Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o. p. s.
735 72 Petrovice u Karviné 570 Zapsána v OR vedeném KS Ostrava, odd. O, vl. 5

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za školní rok 2013/2014

Petrovice

Orlová

Havířov

VOŠ, SOŠ, OU

25. září 2014

Mgr. Jaroslav Dadok
zřizovatel

Mgr. Vladimír Kolder
zřizovatel

OBSAH:

a) Základní údaje o škole, název, sídlo, charakteristika, zřizovatel, vedení školy, www, email, školská rada, organizační schéma - ***příloha č.1***

b) Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku – ***příloha č. 2***

c) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

d) Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí do školy

e) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů ve VP – včetně ZZ, MZ, ABS.

f) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

g) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

h) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

i) Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI – ***příloha č.3***

j) Základní údaje o hospodaření školy

k) Údaje školy o zapojení do rozvojových a mezinárodních programů

l) Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

m) Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

n) Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání, seznam smluvních organizací

o) Informace o projednání výročí zprávy ve školské radě - ***příloha č. 4***

a) ***Základní údaje o škole***

Výroční zpráva je zpracována dle § 10 odst. 3) a § 11 zákona č. 561/2004 Sb. v souladu s vyhláškou MŠMT č.15/2005, 225/2009, 195/2012

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL,o.p.s. se sídlem v Petrovicích u Karviné 570, jejímiž zřizovateli jsou Mgr. Dadok Jaroslav a Mgr. Kolder Vladimír sdružuje:

- Vyšší odbornou školu DAKOL	IZO 150054548
- Střední školu DAKOL	IZO 110017854
- Školní jídelnu	IZO 110035143
- Speciálně pedagogické centrum	IZO 181010364

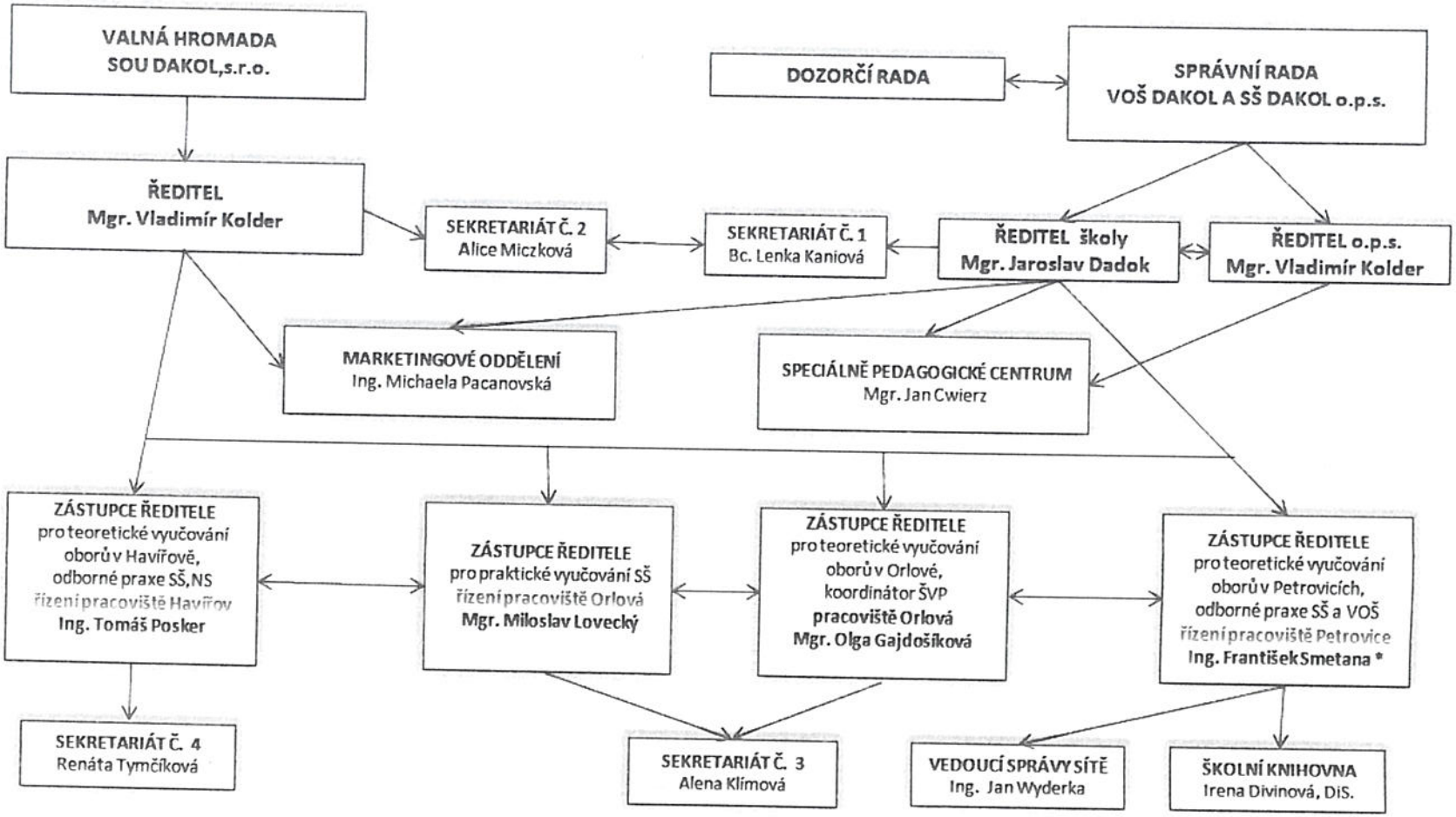
Vedení školy pracuje ve složení ředitel: Mgr. Dadok Jaroslav
zástupce ředitele: Ing. Smetana František, Mgr. Gajdošíková Olga

Adresa pro dálkový přístup: www.dakol-karvina.cz
e-mail sekretariátu školy: kaniova.lenka@dakol-karvina.cz

Od roku 2006 je škola nositelem certifikátu kvality ***ISO 9001:2009*** a od roku 2007, ***IQNet 9004:9010***

Školská rada na Střední škole byla nově zvolena dle § 167 zákona 561/2004 Sb. v dubnu 2014 a v loňském školním roce pracovala ve 4 členném složení, Mgr. Kolarz Jaroslav, Ing. František Smetana (jmenovaný zřizovateli školy), sl. Pindorová Kateřina, p.Siwiec Radomír (z řad žáků a rodičů). Mgr. Kolarz Jaroslav, který byl taktéž zvolen předsedou školské rady SOŠ.
Školská rada na Vyšší odborné škole byla nově zvolena dle § 167 zákona 561/2004 Sb. v září 2013 a v loňském školním roce pracovala ve 3 členném složení, Mgr.Cechlová Ivana (jmenovaná zřizovateli školy), Divinová Irena DiS., Mlatečková Klára (z řad studentů). Předsedkyní školské rady VOŠ byla zvolena Mgr. Cechlová Ivana.
V průběhu školního roku Školské rady zasedaly celkem 2x. Schválily výroční zprávu o činnosti školy, školní a stipendijní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů. Dále vzaly na vědomí vyhodnocení odborných praxí a opravných zkoušek i zkoušek v náhradním termínu. Vzaly na vědomí činnost školy ve školním roce 2013/14 i výsledky klasifikačních konferencí, zprávu o realizaci učebních a odborných praxí a výsledky MZ, ZZ a absolutoria VOŠ. Školské rady uložily a doporučily nadále upevňovat úlohu školy jako jejího základního poslání a zároveň doporučily rozšířit působení v rámci celoživotního vzdělávání. Školská rada se na svém zasedání intenzivně zabývala návrhem financování soukromých a církevních škol ministrem školství a tělovýchovy. Po zvážení tohoto návrhu a prodiskutování všech argumentů vyjadřuje nesouhlas s navrhovanou změnou financování, která diskriminuje, ale i poškozuje žáky soukromých škol.
Školská rada ukládá vedení školy podniknout veškeré dostupné právní kroky k pozastavení navrhovaných změn ve financování soukromých škol ČR
V rámci realizace schválených projektů doporučily pokračování v započatých projektech s důrazem na kvalitnější motivování pedagogických pracovníků pro zapojování se do těchto projektů. Zápisy ze zasedání jsou uloženy u Mgr.Kolarze a Mgr.Cechlové.

SCHÉMA ŘÍZENÍ FIREM
STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ DAKOL, s.r.o.
VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA DAKOL a STŘEDNÍ ŠKOLA DAKOL, o.p.s.



Příloha č. 1

b) ***Přehled oborů vzdělávání***

kód oboru	název oboru	ročník	počet tříd	počet žáků
66-41-N/01	Obchodně podnikatelská činnost	**I.**	1	
66-41-N/01	Obchodně podnikatelská činnost	**II.**	1	
66-41-N/01	Obchodně podnikatelská činnost	**III.**	1	
65-42-M/01	Hotelnictví	**I.**	1	
65-42-M/01	Hotelový animátor – sport a výživa	**I.**	1	
65-42-M/01	Hotelnictví	**II.**	1	
65-42-M/01	Hotelový animátor – sport a výživa	**II.**	1	
65-42-M/01	Hotelnictví	**III.**	1	
65-42-M/01	Hotelový animátor – sport a výživa	**III.**	1	
65-42-M/01	Hotelnictví	**IV.**	1	
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	**I.**	1	
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	**II.**	1	
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	**III.**	1	
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	**IV.**	1	
75-41-M/01	Sociální činnost	**III.**	1	
53-41-H/01	Ošetřovatel	**I.**	1	
53-41-H/01	Ošetřovatel	**II.**	1	
53-41-H/01	Ošetřovatel	**III.**	1	
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	**I.**	1	
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	**II.**	1	
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	**III.**	1	
66-51-E/01	Prodavačské práce	**I.**	1	
66-51-E/01	Prodavačské práce	**II.**	1	
66-51-E/01	Prodavačské práce	**III.**	1	
36-67-E/01	Malířské a natěračské práce	**I.**	1	
36-67-E/01	Malířské a natěračské práce	**II.**	1	
36-61-E/01	Zednické práce	**I.**	1	
36-61-E/01	Zednické práce	**II.**	1	
36-67-E/01	Zednické práce	**III.**	1	
23-51-E/01	Strojírenské práce	**I.**	1	
23-51-E/01	Strojírenské práce	**II.**	1	
23-51-E/01	Strojírenské práce	**III.**	1	
41-52-E/01	Zahradnické práce	**I.**	1	
41-52-E/01	Zahradnické práce	**II.**	1	
	dálkové studium			
79-41-K/41	Gymnázium	**IV.**	1	
75-41-M/01	Sociální činnost	**III.**	1	
75-41-M/003	Sociální péče	**IV.**	1	
75-41-M/003	Sociální péče-pečovatelská činnost	**V.**	1	

Na Vyšší odborné škole DAKOL se vyučuje studijní obor **66-41-N/01 Obchodně podnikatelská činnost**. Obor je určen pro studenty se zájmem o ekonomické vzdělání na vyšší úrovni než středoškolské. Absolvent vzdělávacího programu je vychováván pro budoucí podnikatelskou profesi. Je vybaven všeobecnými, zvláště jazykovými i odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro vykonávání podnikatelské činnosti zejména při řízení malých a středních firem, v oblasti obchodu a služeb, v sektoru státní správy, popřípadě jiných oblastech národního hospodářství. Profil absolventa umožňuje uplatnit se na trhu práce v různých obchodně-podnikatelských a administrativních funkcích, protože struktura vyučovaných předmětů zajišťuje jeho všestrannost.

Na Střední škole DAKOL probíhá výuka studijního oboru -

65-42-M/01 Hotelnictví a obor **Hotelnictví** se zaměřením na **Hotelový animátor – sport a výživa,** již podle nově zpracovaného ŠVP. Jedná se čtyřletý studijní obor, který zahrnuje teoretickou i praktickou přípravu. Studium je ukončeno maturitní zkouškou podle příslušných právních norem a poskytuje úplné střední odborné vzdělání. Při organizování výuky je kladen mimořádný důraz na soustavné procvičování jazykových, odborných znalostí a komunikativních dovedností ve školních i provozních podmínkách. Současně je výrazná pozornost věnována především odborné praxi studentů.
Absolventi najdou uplatnění ve středních obchodně ekonomických funkcích veřejného účelového stravování, v ubytovacích, lázeňských a rekreačních zařízeních a v cestovních kancelářích.

Další studijní obor **69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční**. Je určen studentům se zájmem o různé praktiky masérské péče jak ve sportovních tak rekondičních zařízeních. Žáci jsou také připraveni k základním administrativním, správním a organizačně provozním činnostem souvisejících s jejich obchodně podnikatelskou aktivitou.

Obor **79-41-K/41 Gymnázium** je 4-letým studijním oborem, určeným pro žáky se zájmem o všeobecné vzdělání. Cílem výuky je, aby žáci dosáhli střední vzdělání s maturitní zkouškou a tím si otevřeli možnost dalšího vzdělávání na školách terciální úrovně nebo zlepšili své postavení na trhu práce.

Studijní obor **75-41-M/01 Sociální péče-pečovatelská činnost.** Absolvent školního vzdělávacího programu se uplatní jako pracovník sociálních služeb v různých ambulantních

nebo pobytových zařízeních a v terénních službách, při poskytování sociální pomoci dětem i dospělým.

Absolvent školního vzdělávacího programu **53-41-H/01 Ošetřovatel** je připraven vykonávat profesi zdravotnického pracovníka v různých státních i nestátních organizacích činných v oblasti zdravotnické a sociální péče. Jedná se o 3-letý učební obor.

Na Střední škole DAKOL také probíhá výuka učebních oborů:

Prodavačské práce – se učí podle zpracovaného ŠVP. Cílem školního vzdělávacího programu je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činností při nabídce a prodeji zboží. V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence potřebné pro uplatnění v povolání jako pomocný pracovník provádějící pomocné, přípravné, obslužné a manipulační práce při prodeji zboží ve všech typech maloobchodních jednotek.
Žáci jsou vedeni tak, aby se uplatnili na trhu práce, začlenili se do společnosti a aby si vypěstovali kladný vztah k práci.

Stravovací a ubytovací služby – Cílem školního vzdělávacího programu je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti na úseku přípravy pokrmů a nápojů a obsluhy.
V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence potřebné pro uplatnění při výkonu povolání jako pomocný pracovník provádějící jednoduché práce při výrobě a podávání jídel.

Strojírenské práce - Absolvent tohoto školního vzdělávacího programu disponuje kompetencemi příslušnými pro výkon odborných činností v strojírenství. Absolvent se uplatní na trhu práce při výkonu stanoveného okruhu pracovních činností povolání strojírenský dělník. Vzdělávání ve všech výše uvedených oborech je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se koná a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Květinářské a aranžerské práce – jedná se o obor, jehož smyslem je, aby obsah přípravy žáků tvořil organický celek klíčových a odborných kompetencí s ohledem na požadavky trhu práce. Cílem je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti při pracích v zahradnictví popřípadě květinářství.

V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence potřebné pro uplatnění při výkonu svého povolání jako pracovník provádějící pomocné, přípravné, nebo obslužné práce.

Vzdělávání ve všech výše uvedených oborech je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se koná a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

Zednické práce – cílem je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti při pracích v pozemním stavitelství.

V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence, potřebné pro uplatní se při výkonu povolání jako pomocný pracovník provádějící pomocné, přípravné, obslužné a manipulační práce při stavebních pracích všeho typu v pozemním stavitelství.

c) *Rámcový popis personálního zabezpečení*

p.č.	titul	příjmení a jméno	funkce	vzdělání, směr	DPS	pedag.praxe
1.	Mgr.	Dadok Jaroslav	ředitel	VŠ pedagogická		44
2.	Ing.	Smetana František	ZÁSTUPCE	VVTŠ Lipt.Mikuláš		35
3.	Mgr.	Gajdošíková Olga	ZÁSTUPCE	VŠ pedagogická	ano	22
4.	Mgr.	Bajerová Andrea	U - OP	VŠ-LFUP Olomouc	ano	5
5.	Mgr.	Cwierz Jan	U - OP	VŠ FF OU	ano	24
6.	Mgr.	Cechlová Ivana	U - VP	VŠ filozofická		21
7.	Mgr.	Gřešová Pavla	U - VP	VŠ pedagogická		27
8.	Mgr.	Františová Markéta	U - VP	VŠ pedagogická		7
9.	Mgr.	Hanusková Zdenka	U - OP	VŠ - OU	ano	30
10.	Ing.	Hloušek Alexandr	U - OP	VŠ – vojenská ekon.	ano	5
11.	Ing.	Klusová Beáta	U - OP	VŠ OPF–SU Opava	ano	12
12.	Mgr.	Kolarz Jaroslav	U - OP	VŠ spec.pedagogika	ano	16
13.	Mgr.	Kurilla Jan	U - VP	VŠ filosofická		19
14.	Ing.	Lovecký Jiří	U - OP	VŠ OPF Karviná	ano	10
15.	Bc.	Michálková Emilie	U - VP	VŠ-OU FF		7
16.	Ing.	Ochodek Roman	U - OP	VŠ báňská		14
17.	Mgr.	Ondráček Rostislav	U - VP	VŠ FTVaS		6
18.	Mgr.	Petříková Iva	U - VP	VŠPF Ostrava		12
19.	Bc.	Ryšavý Miloslav	U - OV	VŠ podnikání Ostrava	ano	13
20.	Mgr.	Svobodová Lucie	U - VP	VŠ MU Brno		5
21.	Mgr.	Valčáková Barbora	U - VP	VŠ PF OU		3
22.	Mgr.	Šafner Roman Andreas	U - VP	VŠ PF OU	ano	21
23.	Mgr.	Šedivá Pavlína	U - OP	VŠ UP OL,ped.fak.		3
24.	Mgr.	Trigas Paskal	U - VP	VŠ FF OU	ano	5
25.	Mgr.	Uhlířová Michaela	U - VP	VŠ pedagogická OV		12
26.		Bečák Radomír	U - OV	ÚSO	ano	5
27.		Bečáková Martina	U - OV	ÚSO - HŠ	ano	15
28.		Beinhauerová Jana	U - OV	ÚSO	ano	5
29.		Karkošková Magda	U - OV	ÚSO - obchodní	ano	5
30.	Bc.	Koňaříková Iveta	U - OV	VŠ pedagogická		14
31.		Šuléřová Pavla	U - OV	ÚSO	ano	5

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

č. j. MSMT-53953/2012-620

VOŠ DAKOL a Střední škola DAKOL,
o.p.s.
735 72 Petrovice u Karviné 570

Rozhodnutí

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě **Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.** *se sídlem Petrovice u Karviné 570*, vedených v rejstříku škol a školských zařízení v souladu s § 143 odst. 2 a podle § 149 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,

rozhodlo

u školy

Vyšší odborná škola IZO: **150 054 548**

jejíž činnost vykonává právnická osoba

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

identifikátor právnické osoby: **600 016 625** IČO: **25 353 446**
právní forma: obecně prospěšná společnost

adresa:
735 72 Petrovice u Karviné 570

takto:

S účinností od **6. 12. 2012** se provádí výmaz ze školského rejstříku:

Obor vzdělání:
66-41-N Provoz obchodu
1. 66-41-N/001 Podnikatel pro obchod a služby
denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
dobíhající obor

Odůvodnění

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy provádí tímto rozhodnutím podle ustanovení § 149 odst. 5, § 150 odst. 1 písm. g) a § 150 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, výmaz oboru vzdělání vyššího odborného vzdělávání. Platnost učebních dokumentů tohoto oboru vzdělání je dle § 185 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. ukončena k 31. 8. 2012. Nejvyšší povolený počet studentů ve vyšší odborné škole se touto úpravou nemění.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle § 152 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozklad, ve kterém se uvede, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení. Rozklad se podává u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a rozhoduje o něm ministr školství, mládeže a tělovýchovy. Podaný rozklad má v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. odkladný účinek. Podání rozkladu jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřípustné.

V Praze dne 6. 12. 2012

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy 62

JUDr. Lenka Žáková
vedoucí oddělení
veřejných rejstříků a správních činností

VÝPIS Z REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Název právnické osoby:
Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

identifikátor právnické osoby: **600 016 625**

adresa:
735 72 Petrovice u Karviné 570

telefon: 595 391 022
fax: 595 391 037
e-mail 1: smetana.frantisek.dak@dakol-karvina.cz
e-mail 2: lajczykova.dagmar@dakol-karvina.cz

Ředitel: Mgr. Jaroslav Dadok, narozen 7. 4. 1948

statutární orgán: Mgr. Vladimír Kolder, narozen 20. 2. 1956
adresa trvalého pobytu:

735 71 Dětmarovice 1206

právní forma: obecně prospěšná společnost IČO: 25 353 446

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:
1. Střední škola

kapacita: 430 cílová: 990 žáků
IZO: **110 017 854**

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:
1. 735 72 Petrovice u Karviné 570
2. Na Vyhlídce 14/1440, 735 06 Karviná-Nové Město
3. 17. listopadu 211, 735 14 Orlová - Lutyně
4. Moravská 539, 736 01 Havířov - Šumbark

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

23-51-E Zámečník, zámečnické práce a údržba
1. 23-51-E/004 Zámečnické práce a údržba
denní forma vzdělávání — délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku: 0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 80
dobíhající obor

2. 23-51-E/01 Strojírenské práce
denní forma vzdělávání — délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku: 27
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 80

33-56-E Truhlář, truhlářské práce
3. 33-56-E/004 Tesařské a truhlářské práce - truhlářské práce ve stavebnictví
denní forma vzdělávání — délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku: 0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 80
dobíhající obor

4. 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba
denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku: 27
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 80

36-57-E Malíř-natěrač, malířské a natěračské práce

5. 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce
denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku: 43
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 128

36-67-E Zedník, kamnář, zednické práce, stavební práce

6. 36-67-E/001 Zednické práce
denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku: 0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 96
dobíhající obor

7. 36-67-E/01 Zednické práce
denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku: 32
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 96

37-42-M Provoz, organizace a ekonomika pošt

8. 37-42-M/01 Logistické a finanční služby
denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku: 30
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 120

41-52-E Zahradník, zahradnické práce

9. 41-52-E/01 Zahradnické práce
denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku: 16
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 48

53-41-H Ošetřovatelství

10. 53-41-H/002 Ošetřovatel
denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku: 0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 90
dobíhající obor

11. 53-41-H/01 Ošetřovatel
denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku: 30
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 90

63-41-M Ekonomika a podnikání

12. 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku: 15
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 60

65-42-M Hotelnictví a turismus

13. 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus
denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku: 0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 240
dobíhající obor

k RED_IZO: 600 016 625 -3-

14. 65-42-M/01 Hotelnictví

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	60
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	240

65-51-E Kuchař-číšník, práce ve společném stravování

15. 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	44
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	130

65-52-E Kuchař, kuchařské práce

16. 65-52-E/001 Kuchařské práce

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	130
dobíhající obor	

66-51-E Prodavač, obchodník, obchodní provoz

17. 66-51-E/003 Prodavačské práce

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	80
dobíhající obor	

18. 66-51-E/01 Prodavačské práce

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	27
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	80

69-41-L Osobní služby

19. 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	30
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	120

69-41-M Osobní služby

20. 69-41-M/001 Masér sportovní a rekondiční

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	120
dobíhající obor	

69-54-E Práce v čistírnách a prádelnách

21. 69-54-E/01 Provozní služby

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 2 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	48
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	96

75-41-M Sociální činnost

22. 75-41-M/003 Sociální péče - pečovatelská činnost

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	120
dobíhající obor	

23. 75-41-M/003 Sociální péče - pečovatelská činnost

dálková forma vzdělávání	délka vzdělávání: 5 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	120
dobíhající obor	

k RED_IZO: 600 016 625 -3-

24. 75-41-M/01 Sociální činnost

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	30
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	120

25. 75-41-M/01 Sociální činnost

dálková forma vzdělávání	délka vzdělávání: 5 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	20
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	120

79-41-K Gymnázium

26. 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	400
dobíhající obor	

27. 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné

dálková forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	15
dobíhající obor	

28. 79-41-K/41 Gymnázium

dálková forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	34
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	150

Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005
Datum zahájení činnosti: 1. 9. 1996

2. Vyšší odborná škola

kapacita: 100 cílová: 150 studentů
IZO: **150 054 548**

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:
1. 735 72 Petrovice u Karviné 570
2. 17. listopadu 211, 735 14 Orlová - Lutyně

Akreditovaný vzdělávací program:

66-41-N/.. Obchod

1. 66-41-N/01 Obchodně-podnikatelská činnost

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet studentů v 1. ročníku:	50
nejvyšší povolený počet studentů v oboru:	150
akreditace do:	nezadáno

Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005
Datum zahájení činnosti: 1. 9. 2003

k RED_IZO: 600 016 625 -5-

3. Speciálně pedagogické centrum

kapacita: neuvádí se cílová: neuvádí se
IZO: **181 010 364**

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:
1. 570, 735 72 Petrovice u Karviné

Datum zápisu do rejstříku: 8. 7. 2009
Datum zahájení činnosti: 1. 9. 2009

4. Školní jídelna

kapacita: 320 cílová: 650 stravovaných
IZO: **110 035 143**

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:
1. 735 72 Petrovice u Karviné 570
2. 17. listopadu 211, 735 14 Orlová-Lutyně

Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005
Datum zahájení činnosti: 21. 6. 1996

Právnická osoba:
Datum účinnosti posl. rozhodnutí: 6. 12. 2012
Datum vystavení posl. rozhodnutí: 6. 12. 2012
Č. j. posledního rozhodnutí: MSMT-53953/2012-620
Datum poslední aktualizace: 6. 12. 2012
Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005
Datum výpisu: 17. 2. 2014

Datum účinnosti posl. ukonč. rozhodnutí: 6. 12. 2012
Datum vystavení posl. ukonč. rozhodnutí: 6. 12. 2012
Č. j. posledního ukonč. rozhodnutí: MSMT-53953/2012-620
Datum poslední provedené aktualizace: 6. 12. 2012

KRAJSKÝ ÚŘAD -20- Moravskoslezský kraj se sídlem v Ostravě

d) Údaje o přijímacím řízení - pro šk. rok 2013/14

Přijímací řízení proběhlo bez přijímacích zkoušek. Jeho výsledky jsou následující:

kód oboru	název oboru - ŠVP	Přihlášen	Přijat
66-41-N/01	Obchodně podnikatelská činnost	14	14
65-42-M/01	Hotelnictví	49	49
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	19	19
53-41-E/01	Ošetřovatel	29	29
36-57-E/01	Malířské a natěračské práce	2	2
66-51-E/01	Prodavačské práce	3	2
23-51-E/01	Strojírenské práce	5	5
41-52-E/01	Květinářské a aranžérské práce	3	3
36-67-E/01	Zednické práce	4	4

e) ***Údaje o výsledcích vzdělávání žáků:*** závěrečné hodnocení školního roku, absolutorium, závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky po opravném termínu.

Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2013/14

zpracováno dne: 05.09.2014

třída	žáků	z toho hodnocení ...	P	5	...	snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka celkem	neomluv.	třídní učitel
G4D	7	0	5	2	-	-	1.943	0.00	-	Ing. Hloušek Alexandr
HA1	7	0	3	4	-	4 (2+2)	2.690	167.28	133	Mgr. Cechlová Ivana
HA2	7	0	7	-	-	-	2.836	32.28	-	Ing. Ochodek Roman
HA3	7	0	7	-	-	1 (1+0)	2.706	96.85	0.86	Mgr. Kolarz Jaroslav
HT1	27	0	20	7	-	7 (2+5)	2.675	109.07	58.3	Mgr. Cechlová Ivana
HT2	12	0	11	1	-	-	2.623	66.00	0.25	Ing. Ochodek Roman
HT3	16	0	14	2	-	1 (0+1)	2.321	67.75	11.8	Mgr. Kolarz Jaroslav
HT4	25	0	20	-	5	2 (0+2)	2.409	60.70	18.8	Mgr. Katonová Tereza
MR1	17	2	13	2	-	-	2.254	99.82	7.18	Mgr. Gřešová Pavla
MR2	15	1	12	2	-	3 (3+0)	2.288	125.80	12.9	Mgr. Trigas Paskal
MR3	20	1	15	4	-	4 (1+3)	2.182	146.70	63.2	Mgr. Petříková Iva
MR4	20	0	18	2	-	-	2.413	88.80	2.00	Ing. Netolička Jaroslav
OŠ1	33	4	22	7	-	4 (0+4)	2.126	130.06	36.6	Mgr. Nováková Vladana
OŠ2	21	2	13	6	-	3 (2+1)	2.172	224.05	34.9	Mgr. Bajerová Andrea
OŠ3	24	3	15	6	-	7 (1+6)	1.886	193.17	96.6	Mgr. Šedivá Pavlína
PD1P	7	2	1	4	-	5 (0+5)	1.800	303.14	244	Mgr. Valčáková Barbora
PD2P	10	3	5	2	-	3 (1+2)	1.472	231.70	72.4	Mgr. Panašová Květoslava
PD3P	8	2	3	3	-	4 (1+3)	1.675	188.25	110	Ing. Ruščynska Žanna
SO3	12	2	8	2	-	1 (0+1)	1.729	95.45	14.0	Mgr. Petříková Iva
SO3D	2	1	1	-	-	-	1.364	0.00	-	Ing. Hloušek Alexandr
SO4D	4	1	3	-	-	-	1.423	0.00	-	Ing. Hloušek Alexandr
SO5D	5	1	4	-	-	-	1.467	0.00	-	Ing. Hloušek Alexandr
SP1P	4	0	3	1	-	3 (1+2)	1.939	303.50	150	Mgr. Valčáková Barbora
SP2P	8	2	2	4	-	4 (0+4)	1.725	356.00	276	Ing. Szkorupa Filip
SP3P	6	2	2	2	-	2 (0+2)	1.679	174.50	108	Ing. Ruščynska Žanna
ST1P	5	0	3	2	-	1 (0+1)	1.939	252.00	106	Mgr. Valčáková Barbora
ST2P	3	0	3	-	-	1 (0+1)	2.167	202.66	50.7	Mgr. Valčáková Barbora
ST3P	8	1	5	2	-	2 (1+1)	2.042	167.28	6.86	Ing. Ruščynska Žanna
VO1	20	1	5	14	-	-	1.974	-	-	Divinová Irena, DiS.
VO2	9	1	6	2	-	-	2.000	-	-	Divinová Irena, DiS.
VO3	13	1	10	2	-	-	1.909	-	-	Divinová Irena, DiS.
ZE1P	3	0	1	-	2	2 (0+2)	2.400	337.33	278	Mgr. Plášek Hynek
ZE2	8	0	3	-	5	6 (1+5)	2.639	287.00	240	Ing. Fialová Dana
ZE2P	1	0	1	-	-	-	2.333	113.00	-	Mgr. Plášek Hynek
ZE3P	3	0	2	-	1	-	2.000	60.66	-	Ing. Ruščynska Žanna
ZH1P	6	1	2	-	3	4 (1+3)	1.667	308.33	203	Mgr. Štětková Iveta
ZH2P	4	2	2	-	-	1 (1+0)	1.651	178.33	24.0	Mgr. Štětková Iveta

Legenda: V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Závěrečné absolutorium:

Souhrnná statistika tříd

absolutorium 2013/14

zpracováno dne: 05.09.2014

třída	žáků	z toho hodnocení ...	P	5	...	snížená známka Ch	průměrný prospěch	třídní učitel
VO3	11	3	4	-	-	-	1.762	Divinová Irena, DiS.

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Závěrečné zkoušky:

Souhrnná statistika tříd

závěrečná zkouška 2013/14

zpracováno dne: 09.09.2014

třída	žáků	z toho hodnocení V	P	5	N	snížená známka Ch	průměrný prospěch	třídní učitel
OŠ3	18	9	9	-	-	-	1.722	Mgr. Šedivá Pavlína
PD3P	5	0	5	-	-	-	1.933	Ing. Ruščynska Žanna
SP3P	4	3	1	-	-	-	1.333	Ing. Ruščynska Žanna
ST3P	6	1	5	-	-	-	2.200	Ing. Ruščynska Žanna
ZE3P	3	1	2	-	-	-	2.167	Ing. Ruščynska Žanna

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

Závěrečné maturitní zkoušky:

Souhrnná statistika tříd

maturitní zkouška 2013/14

zpracováno dne: 05.09.2014

třída	žáků	z toho hodnocení ...	P	5	...	snížená známka Ch	průměrný prospěch	třídní učitel
G4D	5	2	3	-	-	-	1.900	Ing. Hloušek Alexandr
HT4	21	1	11	9	-	-	2.960	Mgr. Katonová Tereza
MR4	18	1	11	4	2	-	2.453	Ing. Netolička Jaroslav
SO5D	5	1	3	1	-	-	1.938	Ing. Hloušek Alexandr

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl
N - nehodnocen

f) ***Údaje o prevenci sociálně patologických jevů***

Ve školním roce 2013/2014 pracovali ve škole jeden výchovný poradce a jeden metodik prevence pro SOŠ a OU, kteří v součinnosti s třídními učiteli a všemi pedagogickými pracovníky pečovali o správnou výchovu, kvalitní vzdělávání žáků a správný přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále se podíleli na řešení sociálně patologických jevů vyskytujících se na škole.

Školní poradenské pracoviště

Ve školním roce 2013/14 pokračovalo v práci školní poradenské pracoviště, které slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky. Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují pedagogicko - psychologická poradna, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče.

Metodik prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže

Prevence sociálně – patologických jevů byla realizována podle

- „Školní preventivní strategie“
- „Minimálního preventivního programu“

AKTIVITY V OBLASTI PREVENCE:

- Vypracování školní preventivní strategie na rok 2013/2014
- Vypracování ročního plánu MPP na rok 2013/2014
- Výroba panelů s tématikou MPP
- Úprava platné legislativy
- Kontrola stránek MŠMT
- Komunikace s marketingovým oddělením
- Spolupráce s okresním metodikem prevence (Proběhla schůzka s okresním metodikem prevence MPP)

- Spolupráce s SPC – řešení problémových situací
- Spolupráce s výchovným poradcem – Během roku probíhala úzká spolupráce s výchovným poradcem, který se společně s metodikem prevence podílí na řešení výchovných problémů žáků.

1. **Systémové zavádění oblastí prevence do výuky**

- Preventivní výchova byla vhodnou formou začleněna do jednotlivých předmětů (zejména do občanské výuky, informační technologie, českého jazyku a matematiky).

2. **Akce pořádané v rámci prevence sociálně patologický jevů:**

- Naše škola pořádala v tomto školním roce krom akcí v rámci prevence sociálně patologických jevů také různé kulturní a sportovní akce, které přispívají k rozvoji osobnosti a sociálního chování žáků:

Ve dnech **3. až 9. září 2013** proběhly **adaptační dny a pobyty** žáků prvních ročníků. Cílem tohoto kurzu bylo poskytnout žákům možnost bližšího vzájemného poznání při různých aktivitách a navázání kontaktů se svými třídními učiteli i ostatními vyučujícími.
V 1. pololetí školního roku 2013/2014 se žáci naší školy zapojili do soutěže **Nakrmte plastoužrouta.** (Z: Mgr, Vrobelová, Mgr. Valčáková)

V úterý **19.11.2013** se studenti školy zúčastnili **besedy o návykových látkách**, kterou pro nás v areálu naší školy v Orlové připravili zaměstnanci celní protidrogové jednotky. Beseda byla rozdělena na dvě části. V první části se naši studenti dozvěděli o veškeré problematice, která s užíváním návykových látek souvisí, a v části druhé měli možnost nahlédnout blíže k tak zajímavé práci, kterou celní protidrogová jednotka vykonává. (Z: Mgr. Valčáková)

6. 1. 2014- 10. 1. 2014 proběhl **lyžařský výcvik** v Koutech nad Destnou. Vedoucí lyžařského výcviku: Mgr. Hynek Plášek.
23.1.2014 proběhla **přednáška na téma Šikana** ve třídě ST1P+ST2P (Z: Mgr. Valčáková).
14.2.2014 se žáci školy zúčastnili v DKMO **Besedy s Mudr. Radimem Uzlem na téma Sexuální výchova**. (Z: Mgr. Valčáková)

3. Výskyt a řešení sociálně patologických jevů

- Během tohoto pololetí byly na škole evidovány následující projevy rizikového chování:

- záškoláctví
- vulgarismus
- kouření

Méně často:

- ničení školního majetku
- krádeže
- agresivita a šikana

Řešení: - pohovory se žáky

- spolupráce s rodiči

- snížení známky z chování

- podmínečné vyloučení ze studia

4. Spolupráce s rodiči

- Rodiče jsou informováni o dění ve škole zejména prostřednictvím programu Bakaláři, webových stránek školy, facebooku či při individuálních konzultacích.

5. Poskytování poradenských služeb

- Pedagogičtí pracovníci školy poskytují zájemcům potřebné informace, materiály a dostupnou literaturu.

Další aktivity:

Příprava podkladů a odeslání žádosti k Podpoře sociálně znevýhodněných žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol na období září-prosinec 2013 a leden –červen 2014. (Z: Mgr. Valčáková)

Odeslání závěrečné zprávy a všech podkladů k Podpoře sociálně znevýhodněných žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol na období září – prosinec 2013 a leden červen 2014. (Z: Mgr. Valčáková)

Dne 16.10.2013 se konala schůzka školních metodiků prevence v PPP Karviná.

Téma setkání:

- vyhodnocení a srovnání závěrečných zpráv o plnění MPP za školní rok 2012/2013
- informace k Metodickému pokynu MŠMT k řešení šikanování ve školách

- nabídky preventivních programů a organizační záležitosti pro školní rok 2013/2014
- aktuality z oblasti prevence (Zúčastněni: Mgr. Valčáková).

V oblasti výchovného poradenství zabezpečuje činnost na škole výchovný poradce. Poskytuje poradenské služby a spolupracuje zejména s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy jako i s pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálně-pedagogickými centry.

Poradenské služby jsou zaměřené na :

- primární prevenci sociálně patologických jevů
- integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů nadaných
- pomoc při problémech s prospěchem
- výběr dalších možností vzdělávání a profesního uplatnění
- metodickou podporu učitelů při využití psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností ve vzdělávací činnosti školy
- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence
- poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- vedení písemných záznamů ze všech jednání v rámci činnosti výchovného poradce / spolupráce s metodikem prevence, třídními učiteli
- v průběhu roku spolupracuje se všemi institucemi, které se na školu obrátí při řešení problémů (odbor sociální péče o dítě, policie, PPP, SPC…).
- účastní se školení výchovných poradců, dále se vzdělává v této problematice.

Výchovné a vzdělávací problémy jsou řešeny aktuálně, dle potřeb zájemců z řad žáků, pedagogických pracovníků, zákonných zástupců. V prvních ročnících je kladen důraz na pomoc při potížích adaptačního rázu, i individuálního charakteru (sociální, kariérové poradenství…). Zásadní význam má spolupráce se všemi zainteresovanými na výchově a vzdělání žáků školy (rodiče, třídní učitelé, vedení školy, vyučující, metodik primární prevence, odborné instituce…).
Výchovný poradce během školního roku spolupracuje s předmětovými komisemi, se školním metodikem prevence a aktivně sleduje výskyt negativních jevů v chování žáků.

g) ***Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků***

Kromě zákonem stanovených školení (BOZP a PO) si ve školním roce 2013/2014, zvyšovala svou kvalifikaci studiem vysoké školy paní Michálková Emilie.

Další 2 pedagogové učitelé praktického vyučování absolvovali krátkodobá periodická školení a kurzy. Paní Šuleřová Pavla a Beinhauerová Jana si doplňovali vzdělání studiem DPS. Školou určení pedagogové se systematicky připravovali v kurzech na pozice zadavatelů, hodnotitelů a školních maturitních komisařů k nové státní formě maturitní zkoušky.

V rámci přípravy ke státní formě maturitní zkoušky se 5 pedagogů účastnilo školení na pozice hodnotitelů písemných a ústních částí MZ z českého jazyka a cizích jazyků.

h) ***Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti***

Pedagogové předmětové komise cizích jazyků připravili a zabezpečili realizaci těchto akcí:

Školní rok 2013/2014 byl pro předmětovou komisi cizích jazyků velmi úspěšným.
Pozitiva:

- Ve výuce cizích jazyků se používá zpřístupněný e-learning, umístěný na webových stránkách školy.
- Ve školním roce proběhl 1 projekt v rámci cizích jazyků:
  Projekt Leonardo da Vinci pro VOŠ a SŠ Dakol, kterého se zúčastnilo 17 žáků oboru Hotelnictví. Pro příští školní rok byl zpracován a schválen další projekt Leonardo da Vinci, tentokrát zaměřený na obory gastronomické, dále Obchodník a Prodavač. Stáže se uskuteční ve Velké Británii v Lndýně.
- Celoroční **odborné stáže ve Francii**, a to v hotelích na Azurovém pobřeží, Savojských Alpách a na Korsice, dále v **Německu a Lucembursku**. Stáží v délce 8 – 13 týdnů se v průběhu školního roku a prázdnin zúčastnilo asi 20 studentů, kteří vykonávali pracovní činnosti na různých pozicích hotelového provozu. Stáže proběhly v rámci povinné učební a odborné praxe studentů a měly velmi kladný vliv na rozvoj jazykových a odborných schopností studentů.

Úspěchy při zkouškách a soutěže v rámci PK cizích jazyků

- V rámci ročního plánu jsme měli naplánované především **jazykové soutěže** na úrovni školy. Všechny z nich se uskutečnily a nejlepší studenti nás dále reprezentovali na jazykových soutěžích vyšších úrovní, např. okresní kolo v konverzační soutěži ve FJ (Gy Orlová), okresní kolo v konverzační soutěži v AJ a NJ, atd. (bez výraznějšího umístění)
- Největší úsilí bylo věnováno uspořádání šestnáctého ročníku **Celostátní konverzační soutěže hotelových škol**. Naše škola pořádala tuto soutěž již po šesté a úspěšně se zhostila úlohy pořadatele této prestižní akce. Soutěž proběhla v měsíci březnu a zúčastnilo se jí celkem 10 škol z celé republiky. Akce zahrnovala nejen soutěžní klání ve třech jazycích, ale také praktické a volnočasové zajištění pobytu účastníků.
  V soutěži dosáhli naši studenti velmi dobrých výsledků. V anglickém jazyce se naši

studenti umístili v obou kategoriích na 2. místě a ve francouzském jazyce na 2. a 3. místě, v jazyce německém na místě 4.
V celkovém hodnocení škol naše škola obsadila první místo.

Pedagogové předmětové komise gastronomie zajistili realizaci těchto akcí:

Žáci oboru gastro spolupracovali při gastronomických a cateringových akcích v procesu přípravy studeného a teplého rautu pro akce a také při jejich obsluze.

Školní akce a soutěže PK Gastro:

- Barmanský kurz proběhl v listopadu a byl určen pro žáky HA2, HT2,
- Před Vánoci proběhla školní soutěž v pečení vánočního soutěží, kterou hodnotila komise složená z pedagogů školy. První místo obsadil tým třídy HT3 Tomáš Janík a Jan Szwarz
- Dne 14.2. se konala soutěž Barman školy, první místo obsadila Nikol Kuzněcovová (HT4)
- Škola se taktéž zúčastnila soutěže AHOL CUP.
- V měsíci dubnu se žáci účastnili projektových aktivit v rámci projektu Přítomnost dýchá minulostí
- V měsíci červnu reprezentovali žáci a pedagogové školu na Festivalu chutí v Ostravě
- Jako tradičně se ve spolupráci s PK cizích jazyků uskutečnily dvě jazykově tematické zájezdy. Pro žáky prvních ročníků byl určen zájezd do Francie, v rámci kterého byly provedeny exkurze do dvou hotelových zařízení na Azurovém pobřeží a další poznávací akce. Druhý zájezd do Chorvatska byl zaměřen na gastronomii a cestovní ruch. Oba zájezdy byly určeny pro žáky Hotelnictví

Předmětová komise tělesné výchovy připravovala studenty na tyto akce

V prvním pololetí školního roku 2013/2014 proběhly tyto turnaje:

- Turnaj v sálové kopané, kterého se zúčastnilo 12 tříd (90 žáků). Odehrálo se 28 utkání a turnaj byl opět žáky velmi kladně hodnocen. Proběhl pod vedením Bc .H. Pláška a Mgr .R. Ochodka v říjnu 2013 v Petrovicích.
- Soutěž ve skoku vysokém „ Listopadová laťka“ zúčastnili se chlapci i dívky ze všech tříd. Soutěž probíhala v Petrovicích. Garantem soutěže byl Mgr. Plášek.
- Další sportovní akcí byl turnaj ve florbalu, který se uskutečnil v prosinci 2013 v Petrovicích. Turnaje se zúčastnilo 7 tříd (50 žáků) a jeden tým tvořený z řad učitelů. Akce byla vydařená a velmi zajímavá i díky účasti týmu učitelů. Proběhla pod vedením Ing. R.Ochodka a Bc.H.Pláška.

V druhém pololetí proběhly tři sportovní akce.

- Lyžařský výcvik se konal v lednu v areálu Kouty nad Desnou pro studenty 3. ročníku a výběr z dalších tříd.
- V květnu 2014 se na škole DAKOL v Havířově uskutečnil školní turnaj pro dívky a chlapce ve stolním tenise. Garantem školní soutěže byl Mgr. Ondráček.
- V červnu PK TV uspořádala pro naše žáky sportovní den na stadionu v Orlové. Sportovní den se velmi vydařil a zaujala především vysoká účast žáků a hlavně jejich zájem zapojit se velmi aktivně do všech druhů sportovních disciplin pořádaných a vedených členy, ale i nečleny PK TV.

Žáci se taktéž účastnili soutěží na městské a okresní úrovni:

- SFL - středoškolská futsalová liga - proběhlo školní kolo, městské kolo - umístění 2., okresní kolo - umístění 3. nepostup do krajského kola
- Florbal - městské kolo - umístění 3. nepotup do okresního.
- Stolní fotbal - turnaj dvojic ve stolním fotbale - nejlepší umístění na 5-8 místě

Předmětová komise ICT se podílela na uskutečnění těchto akcí:

Každý měsíce se, v souladu s rámcovým plánem práce komise, konaly porady předmětové komise.

- V rámci projektu „šablon“ doběhla k 31. 3. ve třídách HT2 a HA2 výuka předmětu Technika administrativy, jehož podstatou byla výuka desetiprstové hmatové metody psaní na klávesnici v programu MountBlue.
- V návaznosti na to pak v dubnu proběhnul 8. ročník školního kola soutěže v psaní všemi deseti na klávesnici „Dakolácký datel“, která byla určena nejen studentům HT2 a HA2, ale i dalším, kteří mají v rámci různých předmětů zařazenu výuku této dovednosti – v současné době obor Podnikání (PO1B, PO1A). Vyhodnocení soutěže a předání věcných cen proběhlo v polovině května. Vše bylo zdokumentováno a zpráva uveřejněna na webu a facebooku školy.
  Žáci však nedosahují v této disciplíně takových výsledků, aby mohli naši školu reprezentovat na mimoškolních soutěžích.
- V Havířově byla, z důvodu vytíženosti obou počítačových učeben (H50A, H51A), znovu zprovozněna učebna H27A. Učebna je však určena pouze k výuce psaní všemi deseti na klávesnici v předmětu PEK (třída PO1B), jelikož do učebny byly instalovány počítače určené k likvidaci. Vzhledem k jejich stáří a stavu, nejsou zapojeny do sítě a není na nich ani přístup k internetu.
  Během tohoto školního roku byla na zbývajících počítačích v učebnách IT doinstalovaná verze MS Office 2010, případně 2007 a plynule se přešlo na výuku pouze v těchto nových verzích.
- Do konce března probíhalo dle plánu ověřování šablon z 2. vlny. Celkem byly ověřovány 3 sady – MS Word, MS Excel a MS PowerPoint. O všem byly průběžně dle instrukcí vedeny záznamové listy a příslušným způsobem prováděny zápisy do třídních knih.
- Pro studenty studia byl z vlastní iniciativy členů PK ICT zřízen přístup (účty a jejich nastavení – Ing. Klusová) do školního e-learningového systému Moodle a byly vloženy studijní materiály předmětů PEK (Ing. Klusová) a IT (Ing. Klusová a Bc. Divina).

Předmětová komise EKO se podílela na uskutečnění těchto akcí:

- Byla zorganizována exkurze na soudní jednání na Okresním soudě v Karviné ve dvou termínech - listopad 2013 a květen 2014. Exkurze měla studentům poskytnout reálnou představu o průběhu soudního procesu – v rámci vyučovacího předmětu Právo.
- V lednu žáci 4. ročníku absolvovali povinný modul finanční gramotnosti.
- Okresní kolo soutěže finanční gramotnosti se v únoru zúčastnili nejlepší tři žáci školy, kteří byli vyhodnoceni z 258 žáků, kteří se účastnili kola školního.
- Účast na seminářích **„Dopady nového občanského zákoníku“** a **„Smlouvy s obchodními partnery a zákazníky“**

Předmětové komise českého jazyka a společenských věd se podílely na organizaci těchto akcí:

- **Optimalizace pracovních listů** – po zkušenostech z loňska byly některé zcela vyměněny, jiné přepracovány / všichni/, další nově vytvářeny, a to jak literární část, tak neumělecký text. Vyučující se zaměřily především na srozumitelněji volené otázky a úkoly při rozboru textů. Dále byly doplňovány PL pro nově zařazené autory do seznamů četby pro jednotlivé třídy.
- **Příprava** vlastních **didaktických testů** a testů čtenářské gramotnosti a běžné pracovní testy a texty / všichni/
- **Stylistický výcvik ve všech ročnících** – cvičné práce a oprava, ročníkové práce a oprava dle kalibrovaného etalonu. /všichni/
- **Kultura** – návštěva divadelního představení v Ostravě pro maturitní i nematuritní obory, dílo si studenti mohou zařadit do seznamu četby k maturitě, Molliérův Lakomec se líbil.
- **Studenti píší noviny** – MR4 a MR3 - články pro idnes, havířovský student Dominik Gorčák se zařadil mezi nejlepší a jeho článek byl otištěn, havířovská škola, která se soutěže zúčastnila, tak získala předplatné novin na půl roku. O zajištění této soutěže se stará Mgr. Petříková
- **Spolupráce s nadací Život dětem** – prodej předmětů na charitativní účely – nácvik kultivovaného mluveného projevu. /Havířov, GP/, s nadací Šance /propisky/ a OnkoNaděje /kytičky.

Jednotliví PP vyučující předměty spadající pod PK, zvláště pak v maturitních oborech, byli v průběhu šk.roku poučeni o požadavcích kladených na studenty novou podobou státní maturity a výuku uzpůsobili těmto podmínkám, jmenovitě: Mgr.Kovář, Mgr.Trigas, Ing.Obručová, Ing.Svobodová, Mgr.Gřešová. Vyučující jiných PK (Eko, Obchod a služby) byli obeznámeni taktéž – jedná se především o předměty maturitních oborů L a M, konkrétně právo, ekonomie apod. v rámci posílení mezipředmětových vazeb.

Předmětová komise Přírodních věd se podílela na uskutečnění těchto akcí

- **7. 3. 2014** - Exkurze (HT3 + HA3) – Dovolená a region 2014 v Ostravě a návštěva světových miniatur MINIUNI
- **leden 2014** - šk. kolo Matematické olympiády 1. ročníků.

Předmětová komise Strojní a stavební se podílela na uskutečnění těchto akcí určených pro obory typu E.

Návštěvy výstav a odborné exkurze

- Mezinárodní stavební veletrh v Brně,
- Exkurze v podniku Třinecké železárny, Arcelor Mittal a.s.(vše v rámci projektu Techkom)
- Firma Gates – spolupráce s Okresní hospodářskou komorou

Besedy se zaměstnavateli („workshopy“)

- Žáci končících ročníků se zúčastnili besed s příp. zaměstnavateli – byli zde zástupci firem Kovovesuv, PMS – ZOS, Aireko Plus, Trestles. Pracovníci firem informovali žáky o možnosti zaměstnání. (Projekt Techkom)

Další aktivity žáků se SVP
Cílem mimoškolní činnosti u žáků odborného učiliště je zvyšování sociální kompetence, rozvoj dovedností, které vedou k samostatnému odpovědnému rozhodování a posílení sebedůvěry.

Studentský parlament se podílel na zajištění těchto akcí:

Ve školním roce 2013/14 byly znovu upraveny jeho stanovy, neboť stále platí, že činnost studentů není samostatná, byly tedy zrušeny funkce jednotlivých referentů, kteří sami žádnou akci neorganizovali.

- Parlament se sešel čtyřikrát za rok
- Parlament se podílel na charitativní akci Nadace Život dětem, V diskuzi byly řešeny především otázky kolem nové formy maturity, studenti vystoupili proti psaní postupových testů, stěžovali si na malé porce obědů, zajímali se o to, zda nebude zvyšováno školné, upozorňovali na nízkou teplotu v některých učebnách, ptali se na to, proč nemohou ve škole volně užívat internet.
- Otázky byly zodpovězeny ihned na schůzce, pak písemnou formou v zápisu z SP.

Významná ocenění studentů a pedagogů naší školy:

V tomto školním roce byla oceněna Mgr. Pavla Gřešová, která obdržela Medaili 2. stupně za vynikající pedagogickou činnost udělenou Ministrem školství, mládeže a tělovýchovy.

i) ***Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI***

Ve školním roce 2011/2012 proběhla v měsíci březnu školní inspekce 13.-15.3 2012 VOŠ č.j. ČŠIT 433/12-T, zápis z 19.4 2012. Materiál uložený na sekretariátu školy a www.dakol-karvina.cz

Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-433/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	**Vyšší odborná škola DAKOL a Střední odborná škola DAKOL, o.p.s.**
Sídlo:	**Petrovice u Karviné 570, 735 72 Petrovice u Karviné**
IČ:	**25 353 446**
Identifikátor:	**600 016 625**
Právní forma:	**Obecně prospěšná společnost**
Zastoupená:	**Mgr. Jaroslavem Dadokem, ředitelem školy**
Zřizovatel:	**Mgr. Vladimír Kolder a Mgr. Jaroslav Dadok**
Místo inspekční činnosti:	**Petrovice u Karviné 570 (vyšší odborná škola)**
Termín inspekční činnosti:	**13. – 15. březen 2012**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou podle vzdělávacího programu pro vyšší odborné vzdělávání dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení vyšší odborné školy Českou školní inspekcí probíhalo poprvé od zahájení její činnosti.

Aktuální stav školy

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední odborná škola DAKOL, o.p.s. (dále „škola") vykonává činnost vyšší odborné školy (dále „VOŠ"), střední školy, speciálně pedagogického centra a školní jídelny. Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou: Petrovice u Karviné 570, Orlová – Lutyně, 17. listopadu 211, Karviná-Nové Město, Na Vyhlídce 14/1440 a Havířov – Šumbark, Moravská 539.

Řádná výuka ve VOŠ byla zahájena ve školním roce 2004/2005 (činnost zahájila již 1. 9. 2003). Vyšší odborné vzdělávání – teoretická příprava probíhá ve škole v Petrovicích u Karviné 570. Praktická příprava je organizována formou odborná praxe a probíhá

na smluvních pracovištích. Ve školním roce 2011/2012 se jedná o pracoviště třiceti fyzických či právnických osob, se kterými má škola uzavřené smlouvy.

Nejvyšší povolený počet studentů VOŠ je 150. Počet studentů měl v období od školního roku 2008/2009 k termínu inspekční činnosti (sledované období) klesající tendenci. K termínu inspekce navštěvovalo školu 51 studentů ve třech studijních skupinách. Škola neeviduje mimořádně nadané studenty ani studenty se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP").

Ve školním roce 2011/2012 je ve všech ročnících VOŠ postupováno podle akreditovaného *Vzdělávacího programu Obchodně-podnikatelská činnost* (dále „AVP") s platností od 1. září 2009 do 31. srpna 2015.

Ředitel řídí školu od zahájení její činnosti, není statutárním orgánem právnické osoby. Ve studijních skupinách zajišťuje vzdělávání dvanáct vyučujících. Všichni získali kvalifikaci pro výuku všeobecně vzdělávacích nebo odborných předmětů až na dva pracovníky s neučitelským vysokoškolským vzděláním, resp. středoškolským vzděláním.

Prostorové podmínky a vybavenost školy pro výuku na VOŠ odpovídají deklarovaným údajům v AVP. Pozitivem je možnost využívat prostory a vybavenost střední školy. Obnova a vybavenost vnitřních prostor včetně prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT") jsou průběžně zajišťovány. Škola uplatňuje ve své práci principy řízení kvality podle ČSN EN ISO 9001/2001 a 9004/2001.

Školní budova disponuje bezbariérovým přístupem do přízemí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k AVP

Organizace vzdělávání a teoretická i praktická příprava probíhají dle vzdělávacího programu pro vyšší odborné vzdělávání akreditovaného MŠMT a z něho vycházejících učebních plánů. Hodinová dotace jednotlivých předmětů do příslušných ročníků je stanovena učebním plánem. Obsah učiva je konkretizován v učebních osnovách, rámcově vymezuje povinné učivo, povinně volitelné učivo a volitelné učivo. Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne jsou v souladu s právními předpisy.
Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na svých webových stránkách, dnech otevřených dveří a úspěšných prezentacích na veřejnosti. Pro školní rok 2011/2012 byli uchazeči přijímáni do oboru vzdělání 66-41-N/01 Obchodně-podnikatelská činnost do denní formy studia na základě úspěšného ukončení středního vzdělání a přijímacího pohovoru, který osvědčil uchazečovy schopnosti, vědomosti a zájmy. Přijímání studentů, rozhodnutí o přestupech, ukončování a přerušení studia proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání, průběhu i ukončování studia bylo zjištěno, že všem studentům byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Při inspekci byly navštíveny hodiny cizích jazyků, účetnictví a ICT. Ve výuce učitelé volili vhodné organizační formy a metody práce. Převládala efektivní frontální výuka, praktické procvičování činností a samostatná práce. Studenti pracovali podle pokynů vyučujících, diskuze byla řízena. Hodnocení studentů probíhalo nejčastěji ve slovním posouzení jejich výkonů. Materiální podpora výuky byla kvalitní, vyučující účelně využívali názorné učební pomůcky, různé podpůrné materiály a prostředky ICT.

Při výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů je ve všech třídách možnost využívat projekční zařízení ve spojení s počítači, studenti mohou používat notebooky s internetovým připojením, i v době mimo vyučování jsou jim k dispozici počítačové učebny.

Cizí jazyky zahrnují v povinném základu vyučování dvěma cizím jazykům. Studenti zpravidla navazují na výuku cizího jazyka na střední škole, studium druhého cizího jazyka začínají jako začátečníci, popř. mírně pokročilí. Většina studentů si vybrala jako první cizí jazyk angličtinu, ostatní německý nebo francouzský jazyk. Doplněním výuky cizích jazyků jsou hodiny anglické a německé konverzace. Cizojazyčné vzdělávání je zaměřeno na zvládnutí běžných komunikačních situací, získávání informací z různých zdrojů. Výuka prvního cizího jazyka rozšiřuje a prohlubuje znalosti a dovednosti studenta hlavně v odborné oblasti. Student se učí komunikovat při obchodním jednání a pracovat s odbornou literaturou v cizím jazyce. Osvojí si základní ekonomickou terminologii. Studenti mohou získané jazykové znalosti a dovednosti využívat při zahraničních výjezdech a odborné praxi. Škola jim umožňuje získat Europass.
Studenti jsou motivováni k lepším studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory či konzultacemi. Úspěchy jsou prezentovány na webových stránkách školy, ve výroční zprávě o činnosti školy, v místním tisku, na burzách škol, při dnech otevřených dveří a při náborových akcích.

Poradenské služby zajišťuje školní metodička prevence a výchovná poradkyně, a to jak pro VOŠ, tak zejména pro střední školu.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání na požadované úrovni. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu. Z předložené dokumentace vyplynulo, že studenti i dospělí pracovníci byli poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a pravidla dodržují. Míra úrazovosti je vzhledem k vyučovanému oboru téměř nulová. Vedení školy se daří naplňovat svoji preventivní strategii.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Obor vzdělání odpovídá zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a je vyučován podle platného AVP. Profil absolventa rozšiřuje a prohlubuje odborné vědomosti a dovednosti v návaznosti na potřeby regionu, celospolečenské změny a zájem a schopnosti studentů.

Ředitel školy a zástupce ředitele řídí činnost učitelů na základě *Organizačního řádu*, ve kterém jsou jasně stanoveny kompetence pro jednotlivé funkce. Na řízení se rovněž podílí pedagogická rada, předmětové a metodické komise. Řízení školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle oboru vzdělání. Zásadními dokumenty jsou *Dlouhodobá koncepce rozvoje pedagogické práce škol, Politika kvality a Cíle kvality pro školní rok 2011/2012*. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy a školské radě. Zapojení pedagogické rady do výše uvedeného systému je doloženo především v zápisech z jednání pravidelných porad učitelů.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá a koncepční. V pedagogické oblasti se zaměřuje především na konkrétní učitele, adaptaci studentů prvních ročníků, motivaci studentů, formy a metody práce, plnění osnov, vedení povinné dokumentace a na připravenost studentů k absolutoriu. Cílem veškeré kontrolní činnosti je spíše pomáhat s řešením případných problémů.

Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno.

Vzdělávání studentů je realizováno v klasických učebnách , které jsou vybaveny moderním nábytkem a prostředky ICT, a v odborných učebnách vybavených navíc satelitními rozvody apod. Přednášky probíhají v plně multifunkčně vybavené posluchárně s kapacitou

sto míst. Klasické tabule jsou nahrazeny ekologickými keramickými tabulemi. Studentům školy je k dispozici studovna a školní informační středisko s knihovnou. Tato místnost je vybavena studijními kouty, u nichž jsou PC připojené na internet s on-line přístupem k programu se studijními výsledky studentů a s přístupem k evidenčnímu programu knihovního fondu Bakaláři. Knihovna je průběžně doplňována novými tituly podle požadavků vyučujících, které vycházejí z potřeb vzdělávacího programu. Všechny počítače školy jsou připojeny k lokální počítačové síti, jež umožňuje jak vyhledávání studijních informací na internetové síti, nebo školním serveru, tak komunikaci mezi pedagogy, studenty a vedením školy. Studenti mají přehled o svých studijních výsledcích v informačním systému VOŠ a současně jeho prostřednictvím se mohou přihlašovat u svých pedagogů ke konzultacím nebo zkouškám v jednotlivých předmětech. Studenti mají k dispozici multifunkční kopírku a laserovou tiskárnu. Jednotlivé kmenové třídy jsou situovány na samostatné patro určené tomuto typu studia. Dobu volna a přestávek mohou studenti trávit ve školní klubovně v budově školy. K dispozici je jídelna s bufetem, nápojové automaty a odpočinkové kouty na chodbách. Studenti a žáci školy mohou používat 117 z celkového počtu 170 PC s připojením k internetu. Všichni učitelé mají notebooky, jež operativně využívají ve výuce. Kvalitní je vybavenost dataprojektory.

Vedení školy přijímá opatření k odstraňování personálních rizik, stanovení cílů a směrů ve výběru zaměstnanců. Zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace, hodnocení, rozvoji jejich osobnosti a pracovní motivaci věnuje škola náležitou pozornost. Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Výuka cizích jazyků je zajištěna po stránce personální i materiální. Tři z pěti učitelů cizích jazyků získali vysokoškolské vzdělání přímo pro výuku cizích jazyků. Vyučujícím bez kvalifikace byla přidělena výuka druhého cizího jazyka v rozsahu dvou hodin týdně. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP") zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů. Ve školním roce 2011/2012 jedna vyučující absolvuje doktorandské studium a další studium ke splnění kvalifikačních předpokladů.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení AVP a školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP") ve střední škole byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. VOŠ a střední škola v hodnoceném období hospodařily zejména s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy vyhlašované MŠMT, s finančními prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF") a s ostatními zdroji (zápisné, školné, stravování, pronájmy budov, sponzorské dary aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (průměrně 69 % z celkových neinvestičních výdajů) byly použity především na mzdy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky, školení a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola určovala priority k zabezpečení realizace AVP a ŠVP podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje. Účelové finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce", „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků", „Pokusné ověřování nové formy organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou", „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky", „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol" a „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých a církevních školách v roce 2011" byly použity v souladu s cíli programů, umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb a byly přínosem pro realizaci AVP a ŠVP. Dalším zdrojem financování byly v celém sledovaném

období finanční prostředky z ESF, které škola získala v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekty „Spolupráce na všech frontách", „Škola pro život", „Škola rovných příležitostí", „Svět jazyků dokořán", v rámci regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko na projekt „Zkvalitnění odborné přípravy technických oborů" a finanční prostředky z projektu Leonardo da Vinci na „Projekt mobility". Na investiční výdaje (projekty „Zateplení budov v Orlové a v Petrovicích u Karviné", „Výměna energetického zdroje v Orlové", opravy šaten, sociálního zařízení, pořízení interaktivních tabulí, zřízení multifunkční učebny aj.) byly použity v letech 2009 až 2011 finanční prostředky z Evropské unie, vlastní zdroje a dotace ze státního rozpočtu.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání, přináší informace o budoucím pracovním uplatnění. Škola spolupracuje s celou řadou firem, asociací a profesních organizací při vytváření další vzdělávací nabídky a při zajišťování souvislé odborné praxe na externích pracovištích. Smluvní partneři poskytují škole zpětnou vazbu prostřednictvím hodnotících dotazníků, v nichž se na závěr praxe vyjadřují ke kompetencím studentů. Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a účastní se jejích jednání, na nichž předává informace o průběhu vzdělávání, předkládá koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení.

Závěry

Činnost VOŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku. Realizovaný vzdělávací program pro vyšší odborné vzdělávání má akreditaci MŠMT, akreditace je udělena na dobu rovnající se dvojnásobku délky vzdělávání v denní formě studia; AVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacího programu i dobré připravenosti studentů.

Škola umožňuje studentům rovný přístup ke vzdělávání. Školní poradenství, zajištění prevence a bezpečnosti studentů při vzdělávání jsou promyšlené a účinné.

Aktivity školy směřují k naplňování AVP, smysluplně a v souvislostech podporují profilaci školy. Poskytovaná profesní příprava je úspěšně propojena s praxí.

Systém hodnocení a kontroly napomáhá naplňovat strategii školy a plnit stanovené cíle. Informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit podmínky k realizaci AVP.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina soukromé školy ze dne 21. června 1996, včetně dodatků 1 – 8
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 38 812/2011-25, ze dne 14. 12. 2011 s účinností od 14. 12. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 19 177/2009-21, ze dne 28. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 182959/2009, ze dne 13. 11. 2009 s účinností od 16. 11. 2009
5. *Vzdělávací program Obchodně-podnikatelská činnost,* délka a forma studia: tříletý denní a čtyřletá dálková forma vzdělávání (dokument je opatřen razítkem MŠMT s č. 23, poznámkou „k čj. 8 786/09-23") akreditovaný pod kódem 66-41-N/01
6. Rozhodnutí MŠMT č. j. 8 786/2009-23 ze dne 11. 6. 2009, kterým uděluje akreditaci s platností od 1. září 2009 do 31. srpna 2015
7. Organizační řád s platností od 1. 9. 2009
8. Organizace vzdělávání VOŠ s platností od 1. 9. 2009
9. Rozvrh vyučovacích hodin studijních skupin VO1, VO2, VO3 pro sudý a lichý týden platný od 5. 3. 2012 k termínu inspekční činnosti
10. *Dlouhodobá koncepce rozvoje pedagogické práce škol* s platností od 1. 9. 2010
11. *Politika kvality* ze dne 1. 9. 2010
12. *Cíle kvality pro školní rok 2011/2012* ze dne 1. 9. 2011
13. *Školní řád* s platností od 1. 9. 2009
14. *Klasifikační řád* s platností 1. 9. 2008
15. *Kritéria pro udělování prospěchového stipendia studentům VOŠ* s platností od 1. 9. 2005
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vyšší odborné školy
17. *Kontrolní a hospitační činnost* s platností od 1. 9. 2008
18. *Výchovné poradenství* (organizace, plán) s platností od 1. 9. 2005
19. *Směrnice o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci* s platností od 1. 9. 2008
20. *Plán interních školení a vzdělávání pro školní rok 2011/2012* ze dne 1. 9. 2011
21. *Výroční zpráva za školní rok 2008/2009 Vyšší odborná škola DAKOL* ze dne 10. října 2009
22. *Výroční zprávy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011 (VOŠ, SOŠ a OU)*
23. *Zápisy z pedagogických porad* vedené od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti (13 zápisů)
24. *Minimální preventivní program* ze dne 1. 9. 2011
25. *Zápisy z jednání školské rady pro vyšší odbornou školu* vedené od 29. 8. 2005
26. *Kniha úrazů (Petrovice – sekret. školy)* vedená od 13. 9. 2005 k termínu inspekce
27. *Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví*, školní rok *2011/2012*
28. *Záznam o úvodním seznámení žáků/studentů při nástupu do školy*, školní rok 2011/2012
29. Třídní kniha vedená v elektronické podobě, školní rok 2011/2012
30. Evidence studentů vedená v elektronické podobě, školní rok 2011/2012
31. Smlouvy s pracovišti fyzických či právnických osob o zajištění praktické přípravy ve školním roce 2011/2012
32. *Hodnocení studenta na praxi* a *Hodnocení praxe*, školní rok 2010/2011
33. Certifikáty kvality CQS, IQNet a Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska platné k termínu inspekční činnosti
34. Seznam projektů realizovaných školou od školního roku 2008/2009

35. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2009 č. j. MSK 2434/2010 ze dne 6. 1. 2010, Stanovení dotace a vyúčtování poskytnutých dotací na rok 2010 č. j. MSK4451 /2011 ze dne 10. 1. 2011 a Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2011 č. j. MSK 2867/2012 ze dne 5. 1. 2012
36. Účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání za roky 2009, 2010 a 2011
37. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých neziskovým organizacím v roce 2009 ze dne 22. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 25. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 25. 1. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Moravskoslezský inspektorát ČŠI, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PhDr. Pavla Grenara, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 3. 4. 2012

Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát – pracoviště
Matiční 20
702 00 Ostrava 2
-2-

Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor .....

Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka .....

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice .....

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor .....

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Petrovicích u Karviné dne 4. 4. 2012

Vyšší odborná škola DAKOL
a Střední škola DAKOL, o.p.s.
(razítko)
735 72 Petrovice u Karviné 570
IČO: 25 35 34 46
-4-

Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Dadok, ředitel školy .....

j) *Základní údaje o hospodaření škol:*

Vyšší odborná škola DAKOL

ř.	Ukazatel			v Kč
1	**Poskytnutá dotace**			26 807 678,00
2	**Použitá dotace,** v tom (ř.3+ř.6+ř.7):			26 807 678,00
3	**Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem** (ř.4+ř.5)			10 930 615,00
4		v tom:	a) platy	10 689 015,00
5			b) OON	241 600,00
6	**Odvody na zákonné pojistné**			3 600 357,00
7	**Ostatní neinvestiční výdaje celkem, v tom:**			12 276 706,00
8		učebnice a učební pomůcky		0,00
9		nákup vody, paliv, energie		3 542 489,59
10		služby pošt		3 569,00
11		služby telekomunikací		115 037,81
12		ochranné pomůcky		74 074,50
13		DVPP		0,00
14		programové vybavení		0,00
15		nájemné*		548 170,00
16		opravy a udržování		6 001,60
17		cestovné		278 573,00
18		prádlo		0,00
19		výdaje spojené s rehabilitací (u spec. škol a zařízení)		0,00
20		ostatní jiné		7 708 790,50
21	**Rozdíl ř. 1-2**			0,00

Ukazatelé nákladovosti ve školním roce 2013/14

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení: Vyšší odborná škola			
Ukazatel	Řádek	**Použitá dotace**	**Jednotka**
	číslo		
Čerpání dotace celkem	1	**26 807 678**	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON) *bez zákonných odvodů*	2	**10 930 615**	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	8 479 531	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	2 451 084	Kč
ONIV	3	12 276 706	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	0	Kč
	Použitá dotace na jednotku výkonu		
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	1805	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	14 851,90	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	6 055,74	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	6 801,50	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výk	ř.3a/ř.4	0,00	Kč/osoba
	Mzdové prostředky na zaměstance*)		
Přepočtený počet zaměstnanců	5	48,65	osoba
v tom: pedagogočtí pracovníci	5a	31,4	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	17,25	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	224 678,62	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	270 048,76	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	142 091,83	Kč/osoba

Střední škola DAKOL

ř.	Ukazatel			v Kč
1	**Poskytnutá dotace**			21 044 973,00
2	**Použitá dotace,** v tom (ř.3+ř.6+ř.7):			21 044 973,00
3	**Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem** (ř.4+ř.5)			7 611 596,00
4		v tom:	a) platy	7 508 696,00
5			b) OON	102 900,00
6	**Odvody na zákonné pojistné**			2 523 095,00
7	**Ostatní neinvestiční výdaje celkem, v tom:**			10 910 282,00
8		učebnice a učební pomůcky		0,00
9		nákup vody, paliv, energie		2 828 873,32
10		služby pošt		3 501,00
11		služby telekomunikací		65 134,15
12		ochranné pomůcky		74 074,50
13		DVPP		0,00
14		programové vybavení		0,00
15		nájemné*		508 170,00
16		opravy a udržování		6 001,60
17		cestovné		277 261,00
18		prádlo		0,00
19		výdaje spojené s rehabilitací (u spec. škol a zařízení)		0,00
20		ostatní jiné		7 147 266,43
21	**Rozdíl ř. 1-2**			0,00

Ukazatelé nákladovosti ve školním roce 2013/14

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení: střední škola			
Ukazatel	Řádek	**Použitá dotace**	**Jednotka**
	číslo		
Čerpání dotace celkem	1	**21 044 973**	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON) *bez zákonných odvodů*	2	**7 611 596**	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	6 786 820	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	824 776	Kč
ONIV	3	10 910 282	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	0	Kč
	Použitá dotace na jednotku výkonu		
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	367,5	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	57 265,23	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	20 711,83	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	29 687,84	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výk	ř.3a/ř.4	0,00	Kč/osoba
	Mzdové prostředky na zaměstance*)		
Přepočtený počet zaměstnanců	5	35,8	osoba
v tom: pedagogočtí pracovníci	5a	26,8	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	9	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	212 614,41	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	253 239,55	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	91 641,78	Kč/osoba

Speciální pedagogické centrum

ř.	Ukazatel			v Kč
1	**Poskytnutá dotace**			2 319 305,00
2	**Použitá dotace,** v tom (ř.3+ř.6+ř.7):			2 319 305,00
3	**Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem** (ř.4+ř.5)			1 188 870,00
4		v tom:	a) platy	1 090 370,00
5			b) OON	98 500,00
6	**Odvody na zákonné pojistné**			369 795,00
7	**Ostatní neinvestiční výdaje celkem, v tom:**			760 640,00
8		učebnice a učební pomůcky		0,00
9		nákup vody, paliv, energie		400 241,46
10		služby pošt		68,00
11		služby telekomunikací		44 188,62
12		ochranné pomůcky		0,00
13		DVPP		0,00
14		programové vybavení		0,00
15		nájemné*		40 000,00
16		opravy a udržování		0,00
17		cestovné		1 111,00
18		prádlo		0,00
19		výdaje spojené s rehabilitací (u spec. škol a zařízení)		0,00
20		ostatní jiné		275 030,92
21	**Rozdíl ř. 1-2**			0,00

Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2013/14

Druh školy nebo druh a typ školského zařízení: speciálně pedagogické centrum			
Ukazatel	Řádek	**Použitá dotace**	**Jednotka**
	číslo		
Čerpání dotace celkem	1	**2 319 305**	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON) *bez zákonných odvodů*	2	**1 188 870**	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	530 810	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	658 060	Kč
ONIV	3	760 640	Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a	0	Kč
	Použitá dotace na jednotku výkonu		
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	965,2	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	2 402,93	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	1 231,73	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	788,06	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výk	ř.3a/ř.4	0,00	Kč/osoba
	Mzdové prostředky na zaměstance*)		
Přepočtený počet zaměstnanců	5	4,4	osoba
v tom: pedagogočtí pracovníci	5a	1,6	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	2,8	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	270 197,73	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	331 756,25	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	235 021,43	Kč/osoba

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.
735 72 Petrovice u Karviné 570

Příjmy a výdaje za rok 2013

Příjmy	
Zápisné	80 390,00
Školné	2 953 076,80
Opravné zkoušky	35 150,00
Moduly	42 700,00
Odborné kurzy	49 400,00
Produktivní práce	146 166,00
Tržby školní jídelny	1 713 242,00
Nájem	726 482,00
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	71 829,00
Ostatní pokuty a penále	7 116,00
Úroky	101 209,69
Kurzové zisky	75 348,58
Jiné ostatní výnosy	3 470 978,98
Z prodeje materiálu	966,33
Přijaté dary	4 287,31
Provozní dotace	28 326 563,71
Celkem	**37 804 906,40**
Výdaje	
Spotřeba materiálu	2 271 935,25
Spotřeba energie	944 437,75
Spotřeba ostatních neskladovaných dodávek	2 892 389,60
Opravy a udržování	74 442,98
Cestovné	489 365,41
Náklady na reprezentaci	4 200,00
Ostatní služby	8 603 825,27
Mzdové náklady	12 678 612,00
Zákonné sociální a zdravotní pojištění	4 087 908,00
Zákonné sociální náklady	828 110,00
Silniční daň	2 375,00
Daň z nemovitostí	25 105,00
Ostatní daně a poplatky	2 310,00
Smluvní pokuty a úroky z prodlení	1 000,00
Ostatní pokuty a penále	86 465,00
Odpis nedobytné pohledávky	3 000,00
Úroky	503 623,31
Kurzové ztráty	45 273,98
Manka a škody	33 726,68
Jiné ostatní náklady	260 503,09
Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	3 854 702,60
Tvorba opravných položek	-3 000,00
Celkem	**37 690 310,92**

k) Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola byla vybrána do programu ERASMUS s cílem rozvíjet činnost v oblasti mobility studentů vyšší odborné školy - pracovních stáží v zahraničí. Škola požádala o přidělení University Charter (EUC) Evropskou komisi, která je podmínkou pro zapojení se do programu. Škola pravidelně připravuje pro žáky projekty mobilit v rámci projektu Leonardo da Vinci. Žáci v uplynulém školním roce zdokonalovali své odborné a jazykové kompetence jako i v minulých letech ve Francii /Korsika, Martinik, Azur.pobřeží, Savojské Alpy/, Německu a Lucembursku.

l) Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola se v této oblasti nerealizovala.

m) Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Škola v tomto školním roce realizovala dva projekty v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a jeden projekt v rámci Operačního programu přeshraniční spolupráce SR-ČR 2007 – 2013.

Název projektu:	**NOVA DAKOL – EU PENÍZE SŠ**
Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (MŠMT)
Prioritní osa:	1. Počáteční vzdělávání
Oblast podpory:	1.1 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách.
Období realizace:	1. 4. 2012 – 31. 3. 2014

Cílem projektu bylo prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání na střední škole. Zkvalitnění a zefektivnění výuky bylo dosaženo tvorbou a následným používáním nových metodických pomůcek a učebních materiálů ve výuce. Zvýšení efektivity práce se žáky ve vybraných prioritních tématech probíhalo formou individualizace výuky prostřednictvím dělení hodin.

Název projektu:	**VZDĚLANOST ZNAMENÁ BUDOUCNOST**
Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (MSK)
Prioritní osa:	3. Další vzdělávání
Oblast podpory:	3.2 Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Období realizace:	1. 9. 2013 – 31. 10. 2014
Příjemce:	Střední odborné učiliště DAKOL, s.r.o.
Partner:	Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

Projekt je zaměřen na podporu rozvoje odborných kompetencí účastníků dalšího vzdělávání v oblasti strojírenství, gastronomie, osobních a sociálních služeb a podporu provázanosti dalšího vzdělávání s počátečním vzděláváním. Projekt je určen pro širokou veřejnost, zájemcům o další vzdělávání především z regionu Karvinska, zaměstnaným i

nezaměstnaným, kteří chtějí zvýšit své uplatnění a konkurenceschopnost na trhu práce formou zvýšení své kvalifikace. Projekt řeší také rozšíření odborných kompetencí pedagogů SŠ DAKOL (lektorů dalšího vzdělávání) v oblasti využívání specifických forem a metod dalšího vzdělávání

Název projektu:	**PŘÍTOMNOST DÝCHÁ MINULOSTÍ**
Název programu:	Operační program přeshraniční spolupráce SR-ČR 2007 – 2013.
Prioritní osa:	1. Podpora socio-kulturního a hospodářského rozvoje příhraničních regionů a spolupráce
Oblast podpory:	1.1 Kulturní rozvoj a zachování tradic
Období realizace:	1. 3. 2013 – 31. 9. 2014
Příjemce:	Soukromá střední odborná škola VIA HUMANA, Skalica (SR)
Partner:	Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

Hlavním cíle projektu je vzájemnou spoluprací rozvíjet zájem o kulturní tradice v historické propojenosti a soudržnosti příhraničních regionů Záhoří (SR) a Moravsko-Slezska (ČR). Aktivní účastní na prezentacích zvyků a tradic formou kulturních a společenských akcí zvýšit informovanost mládeže o kulturní historii ČR a SROV. Bezprostředním kontaktem vytvářet sounáležitost a vazby mezi českou a slovenskou mládeží prostřednictvím společných akcí.
Ve školním roce 2013/2014 byl připraven a předložen ke schválení projekt:

Název projektu:	**PRAXIS**
Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (MŠMT)
Prioritní osa:	1. Počáteční vzdělávání
Oblast podpory:	1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání

Plánované období realizace: 1. 9. 2014 – 31. 7. 2015
Projekt byl schválen v srpnu 2014 a bude realizován ve školním roce 2014/2015.

Projekt PRAXIS je zaměřen na podporu realizace praktického vyučování a vytvoření studentských mini podniků na šesti středních školách v Moravskoslezském a Olomouckém kraji ve spolupráci s aktéry na trhu práce. V rámci realizace praktického vyučování budou žáci zpracovávat praktické i teoretické úkoly na základě reálných potřeb zaměstnavatelů a rozvíjet si kompetence spojené s výkonem své budoucí profese (cca 170 žáků). Rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků na zapojených SŠ pak bude podpořeno prostřednictvím studentských mini podniků (cca 106 žáků). V této oblasti se projekt zaměří také na odbornou přípravu pedagogických pracovníků středních škol zapojených v partnerství projektu (12 osob).

n) Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

Naši zaměstnanci nejsou organizováni v žádné odborové organizaci. Odborná a praktická část výchovně vzdělávacího procesu je realizována ve spolupráci s regionálními a zahraničními firmami pod dohledem instruktorů z řad zaměstnanců firem.
Velmi významným partnerem pro úspěšnou a smysluplnou realizaci VVP na naší škole je především OHK Karviná a ÚP Karviná, v oblasti konzultačních porad při úpravách ŠVP a dalším směrování VVP školy.

Smluvní organizace pro odbornou praxi žáků našich škol ve šk.roce 2013/14

Střední škola: studijní obor 65-42-M/01 Hotelnictví

Tuzemští partneři:

1.	Hotel ADAMANTINO	Luhačovice
2.	Hotel FONTANA	Luhačovice
3.	Hotel OGAR	Kozlovice
4.	Hotel DAKOL	Petrovice u Karviné
5.	Hotel DLOUHÉ STRÁNĚ	Kouty nad Desnou
6.	Hotel DIANA	Velké Losiny
7.	Hotel BAHENEC	Bukovec u Jablunkova

Zahraniční partneři:

FRANCIE:
ULVF: Azurové pobřeží

1.	Les Résidences du Colombier	Fréjus
2.	Le Domaine de l´Olivaie	Gilette

ULVF: Savojské Alpy

1.	Les Essertets	Praz sur Arly

KORSIKA

1.	Kilina Village	Porto Vecchio
2.	Caranella Village	Lecci
3.	Restaurant Santa Marina	Porto Vecchio
4.	Restaurant La Tanna	Porto Vecchio
5.	Hotel San Giovanni	Porto Vecchio
6.	Domaine Riva Bella	Aléria

MARTINIQUE

1.	Hotel Plein Soleil	Le Francois

NĚMECKO

1.	Hotel Ruchti´s	Fussen

LUXEMBURSKO

1.	Hotel Petry	Vianden

SŠ učební obory:

Ošetřovatel

1. Nemocnice s poliklinikou Havířov, příspěvková organizace
   Dělnická 1132/24 Havířov - Město, 736 01
   - NsP Havířov
2. DOMOV BŘEZINY, příspěvková organizace
   Rychvaldská 531, Petřvald 735 41
   - Domov Březiny Petřvald
3. Sociální služby města Havířova
   Přemyslova 1618/12 Havířov Podlesí, 736 01
   - SSMH

Masér sportovní a rekondiční

1. Ústav sociální péče pro tělesně postižené v Hrabyni
   Hrabyně 3/202, 747 67
   - Ústav sociální péče pro tělesně postižené Hrabyně

OU učební obory:

Prodavačské práce

1. SD Jednota Jednosc,
   Tovární 13, Český Těšín, 737 01
   - OD OREL Orlová - Lutyně , prodejna smíšeného zboží, celá učební skupina

Stravovací a ubytovací služby, Kuchařské práce

1. La Strada
   Dělnická tř. 67a Havířov, 736 01
   - Restaurace La Strada Havířov
2. WL Gastro s.r.o.
   Dělnická 1099, Orlová - Poruba, 735 14
   - Koliba Orlová
3. Výrobní dílny DAKOL, s.r.o.
   Petroviče u Karviné 570, 735 72
   - Smlouva o dílo pro gastronomické a cateringové služby

Strojní a stavební úseky pro konsorcium firem DAKOL :

1. D a L, karvinská stavební společnost, s.r.o.
   Petrovice u Karviné 570, 735 72.
   - smlouva o dílo pro strojní a stavební učební obory
2. Servis, údržba a informace spol. s r.o.
   Sportovní 898/4, P.O.BOX 20, Karviná Nové Město, 735 06
   - Smlouva o dílo pro strojní a stavební učební obory,

Školská rada při Vyšší odborné škole DAKOL
Petrovice u Karviné č. 570

USNESENÍ Z 21. ZASEDÁNÍ

Datum konání zasedání: 28.8.2014
Místo: VOŠ DAKOL a SŠ DAKOL, o.p.s., knihovna
Přítomní členové ŠR: Mgr. Cechlová Ivana, p. Divinová, DiS
Nepřítomní členové ŠR: zástupce studentů – sl. Klára Mlatečková
Hosté: Ing. Smetana František, Ing. Ochodek, Mgr. Kolarz, Mgr. Dadok

---

Školská rada byla svolána předsedkyní ŠR Mgr. Ivanou Cechlovou.

Školská rada po projednání v souladu s jednacím řádem a po schválení nadpoloviční většinou:

1. bere na vědomí a schvaluje:

1.1. komentář k výsledkům studia studentů 1. a 2. ročníku VOŠ za druhý semestr školního roku 2013/2014 a k opravným zkouškám za toto období – viz výkazy o studiu (k nahlédnutí u p. Divinové). Na tomto základě byly upraveny počty studentů v druhém a třetím postupovém ročníku.
1.2. zprávu o výsledcích realizace odborné praxe studentů na období 06/2014 – 08/2014, zprávu o kontrolách praxí v tomto období, kterou přednesl Mgr. Kolarz
1.3. zprávu o počtu nových studentů v 1. ročníku VO pro šk.rok 2014/2015 v závislosti na výsledcích přijímacího řízení, kterou přednesl Ing. Smetana
1.4. zprávu o výsledcích absolutoria v červnu 2014, kterou přednesla p Divinová, DiS
1.5. zprávu o akcích a aktivitách jednotlivých předmětových komisí ve školním roce 2013/2014, kterou přednesla p. Divinová, DiS.
1.6. výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2013/2014
1.7. jednací řád ŠR bez připomínek
1.8. školní řád školy, stipendijní řád školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání bez připomínek
1.9. novou školskou radu zvolenou v řádných volbách v červnu 2014.

2. ukládá a doporučuje

2.1. vyučujícím ekonomických oborů a cizích jazyků společně zhodnotit průběh absolutorií a stanovit opatření pro jejich eventuální úpravu

T: 15. 12. 2014

2.2 Ing. Ochodkovi a p. Uhlířové stanovit všem studentům letošní VO3 témata absolventské práce a umístit na dostupných webových stránkách požadavky na její obsahové a formální zpracování

T: 30. 9. 2014

2.3. vyučujícím a p. Divinové stanovit plánované vzdělávací akce nad rámec běžného vyučování a další mimovzdělávací aktivity, jejich časovou náročnost v rámci školní docházky a nad její rámec pro školní rok 2014/2015

T: 30. 9. 2014

3. stanovuje termín dalšího zasedání

Další zasedání ŠR se uskuteční v měsíci únoru 2015, konkrétní datum bude upřesněno. V případě potřeby svolá předseda školské rady mimořádné zasedání ŠR.

V Petrovicích u Karviné
dne 28.8. 2014.

Mgr. Ivana Cechlová – předsedkyně ŠR

Usnesení z 24. zasedání školské rady

Datum zasedání: 29.08.2014
Místo: Vyšší odborná škola a Střední škola DAKOL, o.p.s. Petrovice u Karviné 570 Kabinet 204
Přítomní členové ŠR: Mgr. Kolarz Jaroslav, Ing. Smetana František, p. Siwiec Radomír, pí Pindorová Kateřina
Nepřítomní členové ŠR: 0
Hosté: Mgr. Dadok Jaroslav

Školská rada po projednání a schválení předepsanou většinou v souladu se svým jednacím řádem

1. schvaluje:

1.1. výroční zprávu o činnosti školy,
1.2. školní řád, stipendijní řád,
1.3. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. bere na vědomí:

2.1. vyhodnocení odborné praxe žáků VOŠ a SŠ Dakol, o.p.s.,
2.2. vyhodnocení maturitních zkoušek žáků oboru Hotelnictví,
2.3. vyhodnocení zkoušek v náhradním termínu a opravných zkoušek žáků HA a HT.

3. ukládá a doporučuje:

3.1. školská rada žádá p. ředitele školy o předání následujících dokumentů:
- jmenný přehled pracovníků školy a jejich funkční zařazení,
- přehled tříd včetně počtu žáků a třídních učitelů ve školním roce 2014/15,

- plánované vzdělávací aktivity nad rámec běžného vyučování,
- plánované mimo-vzdělávací aktivity pro školní rok 2014/15 a jejich časovou náročnost v rámci školní docházky a nad její rámec,
- plánované zájmové kroužky organizované a personálně zajišťované školou pro školní rok 2014/15,

3.2. školská rada doporučuje p. řediteli ve školním roce 2014/15 posílit vzdělávací úlohu školy jako jejího základního poslání a zároveň rozšířit působení v rámci celoživotního vzdělávání,

3.3. školská rada dále doporučuje zvýšit zainteresovanost pedagogických pracovníků na realizaci projektové činnosti ve školním roce 2014/15,

3.4. školská rada se na svém zasedání intenzivně zabývala návrhem financování soukromých a církevních škol ministrem školství a tělovýchovy. Po zvážení tohoto návrhu a prodiskutování všech argumentů vyjadřuje nesouhlas s navrhovanou změnou financování, která nejen diskriminuje, ale i poškozuje žáky soukromých škol. Školská rada ukládá vedení školy podniknout veškeré dostupné právní kroky k pozastavení navrhovaných změn ve financování soukromých škol ČR.

4. stanovuje termín dalšího zasedání

4.1. další zasedání školské rady se uskuteční 25. dubna 2015 v budově Vyšší odborné školy a Střední školy DAKOL, o.p.s., kabinet č. 204 v době od 15,00 hodin.

V Petrovicích u Karviné dne 29.08.2014

Mgr. Kolarz Jaroslav, předseda školské rady,v.r.

Ing. Smetana František, místopředseda školské rady, v.r.

pí Pindorová Kateřina, člen školské rady, v.r.

p. Siwiec Radomír, člen školské rady, v.r.