolder Vladimír sdružuje:

- Vyšší odbornou školu DAKOL	IZO 150054548
- Střední školu DAKOL	IZO 110017854
- Školní jídelnu	IZO 110035143
- Speciálně pedagogické centrum	IZO 181010364

Vedení školy pracuje ve složení ředitel: Mgr. Dadok Jaroslav
zástupce ředitele: Ing. Smetana František, Mgr. Gajdošíková Olga

Adresa pro dálkový přístup: www.dakol-karvina.cz

e-mail sekretariátu školy: kaniova.lenka@dakol-karvina.cz

Od roku 2006 je škola nositelem certifikátu kvality **ISO 9001:2009** a od roku 2007, **IQNet 9004:9010**

Školská rada na Střední škole byla nově zvolena dle § 167 zákona 561/2004 Sb. v dubnu 2011 a v loňském školním roce pracovala ve 4 členném složení, Mgr. Kolarz Jaroslav, Ing. František Smetana (jmenovaný zřizovateli školy), Mgr.Beňková, pí.Vašíčková (z řád žáků a rodičů). Mgr. Kolarz Jaroslav, který byl taktéž zvolen předsedou školské rady SOŠ.

Školská rada na Vyšší odborné škole byla nově zvolena dle § 167 zákona 561/2004 Sb. v září 2011 a v loňském školním roce pracovala ve 3 členném složení, Mgr.Cechlová Ivana (jmenovaná zřizovateli školy), Divinová Irena DiS., Pěgřimek Tomáš (z řad studentů). Předsedkyní školské rady VOŠ byla zvolena Mgr. Cechlová Ivana.

V průběhu školního roku Školské rady zasedaly celkem 2x. Schválily výroční zprávu o činnosti školy, školní a stipendijní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů. Dále vzaly na vědomí vyhodnocení odborných praxí a opravných zkoušek i zkoušek v náhradním termínu. Vzaly na vědomí činnost školy ve školním roce 2012/13 i výsledky klasifikačních konferencí, zprávu o realizaci učebních a odborných praxí. Školské rady uložily a doporučily nadále upevňovat úlohu školy jako jejího základního poslání a zároveň doporučily rozšířit působení v rámci celoživotního vzdělávání.

V rámci realizace schválených projektů doporučily pokračování v započatých projektech s důrazem na kvalitnější motivování pedagogických pracovníků pro zapojování se do těchto projektů. Zápisy ze zasedání jsou uloženy u Mgr.Kolarze a Mgr.Cechlové.

b) Přehled oborů vzdělávání

kód oboru	název oboru	ročník	počet tříd	počet žáků
66-41-N/01	Obchodně podnikatelská činnost	I.	1	11
66-41-N/01	Obchodně podnikatelská činnost	II.	1	14
66-41-N/01	Obchodně podnikatelská činnost	III.	1	13
65-42-M/01	Hotelnictví	I.	1	14
65-42-M/01	Hotelový animátor – sport a výživa	I.	1	7
65-42-M/01	Hotelnictví	II.	1	19
65-42-M/01	Hotelový animátor – sport a výživa	II.	1	7
65-42-M/01	Hotelnictví	III.	1	23
65-42-M/01	Hotelnictví	IV.	1	14
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	I.	1	14
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	II.	1	21
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	III.	1	24
69-41-M/001	Masér sportovní a rekondiční	IV.	1	10
75-41-M/01	Sociální činnost	II.	1	13
75-41-M/003	Sociální péče-pečovatelská činnost	IV.	1	19
53-41-H/01	Ošetřovatel	I.	1	24
53-41-H/01	Ošetřovatel	II.	1	26
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	I.	2	14
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	II.	1	6
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	III.	2	7
66-51-E/01	Prodavačské práce	I.	1	12
66-51-E/01	Prodavačské práce	II.	1	9
66-51-E/01	Prodavačské práce	III.	1	7
36-67-E/01	Malířské a natěračské práce	I.	1	5
36-61-E/01	Zednické práce	I.	1	6
36-61-E/01	Zednické práce	II.	1	4
36-67-E/01	Zednické práce	III.	1	2
23-51-E/01	Strojírenské práce	I.	1	5
23-51-E/01	Strojírenské práce	II.	1	8
23-51-E/01	Strojírenské práce	III.	1	3
41-52-E/01	Zahradnické práce	II.	1	9
	dálkové studium			
79-41-K/41	Gymnázium	III.	1	3
79-41-K/41	Gymnázium	IV.	1	8
75-41-M/01	Sociální činnost	II.	1	3
75-41-M/003	Sociální péče-pečovatelská činnost	III.	1	5
75-41-M/003	Sociální péče-pečovatelská činnost	IV.	1	5

Na Vyšší odborné škole DAKOL se vyučuje studijní obor 66-41-N/01 Obchodně podnikatelská činnost. Obor je určen pro studenty se zájmem o ekonomické vzdělání na vyšší úrovni než středoškolské.

Absolvent vzdělávacího programu je vychováván pro budoucí podnikatelskou profesi. Je vybaven všeobecnými, zvláště jazykovými i odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro vykonávání podnikatelské činnosti zejména při řízení malých a středních firem, v oblasti obchodu a služeb, v sektoru státní správy, popřípadě jiných oblastech národního hospodářství. Profil absolventa umožňuje uplatnit se na trhu práce v různých obchodně-podnikatelských a administrativních funkcích, protože struktura vyučovaných předmětů zajišťuje jeho všestrannost.

Na Střední škole DAKOL probíhá výuka studijního oboru **65-42-M/01 Hotelnictví** a obor **Hotelnictví** se zaměřením na **Hotelový animátor – sport a výživa**, již podle nově zpracovaného ŠVP. Jedná se čtyřletý studijní obor, který zahrnuje teoretickou i praktickou přípravu. Studium je ukončeno maturitní zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje úplné střední odborné vzdělání. Při organizování výuky je kladen mimořádný důraz na soustavné procvičování jazykových, odborných znalostí a komunikativních dovedností ve školních i provozních podmínkách. Současně je výrazná pozornost věnována především odborné praxi studentů.

Absolventi najdou uplatnění ve středních obchodně ekonomických funkcích veřejného účelového stravování, v ubytovacích, lázeňských a rekreačních zařízeních a v cestovních kancelářích.

Další studijní obor **69-41-M/001 a 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční**. Je určen studentům se zájmem o různé praktiky masérské péče jak ve sportovních tak rekondičních zařízeních. Žáci jsou také připraveni k základním administrativním, správním a organizačně provozním činnostem souvisejícím s jejich obchodně podnikatelskou aktivitou.

Nově zřízeným 4-letým studijním oborem je obor **79-41-K/41 Gymnázium**, určen pro žáky se zájmem o všeobecné vzdělání. Cílem výuky je, aby žáci dosáhli střední vzdělání s maturitní zkouškou a tím si otevřeli možnost dalšího vzdělávání na školách terciální úrovně nebo zlepšili své postavení na trhu práce.

Studijní obor **75-41-M/01 Sociální péče-pečovatelská činnost**. Absolvent školního vzdělávacího programu se uplatní jako pracovník sociálních služeb v různých ambulantních nebo pobytových zařízeních a v terénních službách, při poskytování sociální pomoci dětem i dospělým.

Absolvent školního vzdělávacího programu **53-41-H/01 Ošetřovatel** je připraven vykonávat profesi zdravotnického pracovníka v různých státních i nestátních organizacích činných v oblasti zdravotnické a sociální péče. Jedná se o 3-letý učební obor.

Na Střední škole DAKOL také probíhá výuka učebních oborů:

Prodavačské práce – od 1. 9. 2010 se učí podle zpracovaného ŠVP. Cílem školního vzdělávacího programu je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti při nabídce a prodeji zboží. V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence potřebné pro uplatnění v povolání jako pomocný pracovník provádějící pomocné, přípravné, obslužné a manipulační práce při prodeji zboží ve všech typech maloobchodních jednotek.

Žáci jsou vedeni tak, aby se uplatnili na trhu práce, začlenili se do společnosti a aby si vypěstovali kladný vztah k práci.

Kuchařské práce a od 1. 9. 2009 podle ŠVP **Stravovací a ubytovací služby** – Cílem školního vzdělávacího programu je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti na úseku přípravy pokrmů a nápojů a obsluhy.

V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence potřebné pro

uplatnění při výkonu povolání jako pomocný pracovník provádějící jednoduché práce při výrobě a podávání jídel.

Zednické práce – cílem je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti při pracích v pozemním stavitelství.

V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence, potřebné pro uplatnění se při výkonu povolání jako pomocný pracovník provádějící pomocné, přípravné, obslužné a manipulační práce při stavebních pracích všeho typu v pozemním stavitelství.

Zámečnické práce - jedná se o obor, jehož cílem je, aby obsah přípravy žáků tvořil organický celek klíčových a odborných kompetencí s ohledem na jejich soukromý a občanský život a na požadavky trhu práce. Cílem je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti při pracích ve strojírenství.

V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence potřebné pro uplatnění v povolání při výkonu povolání jako pomocný pracovník provádějící pomocné, přípravné, obslužné a manipulační montážní a servisní práce, popř. jednoduché opravy nesložitých strojírenských výrobků, zámečnické práce ve stavebnictví, či obsluhovat seřízené konvenční obráběcí stroje na kovy při nenáročných technologických operacích.

Tesařské a truhlářské práce – truhlářské práce ve stavebnictví - jedná se o obor, jehož cílem je, aby obsah přípravy žáků tvořil organický celek klíčových a odborných kompetencí s ohledem na jejich soukromý a občanský život a na požadavky trhu práce. Přípravuje žáky na výkon stanoveného okruhu pracovních činností povolání stavební dělník se zaměřením na truhlářské práce ve stavebnictví.

Vzdělávání ve všech výše uvedených oborech je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se koná a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Zámečnické práce a od 1. 9. 2010 podle ŠVP **Strojírenské práce** - jedná se o obor, jehož cílem je, aby obsah přípravy žáků tvořil organický celek klíčových a odborných kompetencí s ohledem na jejich soukromý a občanský život a na požadavky trhu práce. Cílem je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti při pracích ve strojírenství.

V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence potřebné pro uplatnění v povolání při výkonu povolání jako pomocný pracovník provádějící pomocné, přípravné, obslužné a manipulační montážní a servisní práce, popř. jednoduché opravy nesložitých strojírenských výrobků, zámečnické práce ve stavebnictví, či obsluhovat seřízené konvenční obráběcí stroje na kovy při nenáročných technologických operacích.

Tesařské a truhlářské práce – truhlářské práce ve stavebnictví a od 1. 9. 2011 podle ŠVP **Truhlářská a čalounická výroba** - jedná se o obor, jehož cílem je, aby obsah přípravy žáků tvořil organický celek klíčových a odborných kompetencí s ohledem na jejich soukromý a občanský život a na požadavky trhu práce. Přípravuje žáky na výkon stanoveného okruhu pracovních činností povolání stavební dělník se zaměřením na truhlářské práce ve stavebnictví. Vzdělávání ve všech výše uvedených oborech je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se koná a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Strojírenské práce - Absolvent školního vzdělávacího programu disponuje kompetencemi příslušnými pro výkon odborných činností v strojírenství. Absolvent se uplatní na trhu práce při výkonu stanoveného okruhu pracovních činností povolání strojírenský dělník. Vzdělávání ve všech výše uvedených oborech je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se koná a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

č. j. MSMT-53953/2012-620

VOŠ DAKOL a Střední škola DAKOL,
o.p.s.
735 72 Petrovice u Karviné 570

Rozhodnutí

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě **Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.** se sídlem Petrovice u Karviné 570, vedených v rejstříku škol a školských zařízení v souladu s § 143 odst. 2 a podle § 149 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

u školy

Vyšší odborná škola

IZO: 150 054 548

jejíž činnost vykonává právnická osoba

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

identifikátor právnické osoby: 600 016 625

IČO: 25 353 446

právní forma: obecně prospěšná společnost

adresa:

735 72 Petrovice u Karviné 570

takto:

S účinností od **6. 12. 2012** se provádí výmaz ze školského rejstříku:

Obor vzdělání:

66-41-N Provoz obchodu

1. 66-41-N/001 Podnikatel pro obchod a služby

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

dobíhající obor

Odůvodnění

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy provádí tímto rozhodnutím podle ustanovení § 149 odst. 5, § 150 odst. 1 písm. g) a § 150 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, výmaz oboru vzdělání vyššího odborného vzdělávání. Platnost učebních dokumentů tohoto oboru vzdělání je dle § 185 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. ukončena k 31. 8. 2012. Nejvyšší povolený počet studentů ve vyšší odborné škole se touto úpravou nemění.

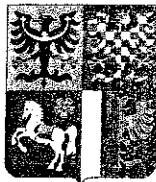
Poučení

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle § 152 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozklad, ve kterém se uvede, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení. Rozklad se podává u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a rozhoduje o něm ministr školství, mládeže a tělovýchovy. Podaný rozklad má v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. odkladný účinek. Podání rozkladu jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.

V Praze dne 6. 12. 2012




JUDr. Lenka Žáková
vedoucí oddělení
veřejných rejstříků a správních činností



Krajský úřad Moravskoslezského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu

28. října 117, 702 18 Ostrava
telefon: 595 622 341

č. j. MSK 107230/2012
Spis. zn. ŠMS/26347/2012/Cin

Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.
735 72 Petrovice u Karviné 570

Rozhodnutí

Krajský úřad Moravskoslezského kraje posoudil dne 22. 8. 2012 žádost právnické osoby s názvem **Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o., se sídlem Petrovice u Karviné 570**, ze dne 10. 8. 2012 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, a podle § 149 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

rozhodl o stanovení počtu

žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání takto:

u školy

Střední škola

IZO: 110 025 172

jejíž činnost vykonává právnická osoba

Střední odborné učiliště DAKOL, s. r. o.

identifikátor právnické osoby: 600 016 633

IČO: 25 831 101

se s účinností **od 1. 9. 2012**

stanovují pro níže uvedené obory vzdělání a formy vzdělávání tyto nejvyšší nepřekročitelné počty žáků:

69-53-H Provoz služeb

1. 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér

denní forma vzdělávání

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

135

č. j. MSK 107230/2012

Odůvodnění

Žádost splňuje náležitosti § 149 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je v souladu s dalšími školskými předpisy. Na základě § 149 odst. 1 školského zákona stanovil krajský úřad nejvyšší povolený počet žáků oborů vzdělání 69-53-H/01 Rekondiční a sportovní masér v denní formě vzdělávání na 135 žáků.

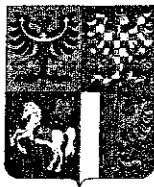
Poučení

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle § 81 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, odvolání, ve kterém se uvede, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává u Krajského úřadu Moravskoslezského kraje a rozhoduje o něm Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Podané odvolání má v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. odkladný účinek. Podání odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.

V Ostravě dne 22. 8. 2012



PaedDr. Stanislava Šmídová
vedoucí oddělení správy škol



Krajský úřad Moravskoslezského kraje
Odbor školství, mládeže a sportu

28. října 117, 702 18 Ostrava
telefon: 595 622 341

č. j. MSK 31532/2012
Spis. zn. ŠMS/7810/2012/Cin

VOŠ DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.
735 72 Petrovice u Karviné 570

Rozhodnutí

Krajský úřad Moravskoslezského kraje posoudil dne 1. 3. 2012 žádost právnické osoby s názvem **Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. se sídlem Petrovice u Karviné 570**, ze dne 29. 2. 2012 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, a podle § 148 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

rozhodl o stanovení počtu

žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání takto:

u školy

Střední škola

IZO: 110 017 854

jejíž činnost vykonává právnická osoba

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

identifikátor právnické osoby: **600 016 625**

IČ: 25 353 446

se s účinností od 1. 9. 2012

stanovují pro níže uvedené obory vzdělání a formy vzdělávání tyto nejvyšší nepřekročitelné počty žáků:

37-42-M Provoz, organizace a ekonomika pošt

1. 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

120

41-52-E Zahradník, zahradnické práce

2. 41-52-E/01 Zahradnické práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

nejvyšší povolený počet žáků v oboru:

48

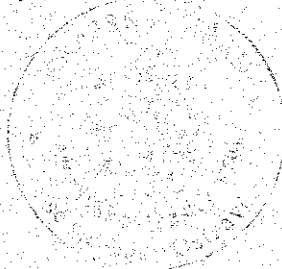
Odůvodnění

Žádost splňuje náležitosti § 149 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je v souladu s dalšími školskými předpisy. Na základě § 148 odst. 6 školského zákona stanovil krajský úřad nejvyšší povolené počty žáků předmětných oborů vzdělání tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle § 81 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, odvolání, ve kterém se uvede, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává u Krajského úřadu Moravskoslezského kraje a rozhoduje o něm Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Podané odvolání má v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. odkladný účinek. Podání odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

V Ostravě dne 1. 3. 2012



PaedDr. Stanislava Šmídová
vedoucí oddělení správy škol

č. j. 37 831/2011-25

VOŠ DAKOL a Střední škola DAKOL,
o.p.s.

735 72 Petrovice u Karviné 570

Rozhodnutí

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy posoudilo dne 18. 1. 2012 žádost právnické osoby s názvem **Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.** se sídlem *Petrovice u Karviné 570*, ze dne 28. 11. 2011 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s § 143 odst. 2 a podle § 149 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

u školy

Střední škola

IZO: 110 017 854

jejíž činnost vykonává právnická osoba

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

identifikátor právnické osoby: **600 016 625**

IČ: 25 353 446

právní forma: obecně prospěšná společnost

adresa:

735 72 Petrovice u Karviné 570

takto:

S účinností **od 1. 9. 2012**

se do školského rejstříku zapisuje:

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

37-42-M Provoz, organizace a ekonomika pošt

1. 37-42-M/01 Logistické a finanční služby

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

č. j. 37 831/2011-25

-1-

41-52-E Zahradník, zahradnické práce

2. 41-52-E/01 Zahradnické práce

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.

S účinností od **1. 9. 2012** se provádí výmaz ze školského rejstříku:

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

79-41-K Gymnázium

1. 79-41-K/41 Gymnázium

denní forma vzdělávání

délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.

V části týkající se zápisu oborů vzdělání 53-41-M/02 Nutriční asistent a 66-52-H/01 Aranžér se žádost v souladu s § 148 odst. 3 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zamítá.

Odůvodnění

V části týkající se zápisu oborů vzdělání 53-41-M/02 Nutriční asistent a 66-52-H/01 Aranžér se žádost v souladu s § 148 odst. 3 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zamítá.

Uvedená část žádosti není v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje 2008 (DZ MSK) kapitola 3.2.2. Úprava sítě škol pro střední vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, část Parametry efektivity sítě škol a školských zařízení, část Střední odborné vzdělávání, bod Změny v oborové struktuře odborného vzdělávání (zařazení nebo kapacitní posílení oboru) realizovat u oborů požadovaných trhem práce a bod Zařazení nového perspektivního oboru uskutečnit v případě recipročního utlumení jiného oboru, zejména s vysokou nezaměstnaností jeho absolventů.

Zároveň není v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2011 (DZ ČR) kapitola Strategie rozvoje regionálního školství část 4: Optimalizace sítě středních a vyšších odborných škol odstavec Kritéria rozvoje regionálního školství bod 1. Do struktury oborů odborného vzdělávání s maturitní zkouškou i výučním listem může být zařazen nebo kapacitně posílen jen obor, který bude odpovídat předpokládaným nebo očekávaným dlouhodobým budoucím potřebám trhu práce, a který bude nahrazovat jiný aktivní nevyhovující obor vzdělání. Ohled bude brán na strategii regionálního rozvoje příslušného kraje (ekonomický a sociální vývoj, potřeby kvalifikované pracovní síly, analýzy uplatnění absolventů příslušné skupiny oborů na trhu práce) a další faktory, jako je například vzdálenost jiné školy, která má stejný nebo příbuzný obor zařazen ve své nabídce vzdělávání.

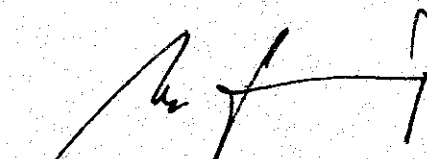
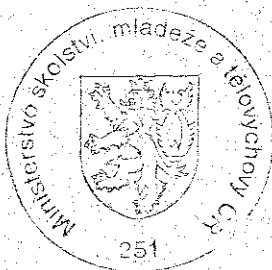
Dále je v bodu 2. výše uvedeného odstavce DZ ČR uvedeno, že při zařazování nové střední školy nebo oboru vzdělání bude, pokud nebudou naplněna kritéria stanovená DZ ČR, respektováno zdůvodněné negativní stanovisko kraje.

Vzhledem k tomu, že nebyla naplněna kritéria DZ ČR, se Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy rozhodlo respektovat zdůvodněné negativní stanovisko kraje a výše uvedená část žádosti se v souladu s ustanovením § 148 odst. 3 písm. a) školského zákona zamítá.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle § 152 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozklad, ve kterém se uvede, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení. Rozklad se podává u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a rozhoduje o něm ministr školství, mládeže a tělovýchovy. Podaný rozklad má v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. odkladný účinek. Podání rozkladu jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.

V Praze dne 18. 1. 2012



Ing. Svatopluk Spurný
vedoucí oddělení rejstříku

c) Rámcový popis personálního zabezpečení

p.č.	titul	příjmení a jméno	funkce	vzdělání, směr	DPS	pedag.praxe
1.	Mgr.	Dadok Jaroslav	ředitel	VŠ pedagogická		43
2.	Ing.	Smetana František	ZŘTV	VVTŠ LM		34
3.	Mgr.	Gajdošíková Olga	ZŘ	VŠ pedagogická	ano	21
4.	Mgr.	Bajerová Andrea	U - OP	VŠ-LFUP Olomouc	ano	4
5.	Mgr.	Cwierz Jan	U - OP	VŠ FF OU	ano	23
6.	Mgr.	Cechlová Ivana	U - VP	VŠ filozofická		20
7.	Mgr.	Gřešová Pavla	U - VP	VŠ pedagogická		26
8.	Mgr.	Františová Markéta	U - VP	VŠ pedagogická		5
9.	Mgr.	Hanusková Zdenka	U - OP	VŠ - OU	ano	28
10.	Ing.	Hloušek Alexandr	U - OP	VŠ – vojenská ekon.	ano	4
11.	Ing.	Klusová Beáta	U - OP	VŠ OPF–SU Opava	ano	11
12.	Mgr.	Kolarz Jaroslav	U - OP	VŠ spec.pedagogika	ano	15
13.	Mgr.	Kurilla Jan	U - VP	VŠ filosofická		18
14.	Mgr.	Janáková Jana	U - VP	VŠ filosofická		2
15.	Ing.	Lovecký Jiří	U - OP	VŠ OPF Karviná	ano	9
16.	Bc.	Michálková Emilie	U - VP	VŠ-OU FF		6
17.	Ing.	Obručová Doris	U - OP	VŠB OV ekon.	ano	14
18.	Ing.	Ochodek Roman	U - OP	VŠ báňská		13
19.	Mgr.	Ondráček Rostislav	U - VP	VŠ FTVaS		5
20.	Mgr.	Petříková Iva	U - VP	VŠPF Ostrava		11
21.	Bc.	Ryšavý Miloslav	U - OP	VŠ podnikání Ostrava	ano	12
22.	Mgr.	Svobodová Lucie	U - VP	VŠ MU Brno		4
23.	Mgr.	Szwancarová Barbora	U - VP	VŠ PF OU		2
24.	Mgr.	Šafner Roman	U - VP	VŠ PF OU	ano	20
25.	Mgr.	Šedivá Pavlína	U - OP	VŠ UP OL,ped.fak.		2
26.	Mgr.	Trigas Paskal	U - VP	VŠ FF OU	ano	4
27.	Mgr.	Uhlířová Michaela	U - VP	VŠ pedagogická OV		11
28.		Bečák Radomír	U - OP	ÚSO	ano	4
29.		Bečáková Martina	U - OP	ÚSO - HŠ	ano	14
30.		Beinhauerová Jana	U - OP	ÚSO	ano	4
31.		Karkošková Magda	U - OV	ÚSO - obchodní	ano	4
32.	Bc.	Koňáriková Iveta	U - OV	VŠ pedagogická		13
33.		Krzemiński Norbert	U - OP	ÚSO		2
34.		Šulěřová Pavla	U - OV	ÚSO	ano	4
35.						

d) Údaje o přijímacím řízení

Přijímací řízení proběhlo bez přijímacích zkoušek. Jeho výsledky jsou následující:

kód oboru	název oboru	Přihlášen	Přijat	Nástup
66-41-N/01	Obchodně podnikatelská činnost	14	10	10
65-42-M/01	Hotelnictví	49	49	26
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	19	19	9
33-41-M/01	Ekonomika a podnikání	1	1	0
75-41-M/01	Sociální činnost	7	0	0
53-41-E/01	Ošetřovatel	29	29	23
36-57-E/01	Malířské a natěračské práce	2	2	1
36-67-E/01	Zednické práce	4	4	1
23-51-E/01	Strojírenské práce	5	5	2
41-52-E/01	Zahradnické služby	3	3	2
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	5	5	5
66-51-E/01	Prodavačské práce	3	2	1

e) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků: závěrečné hodnocení školního roku, absolutorium, závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky po opravném termínu.

Souhrnná statistika tříd									
2. pololetí školního roku 2012/13									
zpracováno dne:19. 9. 2013									
třída	žáků	z toho hodnocení P 5				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka celkem neomluv.	třídní učitel
HA1	7	0	7	-	-	-	2.750	56.85 0.71	Ing. Ochodek Roman
HA2	7	0	7	-	-	-	2.679	90.85 0.57	Mgr. Kolarz Jaroslav
HT1	14	0	12	-	2	-	2.595	102.57 22.0	Ing. Ochodek Roman
HT2	19	0	16	-	3	-	2.520	67.55 1.00	Mgr. Kolarz Jaroslav
HT3	23	2	21	-	-	-	2.560	99.81 0.59	Mgr. Katonová Tereza
HT4	14	0	11	-	3	-	2.695	57.44 -	Mgr. Uhlířová Michaela
MA1P	5	1	1	3	-	3 (0+3)	3.720	209.60 190	Mgr. Plášek Hynek
MR1	14	3	10	-	1	-	1.875	116.92 1.21	Mgr. Trigas Paskal
MR2	21	2	17	-	2	2 (2+0)	2.106	143.10 16.4	Mgr. Petříková Iva
MR3	25	0	17	4	4	4 (2+2)	2.774	200.70 61.9	Ing. Netolička Jaroslav
MR4	10	0	10	-	-	-	2.442	59.00 -	Mgr. Gřešová Pavla
OŠ1	24	4	14	1	5	2 (0+2)	2.136	236.22 47.2	Mgr. Bajarová Andrea
OŠ2	26	1	19	2	4	6 (2+4)	2.390	251.05 97.4	Mgr. Šedivá Pavlína
PD1P	12	3	5	4	-	4 (0+4)	2.617	251.58 139	Mgr. Panašová Květoslava
PD2P	9	1	5	2	1	4 (2+2)	2.528	144.66 94.9	Mgr. Vrobelová Iva
PD3P	7	0	3	4	-	6 (2+4)	3.607	287.28 169	Mgr. Štětková Iveta
SO2	13	2	6	-	5	1 (1+0)	1.839	243.23 25.2	Mgr. Petříková Iva
SO2D	3	0	2	1	-	-	1.733	0.00 -	Ing. Hloušek Alexandr
SO3D	5	0	2	-	3	-	1.545	0.00 -	Ing. Hloušek Alexandr
SO4	20	1	19	-	-	-	2.070	57.15 -	Mgr. Gřešová Pavla
SO4D	5	3	2	-	-	-	1.305	0.00 -	Ing. Hloušek Alexandr
SP1A	8	0	6	-	2	2 (0+2)	2.045	278.75 202	Ing. Szkorupa Filip
SP1B	6	2	2	-	2	1 (1+0)	1.705	193.00 124	Ing. Szkorupa Filip
SP2P	6	2	1	3	-	2 (0+2)	3.017	182.00 121	Mgr. Vrobelová Iva
SP3P	7	0	3	4	-	4 (0+4)	3.592	256.85 211	Mgr. Štětková Iveta
ST1P	5	0	2	2	1	2 (1+1)	2.886	308.80 94.8	Ing. Ruščynska Žanna
ST2P	8	2	4	2	-	2 (0+2)	2.488	223.62 66.1	Ing. Ruščynska Žanna
ST3P	3	0	2	1	-	1 (0+1)	3.083	255.33 136	Ing. Ruščynska Žanna
TT3P	5	0	2	3	-	3 (0+3)	3.500	434.60 377	Ing. Ruščynska Žanna
VO1	11	0	8	-	3	-	2.087	0.00 -	Divinová Irena, DiS.
VO2	14	1	12	-	1	-	1.995	0.00 -	Divinová Irena, DiS.
VO3	13	2	10	-	1	-	1.872	0.00 -	Divinová Irena, DiS.
ZE1P	6	1	1	4	-	3 (0+3)	3.283	327.33 241	Mgr. Plášek Hynek
ZE2P	4	0	2	-	2	3 (1+2)	2.444	329.00 279	Mgr. Plášek Hynek
ZE3P	2	0	2	-	-	1 (1+0)	2.625	105.00 28.0	Ing. Ruščynska Žanna
ZH1P	9	3	1	5	-	1 (0+1)	3.594	348.62 63.1	Mgr. Panašová Květoslava

Závěrečné absolutoriu:

Souhrnná statistika tříd						absolutorium 2012/13 zpracováno dne:19. 9. 2013	
třída	žáků	z toho hodnocení p 5			snížená známka Ch	průměrný prospěch	třídní učitel
VO3	12	3	8	- 1	-	1.879	Divinová Irena, DiS.

Závěrečné zkoušky:

Souhrnná statistika tříd							závěrečná zkouška 2012/13 zpracováno dne:19. 9. 2013	
třída	žáků	z toho hodnocení P 5			snížená známka Ch	průměrný prospěch	třídní učitel	
SP3P	3	2	1	-	-	1.444		Mgr. Štětková Iveta
ST3P	2	0	2	-	-	2.500		Ing. Ruščynska Žanna
TT3P	2	0	2	-	-	2.667		Ing. Ruščynska Žanna
ZE3P	2	1	1	-	-	1.833		Ing. Ruščynska Žanna

Závěrečné maturitní zkoušky:

Souhrnná statistika tříd							maturitní zkouška 2012/13 zpracováno dne:26. 9. 2013	
třída	žáků	z toho hodnocení P 5				snížená známka Ch	průměrný prospěch	třídní učitel
G4D	5	3	2	-	-	-	1.850	Ing. Hloušek Alexandr
MR4	10	0	8	2	-	-	2.281	Mgr. Gřešová Pavla
SO4	20	3	15	2	-	-	2.308	Mgr. Gřešová Pavla
HT4	11	1	10	-	-	-	2.564	Mgr. Uhlířová Michaela

Přehled prospěchu 4. ročníku

maturitní zkouška 2012/13

zpracováno dne: 30. 9. 2013

Třídy zahrnuté do přehledu:

G4D HT4 MR4 SO4

Předmět		Počty známek						Počet klasif. žáků	Průměr
		1	2	3	4	5	N		
společná část - státní maturita									
Anglický jazyk	povinná-základní úroveň	3	6	2	-	-	-	11	1.909
Český jazyk a literatura	povinná-základní úroveň	1	6	12	2	-	-	21	2.714
Francouzský jazyk	povinná-základní úroveň	-	2	-	-	-	-	2	2.000
Matematika	povinná-základní úroveň	-	-	5	2	-	-	7	3.286
Německý jazyk	povinná-základní úroveň	-	-	1	-	-	-	1	3.000
Anglický jazyk	povinná	3	4	2	1	1	-	11	2.364
Český jazyk a literatura	povinná	1	5	9	7	2	-	24	3.167
Matematika	povinná	-	-	7	1	2	-	10	3.500
Německý jazyk	povinná	-	2	1	-	-	-	3	2.333
profilová část									
Praktické cvičení	povinná	-	2	-	-	-	-	2	2.000
písemná zkouška		-	-	-	-	-	-	0	0.000
praktická zkouška		-	-	-	-	-	-	0	0.000
Teoretická zkouška z odborných	povinná	-	-	1	1	-	-	2	3.500
ústní zkouška		-	-	1	1	-	-	2	3.500
Maturitní práce	povinná	-	5	2	4	-	-	11	2.909
obhajoba práce		-	5	2	4	-	-	11	2.909
Praktická zkouška z odborných	povinná	16	10	3	1	-	-	30	1.633
písemná zkouška		12	4	3	1	-	-	20	1.650
praktická zkouška		-	-	-	-	-	-	0	0.000
Teor. zk. z ekonom. předmětů	povinná	-	4	3	4	-	-	11	3.000
ústní zkouška		-	4	3	4	-	-	11	3.000
Teor.zk. z gastro předmětů	povinná	3	4	3	1	-	-	11	2.182
ústní zkouška		3	4	3	1	-	-	11	2.182
Teor. zk. z odbor. předmětů	povinná	15	8	4	1	-	1	28	1.679
ústní zkouška		1	1	1	1	-	-	4	2.500
písemná zkouška		-	-	-	-	-	-	0	0.000
Zeměpis	povinná	4	-	-	1	-	-	5	1.600
ústní zkouška		4	-	-	1	-	-	5	1.600
Základy společenských věd	povinná	3	1	-	1	-	-	5	1.800
ústní zkouška		3	1	-	1	-	-	5	1.800

Celkový průměrný prospěch		2.351	S 2.750 P 2.000
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	7	
	prospěl	35	
	neprospěl	4	
	nehodnocen	0	

f) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2012/2013 pracovali ve škole 1 výchovný poradce a dva metodici prevence pro SOU a OU, kteří v součinnosti s třídními učiteli a všemi pedagogickými pracovníky pečovali o správnou výchovu, kvalitní vzdělávání žáků a správný přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále se podíleli na řešení sociálně patologických jevů vyskytujících se na škole.

Školní poradenské pracoviště

Ve školním roce 2012/13 pokračovalo v práci školní poradenské pracoviště, které slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky. Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují pedagogicko - psychologická poradna, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče.

Metodik prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže

Prevence sociálně – patologických jevů byla realizována podle

- „Školní preventivní strategie“
- „Minimálního preventivního programu“

V rámci MPP byly zpracovány

- Strategie a program MPP 2012/2013
- Plán MPP na rok 2012/2013
- Program proti šikaně 2012/2013
- Inovován panel proti šikaně
- Upravena platná legislativa

Spolupráce s okresním MPP a SPC

- opakovaně proběhla schůzka s okresním metodikem MPP, s kterým škola spolupracuje
- Spolupráce s SPC - řešení problémových situací
- Asistenční program pro žáky ohrožené nedokončením školní docházky, ve třídách SP, ST,
- Kariérové poradenství u žáků OU a SOU
- Během roku probíhala úzká spolupráce s výchovným poradcem.

Přednášky a akce zaměřené na MPP

- Problematika závislosti
- Výchova k toleranci a ochraně životního prostředí k postiženým lidem a přírodě – exkurze na chráněné dílně
- Kyberšikana
- Práce se žáky s poruchami chování
- Tvorba IVP

Výskyt sociálně patologických jevů:

Během šk. roku 2012/2013 proběhla intervence MP na OU v 67 případech.

- *Nejrozšířenějšími patologickými jevy jsou:*

- Záškoláctví – vyhodnocení omluvené a neomluvené absence, (ve 2. pololetí činí průměr 76,7 hodiny neomluvené absence na žáka školy)
- vulgarismus, nekázeň
- kouření
- **Méně často:**
 - ničení školního majetku,
 - krádeže, agresivita a šikana
 - zneužívání návykových látek.

Řešení soc. patologických jevů ve škole:

- Pohovory s žáky
- Spolupráce s rodiči a poradenství pro žáky a rodiče
- Snížené známky z chování 17x 2 stupeň z chování 51x 3. stupeň z chování
- Vyloučení ze studia

Další aktivity:

- V součinnosti se SPC bylo provedeno kariérové poradenství u žáků OU a SOU
Programu se účastnilo 30 žáků.
- Asistenční program pro žáky ohrožené nedokončením školní docházky, ve třídách SP, ST,
- Došlo k přípravě podkladů a odeslání žádostí k *Podpoře sociálně znevýhodněných žáků* (Romská podpora), září 2012
- V rámci prevence negativních jevů proběhla 17. 10. 2012 přednáška na téma: Drogám NE – pro žáky OU, SŠ, SOU
- Přednáška pro vybrané pedagogy k tématu sociálně patologických jevů – konala se v lednu pro učitele OV – 10. 1. 2013.
- Přednáška na téma „Problematika kyberšikany“, pro třídy OU – Ze1P, Ze2P, Ma1P, ST1P, ST2P, konané 6. 2. 2013.
- Individuální pohovory se žáky ohrožených sociálně patologickými jevy
- Aktualizace záznamů MP
- Konzultace s výchovným poradcem
- Pohovor s rodiči problémových žáků na třídních schůzkách
- Vytvoření skupiny 12 žáků na Odborném učilišti, ohrožených selháním ve vzdělávání, sledování jejich školních výkonů a kontrolní konzultace, případná intervence. Individuální péče MP.

Výchovné a vzdělávací potřeby byly řešeny aktuálně, dle potřeb zájemců z řad žáků, pedagogických pracovníků, zákonných zástupců. V prvních ročnících byl kladen důraz na pomoc při potížích adaptačního rázu, i individuálního charakteru (sociální, kariérové poradenství...). Zásadní význam měla spolupráce se všemi zainteresovanými na výchově a vzdělání žáků SOU (rodiče, třídní učitelé, vedení školy, vyučující, metodik primární prevence, odborné instituce...).

Řešené případy: viz. měsíční zprávy v elektronické podobě, uloženy u pí. Mgr. Gajdošíkové, písemné záznamy uloženy v el. podobě i písemně u MP – Orlová.

g) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Kromě zákonem stanovených školení (BOZP a PO) si ve školním roce 2012/2013, zvyšovali svou kvalifikaci studiem vysoké školy 2 pedagogičtí pracovníci Šafner Roman a Michálková Emilie. Další 2 pedagogové učitelé praktického vyučování absolvovali krátkodobá periodická školení a kurzy. Ing. Klusová Beata vykonala st.zkoušku s ICT a Mgr. Janáková Jana a Ing. Svobodová Lucie vykonaly st.zk. z AJ. Pan Bečák Radomír, Beinhauerová Jana a Ing.Svobodová Jana si doplňovali vzdělání studiem DPS. Školou určení pedagogové se systematicky připravovali v kurzech na pozice zadavatelů, hodnotitelů a školních maturitních komisařů k nové státní formě maturitní zkoušky.

V rámci přípravy ke státní formě maturitní zkoušky se 10 pedagogů účastnilo školení na pozice hodnotitelů písemných a ústních částí MZ z českého jazyka a cizích jazyků.

h) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Mimoškolní činnost studentů Vyšší odborné školy DAKOL a Střední školy DAKOL ve školním roce 2012/2013 probíhala podle předem zpracovaného plánu práce s přihlédnutím na aktuální potřeby výuky a nově vzniklé skutečnosti.

V oblasti činnosti předmětových komisí proběhlo několik velmi kvalitních a významných akcí.

Předmětová komise cizích jazyků

Školní rok 2012/2013 byl pro předmětovou komisi cizích jazyků velmi úspěšným.

Pozitiva:

- Maturitní zkouška z cizích jazyků měla, díky intenzivní a cílené přípravě, velmi dobré výsledky.
- Ve výuce cizích jazyků se používá zpřístupněný e-learning, umístěný na webových stránkách školy.
- V rámci předvánočních hodin francouzštiny byly žákům, prezentovány typické pokrmy francouzské kuchyně, na jejichž přípravě se žáci podíleli.
- Tři žáci se účastnili gastronomicko-jazykové soutěže pořádané Alliance française zaměřené na přípravu dezertů a spojené s prezentací přípravy v cizím jazyce.
- V průběhu celého školního roku vyjízděli studenti na **odborné stáže ve Francii**, a to v hotelích na Azurovém pobřeží, Savojských Alpách a na Korsice, dále v **Německu a Lucembursku**. Stáží v délce 8 – 13 týdnů se v průběhu školního roku a prázdnin zúčastnilo asi 40 studentů, kteří vykonávali pracovní činnosti na různých pozicích hotelového provozu. Stáže proběhly v rámci povinné učební a odborné praxe studentů a měly velmi kladný vliv na rozvoj jazykových a odborných schopností studentů.
- V rámci projektu Leonardo da Vinci vycestovalo 17 studentů z oborů **Hotelnictví** do Francie, Německa, Lucemburska a na Martinik.
- V měsíci květnu proběhl tradiční jazykové poznávací zájezd do Francie pořádaný pro žáky prvního ročníku HT a HA. Byla navštívena hotelové a gastronomická zařízení, žáci sami zájezd zorganizovali a odprůvodcovali.

Úspěchy při zkouškách a soutěže v rámci PK cizích jazyků

- V rámci ročního plánu jsme měli naplánované především **jazykové soutěže** na úrovni školy. Všechny z nich se uskutečnily a nejlepší studenti nás dále reprezentovali na jazykových soutěžích vyšších úrovní, např. okresní kolo v konverzační soutěži ve FJ (Gy Orlová), okresní kolo v konverzační soutěži v AJ, atd. (bez výraznějšího umístění)
- Největší úsilí bylo věnováno uspořádání patnáctého ročníku **Celostátní konverzační soutěže hotelových škol**. Naše škola pořádala tuto soutěž již popáté a úspěšně se zhostila úlohy pořadatele této prestižní akce. Soutěž proběhla v měsíci březnu a zúčastnilo se jí celkem 9 škol z celé republiky. Akce zahrnovala nejen soutěžní klání ve třech jazycích, ale také praktické a volnočasové zajištění pobytu účastníků. V soutěži dosáhli naši studenti velmi dobrých výsledků. V anglickém jazyce se naši studenti umístili v obou kategoriích na 2. místě a ve francouzském jazyce na 2. a 3. místě.
V celkovém hodnocení škol naše škola obsadila druhé místo.
- Žáci, kteří studují francouzštinu, se aktivně a úspěšně účastnili mezinárodních zkoušek DELF

Předmětová komise gastronomie

Žáci oboru gastro spolupracovali při gastronomických a cateringových akcích v procesu přípravy studeného a teplého rautu pro akce a také při jejich obsluze.

Školní akce a soutěže PK Gastro + Obchod:

- soutěž „O nejlepší vánočku“ – žáci OU,
- soutěž „Pečení vánočního cukroví“ - zástupci všech ročníků hotelových tříd - cvičné kuchyně v Orlové - zvláštní ocenění Tomáš Janík /HT2/ - za originální nápad a jeho realizaci v přípravě vánočního cukroví,
- barman školy – soutěž,
- soutěž v čepování piva – v Opavě,
- soutěž žáků OU - „Zlatá vařečka“,
- kurz přípravy kávy – barista,
- kurz barmanský – pro žáky SOŠ a OU,
- soutěž „Moravský číšník“ - Hotel FIT Přerov - příprava tatarského bifteku a míchání nealkoholického short drinku u stolu hosta - Kuzněcovová Nikola /HT3/ - 2. místo,
- zabezpečení servisu a provázení hostů ve dnech otevřených dveří
- zabezpečení přípravy míchaných nápojů v průběhu plesu školy
- zabezpečení gastronomických služeb na plese firmy Eurest v Karviné
- zabezpečení oslav Silvestra na střediscích smluvních partnerů (Wellness hotel Bahenec - Písek u Jablunkova, Hotel Fontána - Luhačovice, Hotel Diana - Velké Losiny
- 27.3. 2013 proběhl benefiční koncert DAKOL ZE SRDCE DĚTEM, kterého se zúčastnili žáci všech našich škol a jehož výtěžek byl věnován fakultní nemocnici Ostrava na dětské hematologické oddělení
Žáci se SVP se zúčastnili školních i mimo školních soutěží jako například „Čarování se zeleninou“, „Vánoční cukroví“ nebo „Soutěž o nejhezčí vánočku“.
- **Mezinárodní gastronomická soutěž odborných učilišť „Zlatá vařečka“** – účast našich žáků. Soutěžili 2 žáci oboru Stravovací a ubytovací služby a umístili se následovně: Marcel Bugla – 2. místo, Andrej Tománek – 4. místo.
- **Mimoškolní odborná soutěž Šikovný prodavač** pro žáky oboru Prodavačské práce.

- zúčastnili se jí žáci prodavačských prací prvního a druhého ročníku společně s žáky ze SOU řemesel a služeb Havířov. Soutěžilo se v těchto disciplínách. Vědomostní test, křížovka, paměťová hra, balení dárků, poznávání koření, luštění, obilovin, odhad váhy, vázání bonboniéry na rychlost, odhad vzorků ovoce a zeleniny podle chuti a vytvoření popisky k vybranému druhu zboží. Umístění našich žáků viz. Zpráva Bc. Koňářkové.

Předmětová komise tělesné výchovy

V prvním pololetí školního roku 2012/2013 proběhly dva turnaje:

- Turnaj v sálové kopané, kterého se zúčastnilo 12 tříd (90 žáků). Odehrálo se 28 utkání a turnaj byl opět žáky velmi kladně hodnocen. Proběhl pod vedením Bc .H. Pláška a Mgr .P.Trigase v říjnu 2012 v Petrovicích.
- Soutěž ve skoku vysokém „ Listopadová laťka“ zúčastnili se chlapci i dívky ze všech tříd. Soutěž probíhala v Petrovicích. Garantem soutěže byl Mgr. Plášek.
- Další sportovní akcí byl turnaj ve florbalu, který se uskutečnil v prosinci 2012 v Petrovicích. Turnaje se zúčastnilo 7 tříd (50 žáků) a jeden tým tvořený z řad učitelů. Akce byla vydařená a velmi zajímavá i díky účasti týmu učitelů. Proběhla pod vedením Ing. R.Ochodka a Bc.H.Pláška.

V druhém pololetí proběhly tyto sportovní akce.

- V květnu 2013 se na škole DAKOL v Havířově uskutečnil školní turnaj pro dívky a chlapce ve stolním tenise. Garantem školní soutěže byl Mgr. Ondráček.
- V červnu PK TV uspořádala pro naše žáky sportovní den na stadionu v Orlové. Sportovní den se velmi vydařily a zaujala především vysoká účast žáků a hlavně jejich zájem zapojit se velmi aktivně do všech druhů sportovních disciplin pořádaných a vedených členy, ale i nečleny PK TV.

V září 2012 proběhl adaptační kurz pro žáky 1. ročníku spojený se sportovním vyžitím v Mostech u Jablunkova.

Lyžařský výcvik se uskutečnil v lyžařském středisku Kouty nad Desnou a zúčastnili se ho žáci druhého ročníku.

Předmětová komise ICT

Každý měsíc se, v souladu s rámcovým plánem práce komise, konaly porady předmětové komise.

- V dubnu vždy pravidelně probíhalo školního kolo soutěže v psaní všemi deseti na klávesnici „Dakolácký datel“. Soutěž byla určena žákům oborů, jenž mají do výuky zařazen předmět Technika administrativy (TA) nebo Písemná a elektronická komunikace (PEK) – první ročník oborů Hotelnictví (HT), Hotelový animátor, sport a výživa (HA) a první ročník nástavbového studia oboru Podnikání.
- Do výuky předmětů IT, ICT (k tématům týkajících se hardware) byly zařazeny exkurze do chráněné dílny DAKOL-EKO, kde probíhá ekologická likvidace nejen výpočetní techniky. Po dílnách provázela s výkladem Ing. Marcela Šafránková.

Předmětová komise EKO/Právo

- Byla zorganizována exkurze na soudní jednání na Okresním soudě v Karviné ve dvou termínech - listopad 2013 a březen 2013. Cíl reálná představa o průběhu soudního procesu – konání v rámci vyučovacího předmětu Právo.
- Školní kolo soutěže finanční gramotnosti (12/13) ORL-PET-HA

- Účast v okresním kole soutěže finanční gramotnosti ORL (1/13) – účast 3 studenti Niedermeier (OB4), Vranková (OB2), Blažek (PO1B)

Předmětová komise českého jazyka

- **Kultura** – návštěva 2 divadelních představení v Ostravě pro maturitní i nematuritní obory, dílo si studenti mohou zařadit do seznamu četby k maturitě.
- **Studenti píší noviny** – MR4 a MR3 - články pro idnes, nebyly sice vybrány, ale havířovská škola, která se soutěže zúčastnila, získala předplatné novin na celý rok.
- **Spolupráce s nadací Život dětem** – prodej předmětů na charitativní účely – nácvik kultivovaného mluveného projevu. /Havířov, GP/.

Předmětová komise Společenských věd

- V listopadu proběhla dějepisná soutěž „Orientuješ se?“, proběhla u tříd MS3, OB3, MR3, MR4, SO4, HT3.
- V prosinci a lednu proběhly besedy v rámci hodin na téma svátky, zvyky. Ve výuce ZSV tříd MR2, SO2, HA2, HT2 byl promítán dokument „Vítejte v KLDR!“.
- V únoru se studentky SO2 úspěšně účastnily 1.kola soutěže „Europa Nostra“ s postupem do dalšího – krajského kola, které se konalo v březnu.
- V dubnu byli studenti seznámeni s dokumenty „Doba měděná“, „Krev v mobilech“ (MR2, SO2, HT2 a HT3)

Předmětová komise Přírodních věd

- 08. 3. 2013 - Exkurze (HT3) – Dovolená a region 2013 v Ostravě a návštěva světových miniatur MINIUNI– na starost FM, KT.

Předmětová komise strojní a stavební

Činnost PK stavební a strojní probíhá v souladu s plánem činnosti.

- **organizace odborných exkurzí** – v průběhu školního roku navštívili žáci Strojírenský veletrh v Brně, prohlédli si výstavu „MNS – Materiály, Novinky a Servis pro dřevařský a nábytkářský průmysl v Nitře“ a výstavu Info Thermo, která se konala v Ostravě na Černé louce, zúčastnili se exkurze do Elektrárny Dětmárovice a na Čističku odpadních vod v Karviné. Na organizaci těchto akcí se podíleli učitelé OP a OV.
- **účast na soutěžích** – v letošním školním roce se žáci zúčastnili více soutěží než v minulosti, také jejich výsledky byly ve srovnání v minulými léty lepší.
 - soutěž KOVO JUNIOR 2013
 - Soutěž „Modelování ve 3D SolidWorks“
 - mezinárodní soutěž - Řemeslné Hry 2013
 - 17. ročník mezinárodní soutěže ve svařování –Zlatý pohár Linde 2013

Studentský parlament

- Parlament se sešel čtyřikrát za rok
- Parlament se podílel na charitativní akci Nadace Život dětem. V diskuzi byly řešeny především otázky kolem nové formy maturity, studenti vystoupili proti psaní postupových testů, stěžovali si na malé porce obědů, zajímali se o to, zda nebude

zvyšováno školné, upozorňovali na nízkou teplotu v některých učebnách, ptali se na to, proč nemohou ve škole volně užívat internet.

- Otázky byly zodpovězeny ihned na schůzce, pak písemnou formou v zápisu z SP.

Významná ocenění studentů a pedagogů naší školy:

V tomto školním roce byla oceněna Mgr. Pavla Gřešová – vyučující českého jazyka, která obdržela medaili MŠMT 2. stupně za vynikající pedagogickou činnost.

i) Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI

Ve školním roce 2011/2012 proběhla v měsíci březnu školní inspekce 13.-15.3 2012 VOŠ č.j. ČŠIT 433/12-T, zápis z 19.4 2012. Materiál uložený na sekretariátu školy a www.dakol-karvina.cz



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-433/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Vyšší odborná škola DAKOL a Střední odborná škola DAKOL, o.p.s.
Sídlo:	Petrovice u Karviné 570, 735 72 Petrovice u Karviné
IČ:	25 353 446
Identifikátor:	600 016 625
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Zastoupená:	Mgr. Jaroslavem Dadokem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Mgr. Vladimír Kolder a Mgr. Jaroslav Dadok
Místo inspekční činnosti:	Petrovice u Karviné 570 (vyšší odborná škola)
Termín inspekční činnosti:	13. – 15. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou podle vzdělávacího programu pro vyšší odborné vzdělávání dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení vyšší odborné školy Českou školní inspekcí probíhalo poprvé od zahájení její činnosti.

Aktuální stav školy

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední odborná škola DAKOL, o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost vyšší odborné školy (dále „VOŠ“), střední školy, speciálně pedagogického centra a školní jídelny. Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou: Petrovice u Karviné 570, Orlová – Lutyně, 17. listopadu 211, Karviná-Nové Město, Na Vyhliďce 14/1440 a Havířov – Šumbark, Moravská 539.

Řádná výuka ve VOŠ byla zahájena ve školním roce 2004/2005 (činnost zahájila již 1. 9. 2003). Vyšší odborné vzdělávání – teoretická příprava probíhá ve škole v Petrovicích u Karviné 570. Praktická příprava je organizována formou odborné praxe a probíhá

na smluvních pracovištích. Ve školním roce 2011/2012 se jedná o pracoviště třiceti fyzických či právnických osob, se kterými má škola uzavřené smlouvy.

Nejvyšší povolený počet studentů VOŠ je 150. Počet studentů měl v období od školního roku 2008/2009 k termínu inspekční činnosti (sledované období) klesající tendenci. K termínu inspekce navštěvovalo školu 51 studentů ve třech studijních skupinách. Škola neeviduje mimořádně nadané studenty ani studenty se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Ve školním roce 2011/2012 je ve všech ročnících VOŠ postupováno podle akreditovaného *Vzdělávacího programu Obchodně-podnikatelská činnost* (dále „AVP“) s platností od 1. září 2009 do 31. srpna 2015.

Ředitel řídí školu od zahájení její činnosti, není statutárním orgánem právnické osoby. Ve studijních skupinách zajišťuje vzdělávání dvanáct vyučujících. Všichni získali kvalifikaci pro výuku všeobecně vzdělávacích nebo odborných předmětů až na dva pracovníky s neučitelským vysokoškolským vzděláním, resp. středoškolským vzděláním.

Prostorové podmínky a vybavenost školy pro výuku na VOŠ odpovídají deklarovaným údajům v AVP. Pozitivem je možnost využívat prostory a vybavenost střední školy. Obnova a vybavenost vnitřních prostor včetně prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) jsou průběžně zajišťovány. Škola uplatňuje ve své práci principy řízení kvality podle ČSN EN ISO 9001/2001 a 9004/2001.

Školní budova disponuje bezbariérovým přístupem do přízemí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k AVP

Organizace vzdělávání a teoretická i praktická příprava probíhají dle vzdělávacího programu pro vyšší odborné vzdělávání akreditovaného MŠMT a z něho vycházejících učebních plánů. Hodinová dotace jednotlivých předmětů do příslušných ročníků je stanovena učebním plánem. Obsah učiva je konkretizován v učebních osnovách, rámcově vymezuje povinné učivo, povinně volitelné učivo a volitelné učivo. Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne jsou v souladu s právními předpisy.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na svých webových stránkách, dnech otevřených dveří a úspěšných prezentacích na veřejnosti. Pro školní rok 2011/2012 byli uchazeči přijímáni do oboru vzdělání 66-41-N/01 Obchodně-podnikatelská činnost do denní formy studia na základě úspěšného ukončení středního vzdělání a přijímacího pohovoru, který osvědčil uchazečovy schopnosti, vědomosti a zájmy. Přijímání studentů, rozhodnutí o přestupech, ukončování a přerušení studia proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání, průběhu i ukončování studia bylo zjištěno, že všem studentům byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Při inspekci byly navštíveny hodiny cizích jazyků, účetnictví a ICT. Ve výuce učitelé volili vhodné organizační formy a metody práce. Převládala efektivní frontální výuka, praktické procvičování činností a samostatná práce. Studenti pracovali podle pokynů vyučujících, diskuze byla řízena. Hodnocení studentů probíhalo nejčastěji ve slovním posouzení jejich výkonů. Materiální podpora výuky byla kvalitní, vyučující účelně využívali názorné učební pomůcky, různé podpůrné materiály a prostředky ICT.

Při výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů je ve všech třídách možnost využívat projekční zařízení ve spojení s počítači, studenti mohou používat notebooky s internetovým připojením, i v době mimo vyučování jsou jim k dispozici počítačové učebny.

Cizí jazyky zahrnují v povinném základu vyučování dvěma cizím jazykům. Studenti zpravidla navazují na výuku cizího jazyka na střední škole, studium druhého cizího jazyka začínají jako začátečníci, popř. mírně pokročili. Většina studentů si vybrala jako první cizí jazyk angličtinu, ostatní německý nebo francouzský jazyk. Doplněním výuky cizích jazyků jsou hodiny anglické a německé konverzace. Cizojazyčné vzdělávání je zaměřeno na zvládnutí běžných komunikačních situací, získávání informací z různých zdrojů. Výuka prvního cizího jazyka rozšiřuje a prohlubuje znalosti a dovednosti studenta hlavně v odborné oblasti. Studenti se učí komunikovat při obchodním jednání a pracovat s odbornou literaturou v cizím jazyce. Osvojí si základní ekonomickou terminologii. Studenti mohou získané jazykové znalosti a dovednosti využívat při zahraničních výjezdech a odborné praxi. Škola jim umožňuje získat Europass.

Studenti jsou motivováni k lepším studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory či konzultacemi. Úspěchy jsou prezentovány na webových stránkách školy, ve výroční zprávě o činnosti školy, v místním tisku, na burzách škol, při dnech otevřených dveří a při náborových akcích.

Poradenské služby zajišťuje školní metodička prevence a výchovná poradkyně, a to jak pro VOŠ, tak zejména pro střední školu.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání na požadované úrovni. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu. Z předložené dokumentace vyplynulo, že studenti i dospělí pracovníci byli poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a pravidla dodržují. Míra úrazovosti je vzhledem k vyučovanému oboru téměř nulová. Vedení školy se daří naplňovat svoji preventivní strategii.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Obor vzdělání odpovídá zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a je vyučován podle platného AVP. Profil absolventa rozšiřuje a prohlubuje odborné vědomosti a dovednosti v návaznosti na potřeby regionu, celospolečenské změny a zájem a schopnosti studentů.

Ředitel školy a zástupce ředitele řídí činnost učitelů na základě *Organizačního řádu*, ve kterém jsou jasně stanoveny kompetence pro jednotlivé funkce. Na řízení se rovněž podílí pedagogická rada, předmětové a metodické komise. Řízení školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle oboru vzdělání. Zásadními dokumenty jsou *Dlouhodobá koncepce rozvoje pedagogické práce škol*, *Politika kvality* a *Cíle kvality pro školní rok 2011/2012*. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy a školské radě. Zapojení pedagogické rady do výše uvedeného systému je doloženo především v zápisech z jednání pravidelných porad učitelů.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá a koncepční. V pedagogické oblasti se zaměřuje především na konkrétní učitele, adaptaci studentů prvních ročníků, motivaci studentů, formy a metody práce, plnění osnov, vedení povinné dokumentace a na připravenost studentů k absolutoriu. Cílem veškeré kontrolní činnosti je spíše pomáhat s řešením případných problémů.

Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno.

Vzdělávání studentů je realizováno v klasických učebnách, které jsou vybaveny moderním nábytkem a prostředky ICT, a v odborných učebnách vybavených navíc satelitními rozvody apod. Přednášky probíhají v plně multifunkčně vybavené posluchárně s kapacitou

sto míst. Klasické tabule jsou nahrazeny ekologickými keramickými tabulemi. Studentům školy je k dispozici studovna a školní informační středisko s knihovnou. Tato místnost je vybavena studijními kouty, u nichž jsou PC připojené na internet s on-line přístupem k programu se studijními výsledky studentů a s přístupem k evidenčnímu programu knihovního fondu Bakaláři. Knihovna je průběžně doplňována novými tituly podle požadavků vyučujících, které vycházejí z potřeb vzdělávacího programu. Všechny počítače školy jsou připojeny k lokální počítačové síti, jež umožňuje jak vyhledávání studijních informací na internetové síti, nebo školním serveru, tak komunikaci mezi pedagogy, studenty a vedením školy. Studenti mají přehled o svých studijních výsledcích v informačním systému VOŠ a současně jeho prostřednictvím se mohou přihlašovat u svých pedagogů ke konzultacím nebo zkouškám v jednotlivých předmětech. Studenti mají k dispozici multifunkční kopírku a laserovou tiskárnu. Jednotlivé kmenové třídy jsou situovány na samostatné patro určené tomuto typu studia. Dobu volna a přestávek mohou studenti trávit ve školní klubovně v budově školy. K dispozici je jídelna s bufetem, nápojové automaty a odpočinkové kouty na chodbách. Studenti a žáci školy mohou používat 117 z celkového počtu 170 PC s připojením k internetu. Všichni učitelé mají notebooky, jež operativně využívají ve výuce. Kvalitní je vybavenost dataprojektory.

Vedení školy přijímá opatření k odstraňování personálních rizik, stanovení cílů a směrů ve výběru zaměstnanců. Zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace, hodnocení, rozvoji jejich osobnosti a pracovní motivaci věnuje škola náležitou pozornost. Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Výuka cizích jazyků je zajištěna po stránce personální i materiální. Tři z pěti učitelů cizích jazyků získali vysokoškolské vzdělání přímo pro výuku cizích jazyků. Vyučujícím bez kvalifikace byla přidělena výuka druhého cizího jazyka v rozsahu dvou hodin týdně. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů. Ve školním roce 2011/2012 jedna vyučující absoluuje doktorandské studium a další studium ke splnění kvalifikačních předpokladů.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení AVP a školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) ve střední škole byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. VOŠ a střední škola v hodnoceném období hospodařily zejména s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy vyhlašované MŠMT, s finančními prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a s ostatními zdroji (zápisné, školné, stravování, pronájmy budov, sponzorské dary aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (průměrně 69 % z celkových neinvestičních výdajů) byly použity především na mzdy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky, školení a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola určovala priority k zabezpečení realizace AVP a ŠVP podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje. Účelové finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Pokusné ověřování nové formy organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou“, „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“, „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol“ a „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých a církevních školách v roce 2011“ byly použity v souladu s cíli programů, umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb a byly přínosem pro realizaci AVP a ŠVP. Dalším zdrojem financování byly v celém sledovaném

období finanční prostředky z ESF, které škola získala v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekty „Spolupráce na všech frontách“, „Škola pro život“, „Škola rovných příležitostí“, „Svět jazyků dokořán“, v rámci regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko na projekt „Zkvalitnění odborné přípravy technických oborů“ a finanční prostředky z projektu Leonardo da Vinci na „Projekt mobility“. Na investiční výdaje (projekty „Zateplení budov v Orlové a v Petrovicích u Karviné“, „Výměna energetického zdroje v Orlové“, opravy šaten, sociálního zařízení, pořízení interaktivních tabulí, zřízení multifunkční učebny aj.) byly použity v letech 2009 až 2011 finanční prostředky z Evropské unie, vlastní zdroje a dotace ze státního rozpočtu.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání, přináší informace o budoucím pracovním uplatnění. Škola spolupracuje s celou řadou firem, asociací a profesních organizací při vytváření další vzdělávací nabídky a při zajišťování souvislé odborné praxe na externích pracovištích. Smluvní partneři poskytují škole zpětnou vazbu prostřednictvím hodnotících dotazníků, v nichž se na závěr praxe vyjadřují ke kompetencím studentů. Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a účastní se jejích jednání, na nichž předává informace o průběhu vzdělávání, předkládá koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení.

Závěry

Činnost VOŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku. Realizovaný vzdělávací program pro vyšší odborné vzdělávání má akreditaci MŠMT, akreditace je udělena na dobu rovnající se dvojnásobku délky vzdělávání v denní formě studia; AVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacího programu i dobré připravenosti studentů.

Škola umožňuje studentům rovný přístup ke vzdělávání. Školní poradenství, zajištění prevence a bezpečnosti studentů při vzdělávání jsou promyšlené a účinné.

Aktivity školy směřují k naplňování AVP, smysluplně a v souvislostech podporují profilaci školy. Poskytovaná profesní příprava je úspěšně propojena s praxí.

Systém hodnocení a kontroly napomáhá naplňovat strategii školy a plnit stanovené cíle. Informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit podmínky k realizaci AVP.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina soukromé školy ze dne 21. června 1996, včetně dodatků I – 8
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 38 812/2011-25, ze dne 14. 12. 2011 s účinností od 14. 12. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 19 177/2009-21, ze dne 28. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 182959/2009, ze dne 13. 11. 2009 s účinností od 16. 11. 2009
5. *Vzdělávací program Obchodně-podnikatelská činnost*, délka a forma studia: tříletý denní a čtyřletá dálková forma vzdělávání (dokument je opatřen razítkem MŠMT s č. 23, poznámkou „k čj. 8 786/09-23“) akreditovaný pod kódem 66-41-N/01
6. Rozhodnutí MŠMT č. j. 8 786/2009-23 ze dne 11. 6. 2009, kterým uděluje akreditaci s platností od 1. září 2009 do 31. srpna 2015
7. Organizační řád s platností od 1. 9. 2009
8. Organizace vzdělávání VOŠ s platností od 1. 9. 2009
9. Rozvrh vyučovacích hodin studijních skupin VO1, VO2, VO3 pro sudý a lichý týden platný od 5. 3. 2012 k termínu inspekční činnosti
10. *Dlouhodobá koncepce rozvoje pedagogické práce škol* s platností od 1. 9. 2010
11. *Politika kvality* ze dne 1. 9. 2010
12. *Cíle kvality pro školní rok 2011/2012* ze dne 1. 9. 2011
13. *Školní řád* s platností od 1. 9. 2009
14. *Klasifikační řád* s platností 1. 9. 2008
15. *Kritéria pro udělování prospěchového stipendia studentům VOŠ* s platností od 1. 9. 2005
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vyšší odborné školy
17. *Kontrolní a hospitační činnost* s platností od 1. 9. 2008
18. *Výchovné poradenství (organizace, plán)* s platností od 1. 9. 2005
19. *Směrnice o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci* s platností od 1. 9. 2008
20. *Plán interních školení a vzdělávání pro školní rok 2011/2012* ze dne 1. 9. 2011
21. *Výroční zpráva za školní rok 2008/2009 Vyšší odborná škola DAKOL* ze dne 10. října 2009
22. *Výroční zprávy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011 (VOŠ, SOŠ a OU)*
23. *Zápisy z pedagogických porad* vedené od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti (13 zápisů)
24. *Minimální preventivní program* ze dne 1. 9. 2011
25. *Zápisy z jednání školské rady pro vyšší odbornou školu* vedené od 29. 8. 2005
26. *Kniha úrazů (Petrovice – sekret. školy)* vedená od 13. 9. 2005 k termínu inspekce
27. *Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví, školní rok 2011/2012*
28. *Záznam o úvodním seznámení žáků/studentů při nástupu do školy, školní rok 2011/2012*
29. *Třídní kniha* vedená v elektronické podobě, školní rok 2011/2012
30. *Evidence studentů* vedená v elektronické podobě, školní rok 2011/2012
31. Smlouvy s pracovišti fyzických či právnických osob o zajištění praktické přípravy ve školním roce 2011/2012
32. *Hodnocení studenta na praxi a Hodnocení praxe*, školní rok 2010/2011
33. Certifikáty kvality CQS, IQNet a Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska platné k termínu inspekční činnosti
34. Seznam projektů realizovaných školou od školního roku 2008/2009

35. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2009 č. j. MSK 2434/2010 ze dne 6. 1. 2010, Stanovení dotace a vyúčtování poskytnutých dotací na rok 2010 č. j. MSK4451/2011 ze dne 10. 1. 2011 a Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2011 č. j. MSK 2867/2012 ze dne 5. 1. 2012
36. Účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání za roky 2009, 2010 a 2011
37. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých neziskovým organizacím v roce 2009 ze dne 22. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 25. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 25. 1. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Moravskoslezský inspektorát ČŠI, Maticní 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PhDr. Pavla Grenara, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 3. 4. 2012

Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát – pracoviště
Mailiční 20
702 00 Ostrava 2
-2-

Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

K. Worek
S. Hanušová
B. Starzewská
V. Vančura

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Petrovicích u Karviné dne 4. 4. 2012

Vyšší odborná škola DAKOL
(rozliško)
a Střední škola DAKOL, o.p.s.
735 72 Petrovice u Karviné 570
IČO: 25 35 34 46
-4-

Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Dadok, ředitel školy

J. Dadok

j) Základní údaje o hospodaření školy

a) Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2012/13

ř.	Ukazatel	v Kč
1	Poskytnutá dotace	1 486 771,00
2	Použitá dotace, v tom:	1 486 771,00
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem	1 112 030,00
4	v tom: a) platy	1 085 030,00
5	b) OON	27 000,00
6	Odvody na zákonné pojistné	366 800,00
7	Ostatní neinvestiční výdaje celkem, v tom:	7 941 000,00
8	učebnice a učební pomůcky	0,00
9	nákup vody, paliv, energie	0,00
10	služby pošt	0,00
11	služby telekomunikací	0,00
12	ochranné pomůcky	0,00
13	DVPP	0,00
14	programové vybavení	0,00
15	nájemné*	0,00
16	opravy a udržování	0,00
17	cestovné	0,00
18	prádlo	0,00
19	výdaje spojené s rehabilitací (u spec. Škol a zařízení)	0,00
20	ostatní jiné	7 941 000,00
21	Rozdíl ř. 1 - 2	0,00

b) Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2012/13

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
Cerpání dotace celkem	1	1 486 771	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON)	2	1 112 030	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	1 081 736	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	30 294	Kč
ONIV	3	7 941	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	0	Kč
Použitá dotace na jednotku výkonu			
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	38,6	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř. 4	38 517	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	28 809	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	206	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	0	Kč/osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance*)			
Přepočtený počet zaměstnanců	5	3,52	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	3,29	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	0,23	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	315 917,61	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	328 795,14	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	131 714,04	Kč/osoba

k) Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola byla vybrána do programu ERASMUS s cílem rozvíjet činnost v oblasti mobility studentů vyšší odborné školy - pracovních stáží v zahraničí. Škola požádala o přidělení University Charter (EUC) Evropskou komisí, která je podmínkou pro zapojení se do programu. Škola pravidelně připravuje pro žáky projekty mobilit v rámci projektu Leonardo da Vinci. Žáci v uplynulém školním roce zdokonalovali své odborné a jazykové kompetence jako i v minulých letech ve Francii, Německu a Lucembursku.

l) Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola se v této oblasti nerealizovala.

m) Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Škola v tomto školním roce realizovala či připravovala několik projektů, a to v několika operačních programech: Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Regionální operační program, Životní prostředí.

Realizované projekty:

Název projektu: **Svět jazyků dokořán** - příjemce
Název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (MSK)
Prioritní osa: 1. Počáteční vzdělávání
Oblast podpory: 1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání
Rozpočet projektu: 5.451.456 Kč

Cílem projektu je zavádění vyučovacích metod a výukových činností, které zvyšují kvalitu výuky cizích jazyků studentů oboru Hotelnictví na střední škole DAKOL.

Název projektu: **Spolupráce na všech frontách** - příjemce
Název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (MSK)
Prioritní osa: 1. Počáteční vzdělávání
Oblast podpory: 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
Rozpočet projektu: 8.351.897, 75 Kč

Projekt je zaměřen na zkvalitnění vzdělávání žáků SŠ v Moravskoslezského kraje, Olomouckého kraje a Středočeského kraje formou navázání vzájemné spolupráce mezi školou, pedagogy a žáky, jejich rodiči a odborníky. Cílem je prevence předčasných odchodů žáků ze vzdělávání a to zavedením poradensko-asistenčního programu, především pro žáky se SVP, který je bude podporovat k úspěšnému dokončení studia.

Název projektu: **Zkvalitnění odborné přípravy technických oborů** - příjemce
Název programu: Regionální operační program
Prioritní osa: 3. Rozvoj měst
Oblast podpory: 3.2 Subregionální centra
Rozpočet projektu: 9.419.340 Kč

Obecným cílem projektu je vytvoření podmínek pro odbornou přípravu kvalitních pracovníků v Moravskoslezském kraji v technických oborech a přizpůsobení počátečního vzdělávání potřebám trhu práce.

Název projektu: **Zateplení školní budovy VOŠ DAKOL a SŠ DAKOL, o.p.s. v Petrovicích u Karviné - příjemce**
Název programu: Operační program Životní prostředí
Prioritní osa: 3. Realizace úspor
Oblast podpory: 3.2.1 Realizace úspor energie
Rozpočet projektu: 15.565.615 Kč

Cílem projektu realizace úspor a snížení spotřeby energie školní budovy VOŠ a SŠ DAKOL, o.p.s. v Petrovicích u Karviné zlepšením tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí objektu.

Název projektu: **Speciální vzdělávání jinak**
Název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (MSK)
Prioritní osa: 1. Počáteční vzdělávání
Oblast podpory: 1.2 Rovné příležitosti dětí a žáků, včetně dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Záměrem projektu je zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků SŠ se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) v Moravskoslezském kraji. Projekt se zaměřuje na vyhledávání žáků SŠ ohrožených předčasným odchodem ze systému vzdělávání včasným odhalením jeho příčin a využitím individuálních forem práce s žáky.

n) Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

Naši zaměstnanci nejsou organizováni v žádné odborové organizaci. Odborná a praktická část výchovně vzdělávacího procesu je realizována ve spolupráci s regionálními a zahraničními firmami pod dohledem instruktorů z řad zaměstnanců firem.

Velmi významným partnerem pro úspěšnou a smysluplnou realizaci VVP na naší škole je především OHK Karviná a ÚP Karviná, v oblasti konzultačních porad při úpravách ŠVP a dalším směřování VVP školy.

Smluvní organizace pro odbornou praxi žáků naší škola ve šk.r. 2012/13

Střední škola: studijní obory 65-42-M/01 Hotelnictví, 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus

Tuzemští partneři:

- | | | |
|----|---------------------|----------------------|
| 1. | Hotel ADAMANTINO | Luhačovice |
| 2. | Hotel FONTANA | Luhačovice |
| 3. | Hotel OGAR | Kozlovice |
| 4. | Hotel DAKOL | Petrovice u Karviné |
| 5. | Hotel DLOUHÉ STRÁNĚ | Kouty nad Desnou |
| 6. | Hotel DIANA | Velké Losiny |
| 7. | Hotel BAHENEC | Bukovec u Jablunkova |

Zahraniční partneři:

FRANCIE:

ULVF: Azurové pobřeží

- | | | |
|----|-----------------------------|---------|
| 1. | Les Résidences du Colombier | Fréjus |
| 2. | Le Domaine de l'Olive | Gilette |

ULVF: Savojské Alpy

- | | | |
|----|---------------|---------------|
| 1. | Les Essertets | Praz sur Arly |
|----|---------------|---------------|

KORSIKA

- | | | |
|----|-------------------------|---------------|
| 1. | Kilina Village | Porto Vecchio |
| 2. | Caranella Village | Lecci |
| 4. | Restaurant Santa Marina | Porto Vecchio |
| 6. | Restaurant La Tanna | Porto Vecchio |
| 7. | Hotel San Giovanni | Porto Vecchio |
| 6. | Hotel Eden Roc | Ajaccio |
| 8. | Domaine Riva Bella | Aléria |

MARTINIQUE

- | | | | |
|----|--------------------|------------------|-------------|
| 1. | Hotel Plein Soleil | Pointe Thalémont | Le Francois |
|----|--------------------|------------------|-------------|

NĚMECKO

- | | | |
|----|----------------|--------|
| 1. | Hotel Ruchti's | Fussen |
|----|----------------|--------|

LUXEMBURSKO

- | | | |
|----|-------------|---------|
| 1. | Hotel Petry | Vianden |
|----|-------------|---------|

SŠ učební obory :

Ošetřovatel

1. Nemocnice s poliklinikou Havířov, příspěvková organizace
Dělnická 1132/24 Havířov - Město, 736 01
- NsP Havířov

2. DOMOV BŘEZINY, příspěvková organizace
Rychvaldská 531, Petřvald 735 41
- Domov Březiny Petřvald
3. Sociální služby města Havířova
Přemyslova 1618/12 Havířov Podlesí, 736 01
- SSMH

Masér sportovní a rekondiční

1. Ústav sociální péče pro tělesně postižené v Hrabyni
Hrabyně 3/202, 747 67
- Ústav sociální péče pro tělesně postižené Hrabyně

OU učební obory :

Prodavačské práce

1. SD Jednota Jednosc,
Tovární 13, Český Těšín, 737 01
- OD OREL Orlová - Lutyně , prodejna smíšeného zboží , celá učební skupina

Stravovací a ubytovací služby, Kuchařské práce

1. La Strada
Dělnická tř. 67a Havířov, 736 01
- Restaurace La Strada Havířov
2. WL Gastro s.r.o.
Dělnická 1099, Orlová - Poruba, 735 14
- Koliba Orlová
3. Výrobní dílny DAKOL, s.r.o.
Petrovice u Karviné 570, 735 72
- Smlouva o dílo pro gastronomické a cateringové služby, bufety - 2010/2011

Tesařské a truhlářské práce

1. BRENSTON BM s.r.o.
J. Kocoura 734 Bohumín, 735 81
- pracoviště společnosti
2. PICEA, v.o.s.
Mizerovská 648, Karviná 733 01
- středisko Ostravská 769, Karviná

Strojní a stavební úseky pro konsorcium firem DAKOL :

1. D a L, karvinská stavební společnost, s.r.o.
Petrovice u Karviné 570, 735 72.
- smlouva o dílo pro strojní a stavební učební obory škol. roku 2007/2008
2. Servis, údržba a informace spol. s r.o.
Sportovní 898/4, P.O.BOX 20, Karviná Nové Město, 735 06
- Smlouva o dílo pro strojní a stavební učební obory, škol. roku 2008/2009

Školská rada při Vyšší odborné škole DAKOL Petrovice u Karviné č. 570

USNESENÍ Z 18. ZASEDÁNÍ

Datum konání zasedání: 19.2.2013

Místo: VOŠ DAKOL a SŠ DAKOL, o.p.s., knihovna

Přítomní členové ŠR: p. Divinová, DiS, Mgr. Cechlová Ivana, Tomáš Pěgřímek

Nepřítomní členové ŠR: - - - -

Hosté: Ing. Smetana František, Ing. Ochodek, Mgr. Kolarz, Mgr. Uhlířová

Školská rada byla svolána předsedkyní ŠR Mgr. Ivanou Cechlovou.

Školská rada po projednání v souladu s jednacím řádem a po schválení nadpoloviční většinou:

1. bere na vědomí a schvaluje:

- 1.1. výsledky hodnotící konference za 1.semestr školního roku 2012/13, kterou přednesla p. Divinová. Zápis z hodnotící konference umístěn na studijním oddělení u p. Divinové.
- 1.2. zprávu o stavu studentů po prvním klasifikačním období – počty studentů v jednotlivých třídách.
- 1.3. zprávu o plánovaných akcích a aktivitách jednotlivých předmětových komisí v 2. semestru školního roku 2012/2013 včetně finančního rozpočtu, kterou přednesla p. Divinová, DiS
- 1.4. zprávu o koncepci absolutoríí a opatřeních ve školním roce 2012/2013, kterou přednesl Ing. Ochodek.
- 1.5. zprávu o stavu a úrovni vypracování absolventských prací studentů VO3, kterou přednesl Ing. Ochodek
- 1.6. zprávu o stavu vykonání praxí v prvním pololetí roku 2012/2013, kterou přednesl p.Kolarz.

2. ukládá a doporučuje

- 2.1. Ing. Ochodkovi a vyučujícím cizích jazyků kontrolovat důsledně vypracovávání absolventských prací studenty 3. ročníku, aby se zabránilo jejich přepracovávání.
T: trvale
- 2.2. všem vyučujícím působit kladně na studenty a motivovat je k vyšším studijním výkonům
T: trvale

3. stanovuje termín dalšího zasedání

Další zasedání ŠR se uskuteční v měsíci srpnu 2013, konkrétní datum bude upřesněno..

V Petrovicích u Karviné dne 19.2. 2013


Mgr. Ivana Cechlová – předsedkyně ŠR

Školská rada při Vyšší odborné škole DAKOL Petrovice u Karviné č. 570

USNESENÍ Z 19. ZASEDÁNÍ

Datum konání zasedání: 27.8.2013

Místo: VOŠ DAKOL a SŠ DAKOL, o.p.s., knihovna

Přítomní členové ŠR: Mgr. Cechlová Ivana, p. Divinová, DiS

Nepřítomní členové ŠR: zástupce studentů

Hosté: Ing. Smetana František, Ing. Ochodek, Mgr. Kolarz, Mgr. Dadok

Školská rada byla svolána předsedkyní ŠR Mgr. Ivanou Cechlovou.

Školská rada po projednání v souladu s jednacím řádem a po schválení nadpoloviční většinou:

1. bere na vědomí a schvaluje:

- 1.1. komentář k výsledkům studia studentů 1. a 2. ročníku VOŠ za druhý semestr školního roku 2012/2013 a k opravným zkouškám za toto období – viz výkazy o studiu (k nahlédnutí u p. Divinové). Na tomto základě byly upraveny počty studentů v druhém a třetím postupovém ročníku.
- 1.2. zprávu o výsledcích realizace odborné praxe studentů na období 06/201 – 08/2013, zprávu o kontrolách praxí v tomto období, kterou přednesl Mgr. Kolarz
- 1.3. zprávu o počtu nových studentů v 1. ročníku VO pro šk.rok 2013/2014 v závislosti na výsledcích přijímacího řízení, kterou přednesl Ing. Smetana
- 1.4. zprávu o výsledcích absolutoria v červnu 2013, kterou přednesla p. Divinová, DiS
- 1.5. zprávu o plánovaných akcích a aktivitách jednotlivých předmětových komisí ve školním roce 2013/2014 včetně finančního rozpočtu, kterou přednesla Mgr. Cechlová
- 1.6. výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2012/2013
- 1.7. jednací řád ŠR bez připomínek
- 1.8. školní řád školy, stipendijní řád školy a řád školy bez připomínek

2. ukládá a doporučuje

- 2.1. vyučujícím ekonomických oborů a cizích jazyků společně zhodnotit průběh absolutoria a stanovit opatření pro jejich eventuální úpravu

T: 15. 12. 2013

- 2.2 Ing. Ochodkovi a p. Uhlířové stanovit všem studentům letošní VO3 témata absolventské práce a umístit na dostupných webových stránkách požadavky na její obsahové a formální zpracování

T: 30. 9. 2013

- 2.3. Provést kooptaci člena školské rady za Tomáše Pěgřímka, který ukončil studium k 31.8.2013

T: 30. 9. 2013

Usnesení z 20. zasedání školské rady

Datum zasedání: 30.08.2013

Místo: Vyšší odborná škola a Střední škola DAKOL, o.p.s. Petrovice u Karviné 570
Kabinet 204

Přítomní členové ŠR: Mgr. Kolarz Jaroslav, Ing. Smetana František, Mgr. Beňková,
pí Vašíčková

Nepřítomní členové ŠR: 0

Hosté: Mgr. Dadok Jaroslav

Školská rada po projednání a schválení předepsanou většinou v souladu se svým
jednacím řádem

1. schvaluje:

- 1.1. výroční zprávu o činnosti školy,
- 1.2. školní řád, stipendijní řád,
- 1.3. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. bere na vědomí:

- 2.1. vyhodnocení odborné praxe žáků VOŠ a SŠ Dakol, o.p.s.,
- 2.2. vyhodnocení maturitních zkoušek žáků oboru Hotelnictví,
- 2.3. vyhodnocení zkoušek v náhradním termínu a opravných zkoušek žáků HA a HT.

3. ukládá a doporučuje:

- 3.1. školská rada žádá p. ředitele školy o předání následujících dokumentů:
 - jmenný přehled pracovníků školy a jejich funkční zařazení,
 - přehled tříd včetně počtu žáků a třídních učitelů ve školním roce 2013/14,

- plánované vzdělávací aktivity nad rámec běžného vyučování,
- plánované mimo-vzdělávací aktivity pro školní rok 2013/14 a jejich časovou náročnost v rámci školní docházky a nad její rámec,
- plánované zájmové kroužky organizované a personálně zajišťované školou pro školní rok 2013/14.

- 3.2. školská rada doporučuje p. řediteli ve školním roce 2013/14 posílit vzdělávací úlohu školy jako jejího základního poslání a zároveň rozšířit působení v rámci celoživotního vzdělávání,
- 3.3. školská rada dále doporučuje zvýšit zainteresovanost pedagogických pracovníků na realizaci projektové činnosti ve školním roce 2013/14.

4. stanovuje termín dalšího zasedání

- 4.1. další zasedání školské rady se uskuteční 25. dubna 2014 v budově Vyšší odborné školy a Střední školy DAKOL, o.p.s., kabinet č. 204 v době od 15,00 hodin.

V Petrovicích u Karviné dne 30.08.2013

Mgr. Kolarz Jaroslav, předseda školské rady, v.r.

Ing. Smetana František, místopředseda školské rady, v.r.

Mgr. Beňková Naděžda, člen školské rady, v.r.

pí Vašíčková Jiřina, člen školské rady, v.r.