

VÝROČNÍ ZPRÁVA

za školní rok 2014/2015



Petrovice



Orlová



Havířov

VOŠ, SOŠ, OU

25. září 2015

Mgr. Jaroslav Dadok
zřizovatelMgr. Vladimír Kolder
zřizovatel

OBSAH:

- a) Základní údaje o škole, název, sídlo, charakteristika, zřizovatel, vedení školy, www, email, školská rada, organizační schéma
- b) Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku – *příloha č. 1*
- c) Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
- d) Údaje o přijímacím řízení a následném přijetí do školy
- e) Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů ve VP – včetně ZZ, MZ, ABS.
- f) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, evaluační zpráva SPC
- g) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- h) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
- i) Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI - *příloha č. 2*
- j) Základní údaje o hospodaření školy
- k) Údaje školy o zapojení do rozvojových a mezinárodních programů
- l) Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
- m) Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
- n) Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
- o) Informace o projednání výroční zprávy ve školské radě – *příloha č. 3*

a) Základní údaje o škole

Výroční zpráva je zpracována dle § 10 odst. 3) a § 11 zákona č. 561/2004 Sb. v souladu s vyhláškou MŠMT č.15/2005, 225/2009, 195/2012

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL,o.p.s. se sídlem v Petrovicích u Karviné 570, jejímiž zřizovateli jsou Mgr. Dadok Jaroslav a Mgr. Kolder Vladimír sdružuje:

- Vyšší odbornou školu DAKOL	IZO 150054548
- Střední školu DAKOL	IZO 110017854
- Školní jídelnu	IZO 110035143
- Speciálně pedagogické centrum	IZO 181010364

Vedení školy pracovalo ve složení ředitel: Mgr. Dadok Jaroslav do 8. 3. 2015
Mgr. Kolder Vladimír do 30. 6. 2015
zástupci ředitele: Ing. Smetana František, Mgr. Gajdošíková Olga

Adresa pro dálkový přístup: www.dakol-karvina.cz

e-mail sekretariátu školy: kaniova.lenka@dakol-karvina.cz

Školská rada na Střední škole byla nově zvolena dle § 167 zákona 561/2004 Sb. v dubnu 2014 a v loňském školním roce pracovala ve 4 členném složení, Mgr. Kolarz Jaroslav, Ing. František Smetana (jmenovaný zřizovateli školy), sl. Pindorová Kateřina, p.Siwiec Radomír (z řad žáků a rodičů). Mgr. Kolarz Jaroslav, který byl také zvolen předsedou školské rady SOŠ.

Školská rada na Vyšší odborné škole byla nově zvolena dle § 167 zákona 561/2004 Sb. 28. 8. 2015 a bude nadále pracovat 3 členném složení, Mgr. Uhlířová, (jmenovaná zřizovateli školy), Divinová Irena DiS., Mlatečková Klára (z řad studentů). Předsedkyní školské rady VOŠ byla od 1. 9. 2015 zvolena Mgr. Uhlířová Michaela.

V průběhu školního roku Školské rady SOŠ a VOŠ zasedaly celkem 2x.

Schválily výroční zprávu o činnosti školy, školní a stipendijní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů. Dále vzaly na vědomí vyhodnocení odborných praxí a opravných zkoušek i zkoušek v náhradním termínu. Vzaly na vědomí činnost školy ve školním roce 2014/15 i výsledky klasifikačních konferencí, zprávu o realizaci učebních a odborných praxí a výsledky MZ, ZZ a absolutoria VOŠ. Školská rada SOŠ vzala na vědomí provedené změny v ŠVP na rok 2015/16. Školské rady uložily a doporučily nadále upevňovat úlohu školy jako jejího základního poslání a zároveň doporučily rozšířit působení v rámci celoživotního vzdělávání.

V rámci realizace schválených projektů doporučily pokračování v započatých projektech s důrazem na kvalitnější motivování pedagogických pracovníků pro zapojování se do těchto projektů.

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

č. j. MSMT-43461/2014-3

VOŠ DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.
735 72 Petrovice u Karviné 570

Rozhodnutí

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy posoudilo v souladu s § 149 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dne 11. 3. 2015 žádost právnické osoby s názvem **Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. se sídlem Petrovice u Karviné 570**, ze dne 1. 12. 2014 ve věci zápisu změny v údajích u **střední školy**, jejíž činnost vykonává právnická osoba s názvem

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

do rejstříku škol a školských zařízení, a na základě § 143 odst. 2, podle § 148 odst. 3 písm. a) a § 149 zákona č. 561/2004 Sb. rozhodlo tuto žádost v celém rozsahu

zamítnout.

Odůvodnění

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) obdrželo dne 1. 12. 2014 prostřednictvím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále také „KÚ MSK“) pod č.j. MSK 127460/2014 žádost právnické osoby s názvem **Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.**, se sídlem Petrovice u Karviné 570 (dále také „navrhovatel“) ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení podle § 144 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Předmětem žádosti byl zápis oboru vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel v dálkové formě vzdělávání do vzdělávací nabídky střední školy, jejíž činnost vykonává právnická osoba s názvem **Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.** s účinností od 1. 9. 2015.

Navrhovatel podání žádosti odůvodňuje velkým počtem zájemců z karvinského regionu o obor 53-41-H/01 Ošetřovatel v dálkové formě vzdělávání. Chce využít „*potenciál v personálním i materiálovém zabezpečení*“, který poskytuje žákům v denní formě vzdělávání tohoto oboru. Jako náhradu za zápis nového oboru nabízí výmaz oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání v denní formě vzdělávání.

Vzhledem k tomu, že z ustanovení § 148 školského zákona vyplývá, že řízení o zápisu školy nebo školského zařízení do školského rejstříku není řízením evidenčním, ale skutečně povolovacím, a že tedy nepostačuje pouze splnit určité formální podmínky, na jejichž základě by byl na povolení vykonávat činnost školy nebo školského zařízení právní nárok, ministerstvo při posuzování žádosti přihlíží také ke stanovisku místně příslušného kraje a vyjádření krajského úřadu, která jsou k žádostem o zápis do školského rejstříku přikládána podle § 146 a 147 školského zákona.

č. j. MSMT-43461/2014-3

Rada Moravskoslezského kraje vyjádřila usnesením č. 56/4376 ze dne 25. 11. 2014 s uvedenou žádostí nesouhlas. Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje nedoporučuje žádosti vyhovět z důvodu jejího nesouladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje 2012 (dále jen „DZ MSK“), konkrétně bodem 3.2 Zajištění efektivity sítě škol pro střední vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, který ukládá *„zápis nebo kapacitní posílení oboru vzdělání realizovat pouze u oborů požadovaných trhem práce a zápis nového perspektivního oboru uskutečnit pouze v případě recipročního utlumení jiného aktivního oboru“*.

Navrhovateli, který je jediným účastníkem řízení, byla před vydáním rozhodnutí dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí ve smyslu § 36 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Navrhovatel této možnosti nevyužil.

Ministerstvo se nutně zabývalo obsahem vyjádření KÚ MSK, ve kterém jsou uvedeny podstatné argumenty směřující k zamítnutí žádosti. KÚ MSK, zodpovědný za celkovou koncepci a rozvoj školství na území kraje, poukazuje ve svém vyjádření na ustanovení DZ MSK, se kterým je žádost v rozporu. Ministerstvo argumenty uvedené ve stanovisku KÚ MSK přezkoumalo a ověřilo, že v DZ MSK, v bodu 3.2 Zajištění efektivity sítě škol pro střední vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři je uvedeno: *„zápis nebo kapacitní posílení oboru vzdělání realizovat pouze u oborů požadovaných trhem práce a zápis nového perspektivního oboru uskutečnit pouze v případě recipročního utlumení jiného aktivního oboru“*.

Ministerstvo žádost samozřejmě posuzovalo i z hlediska Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2011-2015 (dále jen „DZ ČR“). V DZ ČR v kapitole Strategie rozvoje regionálního školství je v kritériích rozvoje regionálního školství mimo jiné uvedeno: *„do struktury oborů odborného vzdělávání s maturitní zkouškou i výučním listem může být zařazen nebo kapacitně posílen jen obor, který bude odpovídat předpokládaným nebo očekávaným dlouhodobým budoucím potřebám trhu práce, a který bude nahrazovat jiný aktivní nevyhovující obor vzdělání“*.

Obor vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel je v Moravskoslezském kraji zapsán v rejstříku škol a školském zařízení ve vzdělávací nabídce pěti středních škol v denní formě vzdělávání a ve dvou školách ve večerní formě vzdělávání. U denní formy vzdělávání se jedná o střední školy v Ostravě, Opavě, Odrách, Krnově a o školu, jejíž činnost vykonává navrhovatel. Celková kapacita oboru v denní formě vzdělávání je 435 žáků a k 30. 9. 2014 bylo v tomto oboru zapsáno 252 žáků, tj. naplněnost 57, 9 %. Ve večerní formě vzdělávání je obor zapsán v nabídce střední školy, jejíž činnost vykonává právnická osoba s názvem AHOL – Střední odborná škola, s.r.o. s místem poskytovaného vzdělávání v Ostravě, kapacita tohoto oboru je 70 žáků a k 30. 9. 2014 v něm bylo zapsáno 37 žáků. Dále má tento obor ve večerní formě vzdělávání s kapacitou 60 žáků v nabídce střední škola v Krnově, nevykazuje v něm však žáky. To znamená, že naplněnost tohoto oboru ve večerní formě vzdělávání je pouhých 28,5 %. Míra nezaměstnanosti absolventů oboru vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel činí v Moravskoslezském kraji 14,7 %, jedná se o celkem 34 absolventů; obdobně v předcházejícím roce činila míra nezaměstnanosti absolventů tohoto oboru cca 15 %.

V oboru dlouhodobých záměrech, jak v DZ ČR, tak DZ MSK je podmínkou zápisu nového oboru vzdělání, že bude nahrazovat jiný aktivní nevyhovující obor vzdělání. Obor 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání patří do skupiny oborů Ekonomika a administrativa, ve které je míra nezaměstnanosti absolventů v rámci Moravskoslezského kraje nadprůměrná a činí 17,3 %, přičemž míra nezaměstnanosti absolventů všech oborů s maturitní zkouškou činí 15,0 %. Není však splněna podmínka náhrady za aktivní nevyhovující obor. Aktivní obory jsou ty, ve kterých je vzděláván alespoň jeden žák. Neaktivní obory jsou ty, které nebyly ve třech po sobě jdoucích školních rocích naplněny žáky. Tyto obory jsou poté v souladu s § 150 odst. 1 písm. e) a § 150 odst. 2 školského zákona vymazány z rejstříku škol a školských zařízení. Dle statistických výkazů nemá v oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání v denní formě vzdělávání škola zapsány žádné žáky již od školního roku 2010/2011. Z toho vyplývá, že v žádosti navržený výmaz oboru vzdělání 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání nemůže ministerstvo považovat za reciproční výměnu oborů vzdělání, protože i v případě zamítnutí žádosti o zápis oboru vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel bude tento obor v souladu s § 150 odst. 1 písm. e) a § 150 odst. 2 školského zákona vymazán z rejstříku škol a školských zařízení.

S ohledem na výše uvedené a po důkladném posouzení všech skutečností dospělo ministerstvo k závěru, že žádost není v souladu s DZ MSK a ani s DZ ČR. Rozpor s DZ ČR nebo příslušného kraje je podle § 148 odst. 3 písm. a) školského zákona je důvodem k zamítnutí žádosti; v tomto případě ministerstvo prokázalo, že žádost je v rozporu s oběma dlouhodobými záměry, a proto nemohlo rozhodnout jinak, než žádost zamítnout.

Na základě výše uvedeného se žádost právnické osoby s názvem Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. ve věci návrhu na zápis změny do rejstříku škol a školských zařízení spočívající v zápisu oboru vzdělání 53-41-H/01 Ošetřovatel v dálkové formě vzdělávání s účinností od 1. 9. 2015, zamítá.

Při rozhodování o žádosti ministerstvo vycházelo zejména z předložené žádosti, vyjádření Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č.j. MSK 127460 ze dne 1. 12. 2014, Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje 2012, Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2011-2015, údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení a statistických výkazů. Ze shora uvedeného odůvodnění je zřejmé, že ministerstvo při rozhodování o žádosti postupovalo v souladu s ustanovením § 2 a rovněž § 68 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle § 152 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozklad, ve kterém se uvede, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení. Rozklad se podává u Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a rozhoduje o něm ministr školství, mládeže a tělovýchovy. Podaný rozklad má v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. odkladný účinek. Podání rozkladu jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.

V Praze dne 11. 3. 2015




PaedDr. Jaromír Krejčí
ředitel odboru vzdělávací soustavy

VÝPIS Z REJSTŘÍKU ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ

Název právnické osoby:

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

identifikátor právnické osoby: **600 016 625**

adresa:

735 72 Petrovice u Karviné 570

telefon: 595 391 022

fax: 595 391 037

e-mail 1: smetana.frantisek.dak@dakol-karvina.cz

e-mail 2: lajczykova.dagmar@dakol-karvina.cz

Ředitel Mgr. Jaroslav Dadok, narozen 7. 4. 1948

statutární
orgán: Mgr. Vladimír Kolder, narozen 20. 2. 1956

adresa trvalého pobytu:

735 71 Dětmárovice 1206

právní forma: obecně prospěšná společnost

IČO: 25 353 446

Právnická osoba byla zřízena na dobu neurčitou.

Právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

1. Střední škola

kapacita: 430 cílová: 990 žáků

IZO: **110 017 854**

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. 735 72 Petrovice u Karviné 570
2. Na Vyhliďce 14/1440, 735 06 Karviná-Nové Město
3. 17. listopadu 211, 735 14 Orlová - Lutyně
4. Moravská 539, 736 01 Havířov - Šumbark

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

23-51-E Zámečnické práce a údržba

1. 23-51-E/004 Zámečnické práce a údržba

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	80
dobíhající obor	

2. 23-51-E/01 Strojírenské práce

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	27
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	80

33-56-E Truhlář, truhlářské práce

3. 33-56-E/004 Tesařské a truhlářské práce - truhlářské práce ve stavebnictví

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	80
dobíhající obor	

RED_IZO: 600 016 625

-1-

k RED_IZO: 600 016 625

-2-

4. 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
 počet žáků v 1. ročníku: 27
 nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 80

*36-57-E Malíř-natěrač, malířské a natěračské práce***5. 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce**

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
 počet žáků v 1. ročníku: 43
 nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 128

*36-67-E Zedník, kamnář, zednické práce, stavební práce***6. 36-67-E/001 Zednické práce**

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
 počet žáků v 1. ročníku: 0
 nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 96
 dobíhající obor

7. 36-67-E/01 Zednické práce

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
 počet žáků v 1. ročníku: 32
 nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 96

*37-42-M Provoz, organizace a ekonomika pošt***8. 37-42-M/01 Logistické a finanční služby**

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
 počet žáků v 1. ročníku: 30
 nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 120

*41-52-E Zahradník, zahradnické práce***9. 41-52-E/01 Zahradnické práce**

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
 počet žáků v 1. ročníku: 16
 nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 48

*53-41-H Ošetřovatelství***10. 53-41-H/002 Ošetřovatel**

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
 počet žáků v 1. ročníku: 0
 nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 90
 dobíhající obor

11. 53-41-H/01 Ošetřovatel

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
 počet žáků v 1. ročníku: 30
 nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 90

*63-41-M Ekonomika a podnikání***12. 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání**

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
 počet žáků v 1. ročníku: 15
 nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 60

*65-42-M Hotelnictví a turismus***13. 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus**

denní forma vzdělávání délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
 počet žáků v 1. ročníku: 0
 nejvyšší povolený počet žáků v oboru: 240
 dobíhající obor

k RED_IZO: 600 016 625

-2-

14. 65-42-M/01 Hotelnictví

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	60
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	240

*65-51-E Kuchař-číšník, práce ve společném stravování***15. 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby**

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	44
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	130

*65-52-E Kuchař, kuchařské práce***16. 65-52-E/001 Kuchařské práce**

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	130
dobíhající obor	

*66-51-E Prodavač, obchodník, obchodní provoz***17. 66-51-E/003 Prodavačské práce**

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	80
dobíhající obor	

18. 66-51-E/01 Prodavačské práce

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	27
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	80

*69-41-L Osobní služby***19. 69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční**

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	30
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	120

*69-41-M Osobní služby***20. 69-41-M/001 Masér sportovní a rekondiční**

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	120
dobíhající obor	

*69-54-E Práce v čistírnách a prádelnách***21. 69-54-E/01 Provozní služby**

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 2 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	48
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	96

*75-41-M Sociální činnost***22. 75-41-M/003 Sociální péče - pečovatelská činnost**

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	120
dobíhající obor	

23. 75-41-M/003 Sociální péče - pečovatelská činnost

dálková forma vzdělávání	délka vzdělávání: 5 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	120
dobíhající obor	

k RED_IZO: 600 016 625

-4-

24. 75-41-M/01 Sociální činnost

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	30
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	120

25. 75-41-M/01 Sociální činnost

dálková forma vzdělávání	délka vzdělávání: 5 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	20
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	120

79-41-K Gymnázium**26. 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné**

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	400
dobíhající obor	

27. 79-41-K/401 Gymnázium - všeobecné

dálková forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	0
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	15
dobíhající obor	

28. 79-41-K/41 Gymnázium

dálková forma vzdělávání	délka vzdělávání: 4 r. 0 měs.
počet žáků v 1. ročníku:	34
nejvyšší povolený počet žáků v oboru:	150

Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005

Datum zahájení činnosti: 1. 9. 1996

2. Vyšší odborná škola

kapacita: 100 cílová: 150 studentů

IZO: 150 054 548

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. 735 72 Petrovice u Karviné 570
2. 17. listopadu 211, 735 14 Orlová - Lutyně

Akreditovaný vzdělávací program:

66-41-N/.. Obchod**1. 66-41-N/01 Obchodně-podnikatelská činnost**

denní forma vzdělávání	délka vzdělávání: 3 r. 0 měs.
počet studentů v 1. ročníku:	50
nejvyšší povolený počet studentů v oboru:	150
akreditace do:	nezadáno

Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005

Datum zahájení činnosti: 1. 9. 2003

k RED_IZO: 600 016 625

-4-

3. Speciálně pedagogické centrum

kapacita: neuvádí se cílová: neuvádí se
IZO: 181 010 364

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. 570, 735 72 Petrovice u Karviné

Datum zápisu do rejstříku: 8. 7. 2009
Datum zahájení činnosti: 1. 9. 2009

4. Školní jídelna

kapacita: 320 cílová: 650 stravovaných
IZO: 110 035 143

místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

1. 735 72 Petrovice u Karviné 570
2. 17. listopadu 211, 735 14 Orlová-Lutyně
3. 735 71 Dětmarovice 1202

Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005
Datum zahájení činnosti: 21. 6. 1996

Právnícká osoba:

Datum účinnosti posl. rozhodnutí: 14. 3. 2014
Datum vystavení posl. rozhodnutí: 13. 3. 2014
Č. j. posledního rozhodnutí: MSK 32154/2014
Datum poslední aktualizace: 14. 3. 2014
Datum zápisu do rejstříku: 1. 1. 2005
Datum výpisu: 23. 3. 2015

Datum účinnosti posl. ukonč. rozhodnutí: 14. 3. 2014
Datum vystavení posl. ukonč. rozhodnutí: 13. 3. 2014
Č. j. posledního ukonč. rozhodnutí: MSK 32154/2014
Datum poslední provedené aktualizace: 14. 3. 2014

b) Přehled oborů vzdělávání

kód oboru	název oboru	ročník	počet tříd	počet žáků
66-41-N/01	Obchodně podnikatelská činnost	I.	1	14
66-41-N/01	Obchodně podnikatelská činnost	II.	1	7
66-41-N/01	Obchodně podnikatelská činnost	III.	1	7
65-42-M/01	Hotelnictví + Hotelový anim.	I.	1	29
65-42-M/01	Hotelnictví + Hotelový anim.	II.	1	23
65-42-M/01	Hotelnictví + Hotelový anim.	III.	1	20
65-42-M/01	Hotelnictví + Hotelový anim.	IV.	1	24
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	I.	1	21
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	II.	1	18
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	III.	1	22
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	IV.	1	18
75-41-M/01	Sociální činnost	IV.	1	18
53-41-H/01	Ošetřovatel	I.	1	28
53-41-H/01	Ošetřovatel	II.	1	26
53-41-H/01	Ošetřovatel	III.	1	18
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	II.	1	3
65-51-E/01	Stravovací a ubytovací služby	III.	1	3
66-51-E/01	Prodavačské práce	I.	1	15
66-51-E/01	Prodavačské práce	II.	1	5
66-51-E/01	Prodavačské práce	III.	1	9
36-67-E/01	Malířské a natěračské práce	III.	1	2
36-61-E/01	Zednické práce	I.	1	4
36-61-E/01	Zednické práce	II.	1	1
36-67-E/01	Zednické práce	III.	1	2
23-51-E/01	Strojírenské práce	I.	1	3
23-51-E/01	Strojírenské práce	II.	1	3
23-51-E/01	Strojírenské práce	III.	1	5
41-52-E/01	Zahradnické práce	I.	1	16
41-52-E/01	Zahradnické práce	II.	1	5
41-52-E/01	Zahradnické práce	III.	1	4
	dálkové studium			
75-41-M/01	Sociální činnost	I.	1	7
75-41-M/01	Sociální činnost	IV.	1	2
75-41-M/003	Sociální péče-pečovatelská činnost	V.	1	4

Na *Vyšší odborné škole DAKOL* se vyučuje vzdělávací program –

66-41-N/01 Obchodně podnikatelská činnost. Obor je určen pro studenty se zájmem o ekonomické vzdělání na vyšší úrovni než středoškolské. Absolvent vzdělávacího programu je vychováván pro budoucí podnikatelskou profesi. Je vybaven všeobecnými, zvláště jazykovými i odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro vykonávání podnikatelské činnosti zejména při řízení malých a středních firem, v oblasti obchodu a služeb, v sektoru státní správy, popřípadě jiných oblastech národního hospodářství. Profil absolventa umožňuje

uplatnit se na trhu práce v různých obchodně-podnikatelských a administrativních funkcích, protože struktura vyučovaných předmětů zajišťuje jeho všestrannost.

Na Střední škole DAKOL probíhá výuka studijních oborů -

65-42-M/01 Hotelnictví. Absolventi mají velmi dobré uplatnění na trhu práce ve funkcích středního a vyššího hotelového managementu či v oblasti dalších souvisejících služeb cestovního ruchu u nás i v zahraničí. Studium oboru umožňuje absolvovat odborné praxe v předních hotelích v ČR, ale i zahraniční stáže na Francouzské riviéře, Korsice, ostrově Martinique v Karibiku, v Chorvatsku, v Lucembursku a v Německu.

a obor **65-42-M/01 Hotelnictví** se zaměřením na **Hotelového animátora – sport a výživa.** Absolventi se uplatní na trhu práce v široké oblasti hotelového průmyslu a služeb cestovního ruchu, např. na pozicích pracovníků hotelového provozu - recepční, provozní, animátor hotelu nebo jako pracovník v tělovýchovných organizacích, pracovník ve fitness centrech, poradce v oblasti výživy a pohybových aktivit či poradce zásad zdravého životního stylu. Pro všechny zájemce zajišťujeme zahraniční stáže.

69-41-L/02 Masér sportovní a rekondiční. Absolventi se uplatní v rehabilitačních, rekreačních a sportovních zařízeních. Studium je připraveno na vykonávání klasické rekondiční, sportovní i reflexní masáže. V rámci studia zajišťujeme tuzemské praxe v lázeňských oblastech a zahraniční stáže v Chorvatsku.

75-41-M/01 Sociální péče-pečovatelská činnost. Absolventi jsou připraveni zabezpečovat samostatně nebo v týmu osobní sociální péči klientům, organizovat a zajišťovat sociální služby a sociální pomoc.

Na Střední škole DAKOL také probíhá výuka těchto učebních oborů:

53-41-H/01 Ošetřovatel. Absolventi zvládají základní ošetřovatelské výkony a postupy a uplatní se v různých zdravotnických a sociálních zařízeních, např. v nemocnicích nebo ošetřovatelských centrech, v léčebnách dlouhodobě nemocných, v zařízeních pro seniory, hospici aj.

66-51-E/01 Prodavačské práce – se učí podle zpracovaného ŠVP. Cílem školního vzdělávacího programu je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti při nabídce a prodeji zboží. V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence potřebné pro uplatnění v povolání jako pomocný pracovník provádějící pomocné, přípravné, obslužné a manipulační práce při prodeji zboží ve všech typech maloobchodních jednotek.

Žáci jsou vedeni tak, aby se uplatnili na trhu práce, začlenili se do společnosti a aby si vypěstovali kladný vztah k práci.

65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby – Cílem školního vzdělávacího programu je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti na úseku přípravy pokrmů a nápojů a obsluhy.

V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence potřebné pro uplatnění při výkonu povolání jako pomocný pracovník provádějící jednoduché práce při výrobě a podávání jídel.

23-51-E/01 Strojírenské práce - Absolvent tohoto školního vzdělávacího programu disponuje kompetencemi příslušnými pro výkon odborných činností v strojírenství. Absolvent se uplatní na trhu práce při výkonu stanoveného okruhu pracovních činností povolání strojírenský dělník. Vzdělávání ve všech výše uvedených oborech je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se koná a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

41-52-E/01 Zahradnické práce - se zaměřením na květinářské a aranžerské služby – jedná se o obor, jehož smyslem je, aby obsah přípravy žáků tvořil organický celek klíčových a odborných kompetencí s ohledem na požadavky trhu práce. Cílem je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti při pracích v zahradnictví popřípadě květinářství.

V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence potřebné pro uplatnění při výkonu svého povolání jako pracovník provádějící pomocné, přípravné, nebo obslužné práce.

Vzdělávání ve všech výše uvedených oborech je ukončeno závěrečnou zkouškou, která se koná a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.

36-61-E/01 Zednické práce – cílem je připravit pracovníky schopné vykonávat jednodušší pracovní činnosti při pracích v pozemním stavitelství.

V daném oboru se vzdělávají žáci, u nichž převládá sklon k manuální práci, proto převažuje praktická složka vzdělávání, v níž by žáci měli získat odborné kompetence, potřebné pro uplatnění se při výkonu povolání jako pomocný pracovník provádějící pomocné, přípravné, obslužné a manipulační práce při stavebních pracích všeho typu v pozemním stavitelství.

36-67-E/01 Malířské a natěračské práce – absolvent ovládá přípravu všech druhů nových i starých podkladů pro zhotovení běžné malby a nátěru, základní nanášecí a malířské techniky zhotovení dekorativní malby, provádění nátěru kovových konstrukcí, klempířských částí budov, oken, dveří, dřevěného obložení, nenáročný nátěr nábytku, apod. Absolvent je připraven na výkon stanoveného okruhu pracovních činností povolání stavební dělník – na výkon malířských a natěračských prací.

c) Rámcový popis personálního zabezpečení

p.č.	titul	příjmení a jméno	funkce	vzdělání, směr	DPS	pedag.praxe
1.	Mgr.	Dadok Jaroslav	ředitel	VŠ pedagogická		45
2.	Ing.	Smetana František	ZÁSTUPCE	VVTŠ Lipt. Mikuláš		36
3.	Mgr.	Gajdošíková Olga	ZÁSTUPCE	VŠ pedagogická	ano	23
4.	Mgr.	Bajerová Andrea	U - OP	VŠ-LFUP Olomouc	ano	6
5.	Mgr.	Cechlová Ivana	U - VP	VŠ filozofická		22
6.		Divinová Irena DiS.	U - OP	VOŠ DAKOL	ano	11
7.	Mgr.	Gřešová Pavla	U - VP	VŠ pedagogická		28
8.	Ing.	Fialová Dana	U - OP	VŠ Báňská	ano	36
9.	Mgr.	Františová Markéta	U - VP	VŠ pedagogická		8
10.	Ing.	Hloušek Alexandr	U - OP	VŠ – vojenská ekon.	ano	6
11.	Mgr.	Jeglová Yvetta	U - VP	VŠ PF Olomouc		30
12.	Ing.	Klusová Beáta	U - OP	VŠ OPF–SU Opava	ano	13
13.	Mgr.	Kolarz Jaroslav	U - OP	VŠ spec.pedagogika	ano	17
14.	Mgr.	Kurilla Jan	U - VP	VŠ filosofická		20
15.	Bc.	Michálková Emilie	U - VP	VŠ-OU FF		8
16.	Mgr.	Mrázková Radomíra	U – VP	VŠ PF Olomouc		37
17.	Ing.	Netolička Jaroslav	U – VP	VŠE Praha	ano	11
18.	Mgr.	Nováková Vladana	U – VP	VŠ PF Olomouc		6
19.	Ing.	Obručová Doris	U - OP	VŠB TU Ostrava	ano	15
20.	Ing.	Ochodek Roman	U - OP	VŠ Báňská	ano	15
21.	Mgr.	Ondráček Rostislav	U - VP	VŠ FTVaS	ano	7
22.	Mgr.	Petříková Iva	U - VP	VŠPF Ostrava		13
23.	Mgr.	Plášek Hynek	U - VP	VŠ UP Olomouc		5
24.	Ing.	Ruščynská Žanna	U - OP	VŠ chemická	ano	15
25.	Mgr.	Svobodová Lucie	U - VP	VŠ MU Brno		6
26.	Ing.	Szkorupa Filip	U - OP	VŠ SU OPF Karviná	ano	5
27.	Mgr.	Šafner Roman Andreas	U - VP	VŠ PF OU	ano	3
28.	Mgr.	Šedivá Pavlína	U - OP	VŠ UP PF Olomouc		4
29.		Škorpík Pavel	U - OP	USO Dakol	ano	26
30.	Mgr.	Štětková Iveta	U - VP	VŠ pedagogická		22
31.	Mgr.	Trigas Paskal	U - VP	VŠ FF OU	ano	6
32.	Mgr.	Uhlířová Michaela	U - VP	VŠ pedagogická OV		14
33.	Mgr.	Vrobelová Iva	U - OP	VŠ PF Ostrava	ano	22

d) Údaje o přijímacím řízení - pro šk. rok 2014/15

Přijímací řízení proběhlo bez přijímacích zkoušek. Jeho výsledky jsou následující:

kód oboru	název oboru - ŠVP	Přihlášen	Přijat
66-41-N/01	Obchodně podnikatelská činnost	14	14
65-42-M/01	Hotelnictví	39	39
69-41-L/02	Masér sportovní a rekondiční	27	27
53-41-E/01	Ošetřovatel	43	35
36-57-E/01	Malířské a natěračské práce	2	0
66-51-E/01	Prodavačské práce	15	12
41-52-E/01	Zahradnické práce – květin. a aranžérské služby	10	10
36-67-E/01	Zednické práce	6	6

e) **Údaje o výsledcích vzdělávání žáků:** závěrečné hodnocení školního roku, absolutorium, závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky po opravném termínu.

Souhrnná statistika tříd							2. pololetí školního roku 2014/15			
zpracováno dne: 17.09.2015										
třída	žáků	z toho hodnocení				snížená známka Ch	průměrný prospěch	absence na žáka celkem neomluv.		třídní učitel
V	P	S	N							
HA1	5	0	2	3	-	1 (1+0)	2.771	131.20	8.00	Mgr. Uhlířová Michaela
HA2	4	0	3	-	1	-	2.651	75.50	1.00	Mgr. Cechlová Ivana
HA3	9	0	6	3	-	2 (0+2)	2.493	101.11	26.2	Ing. Ochodek Roman
HA4	4	0	4	-	-	-	2.656	61.25	-	Mgr. Kolarz Jaroslav
HT1	22	1	14	-	7	4 (2+2)	2.758	123.40	4.45	Mgr. Uhlířová Michaela
HT2	20	0	15	-	5	6 (2+4)	2.472	94.45	37.2	Mgr. Cechlová Ivana
HT3	13	0	12	1	-	-	2.223	105.53	0.31	Ing. Ochodek Roman
HT4	16	0	15	1	-	-	2.440	55.62	0.19	Mgr. Kolarz Jaroslav
MA3P	1	0	1	-	-	-	2.375	68.00	-	Mgr. Plášek Hynek
OŠ1	25	2	18	4	1	7 (2+5)	2.626	134.64	43.9	Mgr. Sohrová Pavlína
OŠ2	23	4	19	-	-	-	1.936	124.47	0.30	Mgr. Bajerová Andrea
OŠ3	17	3	14	-	-	3 (2+1)	1.944	99.05	7.82	Mgr. Bajerová Andrea
PD1P	14	5	3	-	6	10 (3+7)	1.543	319.78	190	Ing. Ruščynska Žanna
PD2P	3	1	0	-	2	2 (0+2)	2.000	331.00	199	Ing. Ruščynska Žanna
PD3P	9	7	1	1	-	1 (0+1)	1.400	153.88	39.1	Mgr. Panašová Květoslava
SO1D	6	0	6	-	-	-	1.833	0.00	-	Ing. Hloušek Alexandr
SO4	11	0	10	1	-	-	2.130	53.54	-	Mgr. Petříková Iva
SO4D	2	2	0	-	-	-	1.154	0.00	-	Ing. Hloušek Alexandr
SO5D	4	0	4	-	-	-	1.545	0.00	-	Ing. Hloušek Alexandr
SP2P	3	0	2	-	1	2 (1+1)	2.238	307.33	136	Ing. Ruščynska Žanna
SP3P	3	1	2	-	-	-	2.000	197.33	-	Mgr. Panašová Květoslava
ST1P	4	2	0	-	2	2 (0+2)	1.364	337.75	234	Ing. Ruščynska Žanna
ST2P	3	2	1	-	-	1 (1+0)	1.633	121.66	28.7	Ing. Ruščynska Žanna
ST3P	3	0	3	-	-	1 (1+0)	2.130	170.66	31.0	Ing. Ruščynska Žanna
VO2	6	2	4	-	-	-	1.726	-	-	Divinová Irena, DiS.
VO3	7	1	6	-	-	-	1.791	-	-	Divinová Irena, DiS.
ZE1P	4	0	2	-	2	4 (1+3)	2.150	376.25	317	Ing. Ruščynska Žanna
ZE2P	1	0	0	-	1	1 (0+1)	0.000	573.00	414	Mgr. Valčíková Barbora
ZE3P	1	0	0	-	1	1 (0+1)	0.000	380.00	266	Mgr. Plášek Hynek
ZH1P	16	5	5	-	6	5 (0+5)	1.532	308.00	157	Mgr. Plášek Hynek
ZH2P	3	0	2	-	1	1 (0+1)	1.864	268.33	72.7	Mgr. Plášek Hynek
ZH3P	4	2	2	-	-	2 (1+1)	1.800	169.25	62.8	Mgr. Plášek Hynek

Legenda: V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
S - neprospěl
N - nehodnocen

Závěrečné absolutorium:

Souhrnná statistika tříd							absolutorium 2014/15	
							zpracováno dne: 17.09.2015	
třída	žáků	z toho hodnocení V P S N				snížená známka Ch	průměrný prospěch	třídní učitel
VO3	7	2	5	-	-	-	1.905	Divinová Irena, DiS.

Legenda: V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
S - neprospěl
N - nehodnocen

Závěrečné zkoušky:

Souhrnná statistika tříd							závěrečná zkouška 2014/15	
							zpracováno dne: 17.09.2015	
třída	žáků	z toho hodnocení				snižovaná známka Ch	průměrný prospěch	třídní učitel
		V	P	S	N			
PD3P	28	8	17	-	-	-	1.893	Mgr. Panašová Květoslava
SP3P	3	1	2	-	-	-	2.111	Mgr. Panašová Květoslava
ZH3P	8	2	5	-	-	-	2.286	Mgr. Plášek Hynek

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
S - neprospěl
N - nehodnocen

Závěrečné maturitní zkoušky:

Souhrnná statistika tříd							maturitní zkouška 2014/15	
							zpracováno dne: 21.09.2015	
třída	žáků	z toho hodnocení				snižovaná známka Ch	průměrný prospěch	třídní učitel
		V	P	S	N			
HA4	4	0	2	2	-	-	3.400	Mgr. Kolarz Jaroslav
HT4	16	1	9	6	-	-	2.750	Mgr. Kolarz Jaroslav
MR4	17	1	15	1	-	-	2.574	Mgr. Petříková Iva
SO4	10	0	7	3	-	-	2.825	Mgr. Petříková Iva
SO5D	4	0	4	-	-	-	2.000	Ing. Hloušek Alexandr

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
S - neprospěl
N - nehodnocen

f) Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2014/2015 pracovali ve škole jeden výchovný poradce a jeden metodik prevence pro SOU a OU, kteří v součinnosti s třídními učiteli a všemi pedagogickými pracovníky pečovali o správnou výchovu, kvalitní vzdělávání žáků a správný přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále se podíleli na řešení sociálně patologických jevů vyskytujících se na škole.

Školní poradenské pracoviště

Ve školním roce 2014/2015 pokračovalo v práci školní poradenské pracoviště, které slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky. Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují pedagogicko - psychologická poradna, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče.

Metodik prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže

Prevence sociálně – patologických jevů byla realizována podle

- „Školní preventivní strategie“
- „Minimálního preventivního programu“

AKTIVITY V OBLASTI PREVENCE:

- Vypracování školní preventivní strategie na rok 2014/2015
- Vypracování ročního plánu MPP na rok 2014/2015
- Výroba panelů s tematikou MPP
- Úprava platné legislativy
- Kontrola stránek MŠMT
- Komunikace s marketingovým oddělením
- Spolupráce s okresním metodikem prevence (proběhla schůzka s okresním metodikem prevence MPP)

- Spolupráce se SPC – řešení problémových situací
- Spolupráce s výchovným poradcem – během roku probíhala úzká spolupráce s výchovným poradcem, který se společně s metodikem prevence podílí na řešení výchovných problémů žáků
- Plán práce výchovného poradce

1. Systémové zavádění oblastí prevence do výuky

Preventivní výchova byla vhodnou formou začleněna do jednotlivých předmětů (zejména do občanské výuky, informační technologie, českého jazyku a matematiky).

2. Akce pořádané v rámci prevence sociálně patologický jevů:

Naše škola pořádala v tomto školním roce krom akcí v rámci prevence sociálně patologických jevů také různé kulturní a sportovní akce, které přispívají k rozvoji osobnosti a sociálního chování žáků:

Ve dnech **3. až 8. září 2014** proběhly **adaptační dny a pobyty** žáků prvních ročníků.

Obsahová náplň:

- Navodit přátelskou atmosféru.
- Rozvinout fyzickou i psychickou přáceschopnost.
- Poznat vzájemnou závislost skupina – jedinec (role).
- Rozvinout tvořivé interakce ve skupině.
- Prohlubovat sociální citlivost.
- Pohlavně (přijmout) a ve skupině navázat přátelské vztahy k oběma pohlavím.

Cílem tohoto kurzu bylo poskytnout žákům možnost bližšího vzájemného poznání při různých aktivitách a navázání kontaktů se svými třídními učiteli i ostatními vyučujícími.

(Z: Mgr. Hynek Plášek)

1.10.2014 se vybraní žáci tříd všech ročníků z Orlové zúčastnili **plavecké soutěže** v Orlové. (Z: Mgr. Hynek Plášek)

Ve dnech **16. - 30. 11. 2014** se žáci našich škol zúčastnili hlasování o udělení Ceny Michala Veliška pro studenta Petra Vejvodu, který položil život, aby chránil svou spolužačku.

5. 1. 2015- 9. 1. 2015 proběhl **lyžařský výcvik** v Koutech nad Desnou. Vedoucí lyžařského výcviku: Mgr. Hynek Plášek.

Dne **14.1.2015** se uskutečnilo městské kolo ve florbale. Turnaj se odehrával na sportovní hale Kovona Karviná při účasti tří týmů. Družstvo škol DAKOL vybojovalo v turnaji první místo. (Z: Mgr. Hynek Plášek)

Dne **15.1.2015** se žáci školy v Orlové rozhodli udělat radost dětem z Dětského domova SRDCE v Karviné a vydali se je navštívit a předat jim nakoupené dárky. (Z: Mgr. Iva Vrobelová)

11. 2. 2015 proběhla ve třídách PD2P, ZH2P, ST2P a SP2P přednáška na téma **Šikana a kyberšikana**. Žákům byly předány především informace, které jim mohou napomoci k lepší a rychlejší obraně v této nelehké životní situaci. (Z: Mgr. Valčáková)

Dne **11.3.2015** žáci 1. ročníků navštívili v DKMO v Orlové besedu známého novináře Josefa Klímy na téma **Kriminalita mládeže**. Přišel se s žáky podělit o zkušenosti a poukázat na skutečné příběhy mladých lidí, kteří se dostali do maléru ať už vlastní hloupostí, lehkovážností či svým způsobem života. Snažil se studenty zaujmout příběhy z našeho kraje, kauzami známými z médií i těmi méně známými. Historky byly vtipné i smutné a zanechaly ve studentech nesmazatelnou stopu. (Z: Mgr. Panášová)

Dne **25.3.2015** se 62 dívek škol Dakol zúčastnilo školního turnaje ve vybíjené v Orlové. (Z: Mgr. Plášek)

Dne **9. 4. 2015** se žáci vybraných tříd v Orlové zúčastnili přednášky **O stromech a jejich osudech**, kterou připravilo přírodovědné oddělení Muzea Těšínska v Orlové. Přednáška přiblížila posluchačům nepostradatelnost a význam stromů v přírodě. Dále poukázala na jejich nenahraditelnou funkci pro člověka, krajinu a jiné organismy. Zábavným způsobem nastínila význam stromů v různých kulturách i historických obdobích. (Z: Mgr. Panášová, Mgr. Štětková)

3. Výskyt a řešení sociálně patologických jevů

Během tohoto pololetí byly na škole evidovány následující projevy rizikového chování:

- záškoláctví
- vulgarismus
- kouření

Méně často:

- ničení školního majetku
- krádeže
- agresivita a šikana

Řešení:

- pohovory se žáky
- spolupráce s rodiči
- snížení známky z chování
- podmíněčné vyloučení ze studia

4. Spolupráce s rodiči

Rodiče jsou informováni o dění ve škole zejména prostřednictvím programu Bakaláři, webových stránek školy, facebooku či při individuálních konzultacích.

5. Poskytování poradenských služeb

Pedagogičtí pracovníci školy poskytují zájemcům potřebné informace, materiály a

dostupnou literaturu.

Další aktivity:

Vypracování souhlasu se zpracováním osobních údajů a zveřejňováním obrazových a zvukových materiálů. (Z: Mgr. Valčáková)

Dne **16.10.2014** se konala schůzka školních metodiků prevence v PPP Karviná.

Téma setkání:

- vyhodnocení a srovnání závěrečných zpráv o plnění MPP za školní rok 2013/2014
- nabídky preventivních programů a organizační záležitosti pro školní rok 2014/2015
- diskuze k zákonu č. 101/2000 Sb. v platném znění o důležitosti udělení souhlasu žáka/zákonného zástupce k pořizování fotografií, audio a videozáznamů z akcí konaných školou či třídou a jejich uveřejněním na webových a facebookových stránkách školy.
- aktuality z oblasti prevence (Zúčastnění: Mgr. Valčáková).

V průběhu školního roku 2014/15 proběhla auto evaluace školy formou dotazníkového šetření mezi žáky a pedagogickými pracovníky školy. Na základě provedeného rozboru a zjištěných skutečností, byla přijata strategie rozvoje naší školy na léta 2015-2020.

g) Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Kromě zákonem stanovených školení (BOZP a PO) si ve školním roce 2014/2015, zvyšovala svou kvalifikaci studiem vysoké školy paní Michálková Emilie, Divinová Irena DiS, Škorpík Pavel, Bc. Koňářková Iveta.

Další 3 pedagogové učitelé praktického vyučování absolvovali krátkodobá periodická školení a kurzy. Pan Bury Jiří si doplňoval vzdělání studiem DPS. Školou určení 5 pedagogů se systematicky připravovalo v kurzech na pozice zadavatelů, hodnotitelů ústních MZ a školních maturitních komisařů k nové státní formě maturitní zkoušky.

h) Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Prezentace školy na veřejnosti probíhala podle zpracovaných plánů práce jednotlivých předmětových komisí. Na této činnosti se aktivně podíleli jak pedagogičtí pracovníci školy tak a to především její žáci.

Předmětová komise českého jazyka a společenských věd se podílely na organizaci těchto akcí:

- **Optimalizace pracovních listů** – v letošním školním roce se změnilo zkušební schéma ústní zkoušky, proto bylo třeba všechny pracovní listy přepracovat tak, aby odpovídaly nové normě, neumělecký text nesmí „napovídat“ literární otázce. Vyučující vytvářely také nové PL pro autory, kteří byli do seznamu přidáni teprve v letošním školním roce. Přestaly rovněž existovat jednotlivé seznamy pro třídy a musel být zaveden jednotný seznam pro celou školu.
- **Příprava vlastních didaktických testů** a testů čtenářské gramotnosti a běžných pracovních testů a textů jak do maturitních, tak do nematuritních oborů. /všichni/
- **Stylistický výcvik ve všech ročnících** – cvičné práce a oprava, ročníkové práce a oprava dle kalibrovaného etalonu. /všichni/

- **Kultura** – návštěva dvou divadelních představení v Ostravě pro maturitní i nematuritní obory, díla si studenti mohou zařadit do seznamu četby k maturitě, Čapkovo R.U.R. studenty zaujalo, ačkoli bylo pojato poněkud novátorsky.
- **Studenti čtou a píší noviny** – MR4 a MR3 - články pro *idnes*. Zúčastnili jsme se letos pouze podzimního kola, v němž jsme sice nezaznamenali žádný výrazný úspěch, nicméně studenti si vyzkoušeli psaní novinového článku. Jarní kolo bylo na naše studenty tematicky příliš náročné. O zajištění této soutěže se stará Mgr. Petříková
- **Spolupráce s nadací Život dětem** – prodej předmětů na charitativní účely – nácvik kultivovaného mluveného projevu a využití psychologických přesvědčovacích technik /Havířov, GP, TJ/
- **Olympiáda v českém jazyce** – proběhla ve třídách HT4, HA4 pod vedením Mgr. Mrázkové. Do městského kola postoupil student Sychra, který se sice umístil na dolní příčce, nicméně i to můžeme považovat za úspěch, protože tyto soutěže jsou organizovány především pro gymnázia.

Předmětová komise přírodních věd se podílela na uskutečnění těchto akcí:

- Školní kolo Matematické olympiády pro 1. ročníky ukončené MZ a ZZ (VN, FM, JG) - leden 2015

Školní kolo matematické olympiády se konaly na všech třech školách v průběhu měsíce ledna. Olympiáda byla určena pro studenty všech prvních ročníků oborů ukončených maturitní zkouškou i závěrečnou zkouškou. Zadání bylo tvořeno ze zábavných a zajímavých příkladů z učiva základní školy. Většina ze studentů se snažila a dosáhla i slušných výsledků.

- Školní a oblastní kolo soutěže Pišqworky (VN, FM, JG) – 10-11. 2014

Na základě výsledků školního kola, které se uskutečnilo na naší škole v PE, OR, HA, byli vybráni do oblastního kola úspěšní studenti.

Oblastní kolo se konalo na Havířovském gymnáziu dne 3. 11. 2014, zúčastnilo se vybrané družstvo školy sestavené z našich vítězných studentů školního kola. Účast byla veliká, do krajského kola jsme se bohužel neprobojovali.

- Dne 6. 3. 2015 se zúčastnili studenti Hotelnictví „Veletrhu cestovního ruchu“ „Dovolená a region, Lázeňství“ a „Ostravského knižního veletrhu“ na Černé louce, kde si mimo jiné prohlédli na venkovní expozici Hotel-bus s nejmenší kuchyňkou v České republice. Následně s velkým zájmem shlédli nabídku řady cestovních kanceláří, hotelových komplexů, turistických destinací nejen v ČR ale i v Evropě. Tato školní akce vhodně doplnila obsah tematického plánu předmětu Cestovní ruch.

Pedagogové předmětové komise cizích jazyků připravili a zabezpečili realizaci těchto akcí:

Školní rok 2014/2015 byl pro předmětovou komisi cizích jazyků velmi úspěšným.

Pozitiva:

- V Celostátní soutěži hotelových škol pořádané střední školou v Českém Těšíně se naši studenti umístili na 3., 5. a 5. místě (FJ, NJ a AJ)
- Žákyně Tereza Pindorová zvítězila v Celostátní soutěži Frankofonie 2015, kterou pořádalo Ministerstvo zahraničních věcí společně s Ministerstvem školství.

- Celoroční **odborné stáže ve Francii**, a to v hotelích na Azurovém pobřeží, Savojských Alpách a na Korsice, dále v **Německu a Lucembursku**. Stáží v délce 8 – 13 týdnů se v průběhu školního roku a prázdnin zúčastnilo 6 studentů, kteří vykonávali pracovní činnosti na různých pozicích hotelového provozu. Stáže proběhly v rámci povinné učební a odborné praxe studentů a měly velmi kladný vliv na rozvoj jazykových a odborných schopností studentů. Stáží v Německu se zúčastnili během školního roku 4 žáci.
- Na letní stáže vyjelo 35 žáků oboru Hotelnictví.
- PK Cizí jazyky během školního roku spolupracovala s PK Gastro a PK Český jazyk.

Spolupráce s PK Gastro:

- V rámci výuku oboru Hotelnictví jsme zavedli praktické hodiny, při kterých využíváme barovou učebnu v rámci konverzace především v oblasti komunikace s hostem, kdy žáci tuto činnost nacvičují prakticky (propojení s předmětem Technika obsluhy a služeb).
- Při výběru žáků na zahraniční stáže vybíráme společně se zástupci PK Gastro, kdy rozhodujícím činitelem není právě jen znalost cizího jazyka, ale i odborné znalosti a zručnost.

Spolupráce s PK Český jazyk:

- V oblasti gramatiky – zdůrazňujeme především společné gramatické jevy pro cizí jazyk a český jazyk.

V návaznosti na výuku Literatury zařazujeme do oblasti reálií ta díla a ty autory, kteří jsou součástí přípravy na maturitní zkoušku z Českého jazyka.

Pedagogové předmětové komise gastronomie zajistili realizaci těchto akcí:

Žáci gastronomických oborů spolupracovali při zajišťování gastronomických akcí (včetně cateringových), které byly zabezpečovány Hotelem DAKOL. Zapojovali se v procesu přípravy studeného i teplého nabídkového stolu pro jednotlivé akce a také při obsluze jednotlivých slavnostních hostin.

Školní akce a soutěže PK Gastro:

- V průběhu školního roku probíhal v rámci projektu Praxis barmanský kurz, který byl určen pro žáky HA2, HT2;
- 16. 12. 2014 proběhla školní soutěž „Pečení vánočního cukroví“, kterou hodnotila komise složená z pedagogů školy ve složení Mgr. Kolarz, Ing. Ochodek a Bc. Koňářková. První místo obsadil tým třídy HT4 Tomáš Janík a Jan Szwarz, 2. místo tým HA2, HT2 ve složení Chromíková Aneta a Vrablová Jaroslava, 3. místo obsadil opět tým HT4 ve složení Syrek Roman a Fukalová Pavlína;
- 4. 2. 2015 se žáci naší školy účastnili soutěže Ahol Cup 2015 Ostrava. V kategorii barmanů nás zastupovala Monika Pokorná/HT3 a v kategorii baristů Tomáš Křístek/HT3.
- 31. 3. 2015 jsme se zúčastnili barmanské soutěže „O pohár náměstkyně hejtmana Moravskoslezského kraje 2015“, která se konala v Novém Jičíně v Hotelu Abácie. Naši školu opět reprezentovala Monika Pokorná/HT3;
- V termínu 24–26. 4. 2015 reprezentovali naši školu žáci a pedagogové na „Karnevalu chutí Ostrava 2015“. V rámci této gastronomické akce jsme připravili slavnostní tabuli

na zadané téma, se kterou jsme po hodnocení návštěvníků akce obsadili 3. místo. Dále jsme v průběhu akce zřídili gastronomický provoz, ve kterém jsme zabezpečovali prodej po celou dobu konání akce. Naše žákyně Monika Pokorná také předvedla pódiové vystoupení v přípravě míchaných nápojů a vybraní žáci třídy HT2 zabezpečovali provoz restaurace AHR.

- Jako tradičně se ve spolupráci s PK cizích jazyků uskutečnil jazykově tematický zájezd pro žáky prvního ročníku oboru Hotelnictví a Hotelový animátor do Francie, v rámci kterého byly provedeny exkurze do dvou hotelových zařízení na Azurovém pobřeží.

Předmětová komise tělesné výchovy připravovala studenty na tyto akce

V prvním pololetí školního roku 2014/2015 proběhly tyto turnaje:

- Turnaj v sálové kopané, kterého se zúčastnilo 13 tříd (112 žáků). Odehrálo se 32 utkání a turnaj byl opět žáky velmi kladně hodnocen. Proběhl pod vedením Mgr. H. Pláška a Mgr. R. Ondračka v říjnu 2014 v Petrovicích.
- Další sportovní akcí byl turnaj ve florbalu, který se uskutečnil v prosinci 2014 v Petrovicích. Turnaje se zúčastnilo 9 tříd (78 žáků) a jeden tým tvořený z řad učitelů. Akce byla vydařená a velmi zajímavá i díky účasti týmu učitelů. Proběhla pod vedením Ing. Ochodka a Mgr. Pláška.

V druhém pololetí proběhly tři sportovní akce.

- Lyžařský výcvik se konal v lednu 2015 v areálu Kouty nad Desnou pro studenty 3. ročníku a výběr z dalších tříd.
- V dubnu 2015 se na škole DAKOL v Orlové uskutečnil školní turnaj pro dívky ve vybíjené. Garantem školní soutěže byl Mgr. Ondráček a Mgr. Plášek.
- V květnu 2015 se uskutečnil školní turnaj ve velkém fotbale na školním fotbalovém hřišti DAKOL – Orlová za účasti 8 družstev (64 žáků) všech tří škol DAKOL.
- V červnu PK TV uspořádala pro naše žáky sportovní den na školním hřišti v Orlové. Sportovní den se velmi vydařil a zaujala především vysoká účast žáků a hlavně jejich zájem zapojit se velmi aktivně do všech druhů sportovních disciplín pořádaných a vedených členy, ale i nečleny PK TV.

Žáci se také účastnili soutěží na městské a okresní úrovni:

- SFL - středoškolská futsalová liga - proběhlo školní kolo, městské kolo - umístění 2., okresní kolo - umístění 4. nepostup do krajského kola
- Florbal - městské kolo - umístění 1. postup do okresního. Okresní kolo 7. místo a nepostup do krajského kola
- Stolní fotbal - turnaj dvojic ve stolním fotbale - nejlepší umístění na 5-8. místě

Předmětová komise ICT se podílela na uskutečnění těchto akcí:

Každý měsíc se, v souladu s rámcovým plánem práce komise, konaly porady předmětové komise.

- V prosinci proběhla soutěž o nejhezčí vánoční přání. Cílem soutěže bylo procvičení dovedností z oblasti práce v grafických programech. Žáci tvořili vlastní kresby, koláže a prezentace v různých grafických programech, které měli k dispozici na výběr. Vybrané práce byly publikovány na internetu (<http://www.pranisoutez.php5.cz/>) a na internetu rovněž proběhlo i veřejné hlasování prostřednictvím webu vyplnto.cz. Vyhodnocení soutěže a předání drobných cen proběhlo před vánočními prázdninami. O konání soutěže i o výsledcích byly průběžně zveřejňovány zprávy na webu a facebooku školy.

- V dubnu proběhnul 9. ročník školního kola soutěže v psaní všemi deseti na klávesnici „Dakolácký datel“. Soutěž byla určena žákům nástavbového oboru Podnikání – třídy PO1 a PO1A, kteří mají v náplni předmětu PEK výuku této dovednosti. Vyhodnocení soutěže a předání věcných cen proběhlo v polovině května. Vše bylo zdokumentováno a zpráva uveřejněna na webu a facebooku školy. Žáci však nedosahují v této disciplíně takových výsledků, aby mohli naši školu reprezentovat na mimoškolních soutěžích.
- Vzhledem ke stáří a stavu žákovských PC v Havířově byla provedena technická reorganizace učeben IT. Žáci nyní pracují prostřednictvím vzdálených přístupů přímo na serveru. Výuka se tak velmi zefektivnila. Jedná se však o dočasné řešení situace, jelikož pracovní stanice jsou ve většině případů na pokraji životnosti a budou muset být nahrazeny počítači novými. Podobný technický stav počítačů je i v učebnách v ostatních budovách.
- Během minulého školního roku byla na zbývajících počítačích v učebnách IT doinstalovaná verze MS Office 2010, případně 2007 a výuka již probíhá pouze v těchto nových verzích.
- Členové PK ICT se během roku podíleli i na pracích nad rámec, např. tvorba diplomů pro vítěze různých, certifikátů za absolvování placených modulů, tvorba novoročního přání rozesílaného vedením školy, apod.

Předmětová komise ekonomie se podílela na uskutečnění těchto akcí:

- Realizace školního kola Finanční gramotnosti průběžně 10-12.2014 (HA1, HT1, HA2, HT2, HA3, HT3, HA4, HT4, MR2, MR3, MR4, OŠ3)
- Realizace modulu Finanční gramotnosti leden 2015 – MR4, HA4, HT4
- Účast na okresním kole finanční gramotnosti, zúčastnilo se společné družstvo VOŠ a SOU, nejlepší tři žáci školy leden 2015 – MR4
- Exkurze Praha 5* hotel v rámci PH – HT4

Předmětová komise strojní a stavební se podílela na uskutečnění těchto akcí určených pro obory typu E.

Návštěvy výstav a odborné exkurze

- Mezinárodní stavební veletrh v Brně,
- Exkurze v podniku Třinecké železářny, Arcelor Mittal a.s.
- Firma Gates – spolupráce s Okresní hospodářskou komorou

Besedy se zaměstnavateli („workshopy“)

- Žáci končících ročníků se zúčastnili besed s případnými zaměstnavateli – byli zde zástupci firem Kovovesuv, Aireko Plus, Trestles, Homala a.s. Pracovníci firem informovali žáky o možnosti zaměstnání po úspěšném absolvování střední školy.

Další aktivity žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

Cílem mimoškolní činnosti u žáků se SVP je zvyšování sociální kompetence, rozvoj dovedností, které vedou k samostatnému odpovědnému rozhodování a posílení sebedůvěry.

Předmětová komise zdravotní se prezentovala především těmito akcemi.

Návštěvy výstav a odborné exkurze

- Exkurze Domov pro seniory LUNA Havířov
- Exkurze ARO V Nemocnici s poliklinikou Havířov
- Exkurze Dětský domov
- Exkurze Sanatorium Kochova v rámci přípravy na OV
- Exkurze Rychlá záchranná služba Karviná
- Exkurze zařízení SANTÉ Havířov – pobytové a sociální zařízení pro lidi s postižením
- Exkurze HOSPIC Frýdek Místek (zařízení pro lidi v terminálním stádiu, kde se předpokládá úmrtí do 6měsíců)
- Exkurze transfúzní stanice – Krevní centrum Ostrava
- HUMAN BODIES BRNO (výstava lidských těl a orgánových soustav)

Besedy se zaměstnavateli („workshopy“)

- Divadlo loutek Ostrava – představení s tematikou Alzheimerova nemoc
- (MIKADO, DENNÍ STACIONÁŘ, STACIONÁŘ PRO DĚTI)
- Den ledvin – prohlídka nefrologické ambulance a dialýzy
- Kino – film „Na hraně“ s tematikou šikana ve školách
- Den zdraví – akce nemocnice s poliklinikou Havířov
- Den melanomu Ostrava (seznámení a prevence se zhoubným kožním nádorem)

Studentský parlament

- Parlament se sešel čtyřikrát za rok
- Parlament se podílel na charitativní akci Nadace Život dětem, studenti prodávali veselé gumové náramky, zatímco mimo školu nebyli tak úspěšní, v rámci havířovské školy dokázali přesvědčit nejen spolužáky, ale i veškerý pedagogický i nepedagogický personál.
- V diskuzích, které na schůzkách proběhly, zazněl problém příliš dlouhé velké přestávky, placených modulů, ne vždy kvalitních obědů. Zazněla však i pochvala obsluhy i sortimentu v havířovském bufetu. Otázky studentů byly zodpovězeny přímo na schůzkách, později písemnou formou zápisu ze schůze SP.

Významná ocenění studentů a pedagogů naší školy:

- V tomto školním roce byl oceněn Mgr. Jan Cwierz, který obdržel Medaili 2. stupně za vynikající pedagogickou činnost udělenou Ministrem školství, mládeže a tělovýchovy.
- Z rukou vedení školy byla při příležitosti odchodu do důchodu oceněna za celoživotní pedagogickou činnost Ing. Dana Fialová pamětní medailí.

ZAMĚŘENÍ ČINNOSTI A ROZSAH POSKYTOVANÉ PÉČE

Speciálně pedagogické centrum, jehož činnost vykonává právnická osoba Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s. (dále jen SPC) bylo zařazeno do sítě od 1. 9. 2009. Toto SPC se zabývá standardizovanými činnostmi, které vyplývají z vyhlášky č. 72/2005 a nově ve znění vyhlášky č. 103/2014 Sb., o poskytování poradenských služeb a vyhlášky č. 73/2005 Sb. ve znění vyhlášky č. 103/2014 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

SPC se připravuje na změny ve školském zákoně, které se týkají §16, rovněž je pečlivě monitorován přístup k inkluzivnímu vzdělávání.

V souladu s těmito dokumenty SPC poskytuje služby většinou adolescentním a dospělým klientům, omezeně spolupracuje se základními školami. Klienty jsou žáci kmenové školy, SPC dále spolupracuje se sedmi školami v rámci Moravskoslezského kraje. Činnost SPC je většinou zaměřena na komplexní péči o žáky, kteří se vzdělávají v „E“ oborech na odborných učilištích. Jde o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Cílem je podpora a rozvoj jejich schopností pro optimální školní výkon a možnost dalšího uplatnění na pracovním trhu. V činnosti pracovníků SPC převažuje **přímá terénní práce** s klienty, jejich výchovnými poradci, pedagogickým sborem a rodiči.

SPC pracuje v poradenské oblasti již 6. rokem, pracovní aktivity poradenského zařízení vycházejí z ročního plánu práce 2015/2016. Odborné činnosti jsou standardizovány na potřeby klasického školního roku. Významným prvkem je pružná reakce na požadavky spolupracujících subjektů.

DEPISTÁŽNÍ A DIAGNOSTICKÁ ČINNOST

Depistážní a diagnostická činnost probíhala v rámci přijímacího řízení v jarních měsících 2015 **v úzké spolupráci se zákonnými zástupci, vedením spolupracujících škol a pedagogickým sborem.** Převážná část klientů přichází do SPC na základě doporučení kmenové školy a informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Evidence péče o klienty, záznamy o průběhu péče jsou vedeny odděleně pracovníkem, který má klienta v péči. Výkazy shromažďuje vedoucí SPC s pověřeným administrátorem. Současně vede i komplexní databázi klientů se základními daty a údaji o typu poskytované péče. Odborné posudky pro integrované žáky jsou zpracovány v souladu s diagnózou a dle výše citovaných vyhlášek bez zbytečné časové prodlevy. Tato činnost je kladně hodnocena zvláště řediteli spolupracujících škol. Dokumenty jsou uloženy v samostatném archívu, do kterého má přístup jen pověřená osoba v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. Vyšetření jsou prováděna se souhlasem rodičů. **Začátkem července bylo SPC kontrolováno Českou školní inspekcí z hlediska vedení dokumentace u žáků se specifickou poruchou učení. Nebylo shledáno porušení právních předpisů (viz samostatný zápis).**

K 31. 8.2015 je v SPC registrováno 942 klientů.

Poradenská a metodická činnost

Poradenská práce a metodická činnost směrem k pedagogickému sboru probíhala **dle ročního plánu práce SPC a je detailněji vymezena v měsíčních zápisech z dílčích porad** (rovněž tyto zápisy byly předmětem kontroly ČSI). Pro pedagogický sbor, který vyučuje v „E“ oborech, proběhly dle ročního plánu práce SPC semináře se speciálně pedagogickou tematikou obdobně jako v loňském školním roce.

SPC se snaží o pravidelnou osvětu, a pravidelně reaguje na nové postupy v této oblasti.

Intenzivně se připravuje na změnu ve školském zákonu, týkajícího se zařazování osob se speciální vzdělávací potřebou, obsažených v Katalogu míry posuzování speciálních vzdělávacích potřeb. Současně s touto změnou přistupuje metodicky k řádnému proškolení odborných pracovníků z hlediska Inkluzivního vzdělávání.

Současně probíhaly stejně jak loni kontinuálně práce spojené s kontrolními šetřeními, dle vyhlášky č. 73/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 103/2014 Sb., které jsou časově velmi náročné. Nedílnou součástí práce pracovníků SPC je součinnost s vedením školy, metodikem prevence a výchovným poradcem.

Podstatnou částí práce SPC je terénní činnost ve spolupracujících školách.

Vzhledem k trvalé a dlouhodobé spolupráci je možno pružně reagovat na potřeby managementu škol. Odborní pracovníci SPC se operativně zapojují do speciálně pedagogické a psychologické práce směrem ke klientům a požadavkům dané školy.

SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÁ A PSYCHOLOGICKÁ ČINNOST

Tato činnost je nosným prvkem práce SPC a je jí věnována velká pozornost. SPC pracuje týmově v souladu s vyhláškami č. 72/2005 Sb. a č. 73/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 103/2014 Sb., ve složení vedoucí SPC, který pracuje v sociální oblasti, dvou speciálních pedagogů, a dvou odborných psychologek, ty spolupracují externě. Pro kvalitní zvládnutí agendy je vyčleněn administrátor. S využitím škály klasických i nově zaváděných metod se v rámci přímé i nepřímé práce s klienty odborní pracovníci snaží o snížení oslabené školní výkonnosti žáků. Mobilita všech pracovníků je při terénní práci běžnou záležitostí.

PODMÍNKY K ČINNOSTI

Na modelu vzdělávání proti loňskému roku nedošlo k žádné změně. Kmenová škola vzdělává žáky ve 3 lokalitách tj. v Petrovicích u Karviné, Havířově a Orlové. Nejvíce je využíváno poradenské pracoviště v Orlové stejně jako ve školním roce 2014/15, kde jsou vzdělávání

 VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA DAKOL A STŘEDNÍ ŠKOLY DAKOL, O.P.S. SPECIÁLNĚ PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Evaluační zpráva školní rok 2014/2015	Strana: 3/4 Datum: 30.8.2015
--	--	---------------------------------

žáci zařazení do „E“ oborů. Toto pracoviště plně vyhovuje kvalitní poradenské práci. Je zde dobře vybavená knihovna se základní a pravidelně doplňovanou odbornou literaturou, tu využívají nejen jeho pracovníci, ale i ostatní pedagogové. Pro svou činnost mají všichni zaměstnanci SPC odpovídající vzdělání, jež si průběžně doplňovali (viz předchozí zprávy).

PLÁNOVÁNÍ

Plány SPC, které je součástí Vyšší odborné školy DAKOL a Střední školy DAKOL, o.p.s., jsou v souladu s dlouhodobými cíli a posláním školy (**bylo rovněž předmětem kontroly ČŠI**). **Plán činnosti SPC je k dispozici všem spolupracujícím subjektům a je rozesílán vždy začátkem září.** Je rozpracován do psychologické a speciálně pedagogické oblasti. Cílem SPC je zabezpečovat pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v procesu integrace do společnosti ve spolupráci s rodinou, školou, školskými zařízeními a odborníky v rozsahu stanoveném právními předpisy. V ročním plánu práce byly úkoly konkretizovány do jednotlivých měsíců a to jak z hlediska konzultační a poradenské péče poskytované žákům kmenové školy, tak z hlediska spolupráce s ostatními spolupracujícími školami a klienty v moravskoslezském regionu. Činnosti jsou standardizovány. **V současnosti je odborný tým připravován na změny ve školském zákonu, který se týká zařazování osob se speciální vzdělávací potřebou a na inkluzivní vzdělávání.**

ORGANIZOVÁNÍ

SPC má jednoduchou organizační strukturu, která je vymezena v organizačním a vnitřním řádu. Vnitřní řád přehledným způsobem upravuje, jak je zajištěna standardní odborná péče. Popis pracovní funkce vymezuje povinnosti odborných pracovníků. Komplexní databáze klientů je vedena pečlivě a systematicky. **Průběžně je vylepšováno elektronické uložení, viz dílčí zápisy. Poslední úprava provedena k 31. 8. 2015.** Organizační uspořádání SPC je funkční, pracovníci mají jasně vymezená pravidla.

VEDENÍ A MOTIVOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ

Vedoucí SPC řídil činnost s plnou zodpovědností. Je uplatňován demokratický styl řízení, který vytváří prostor pro rozvíjení a uplatňování profesionálních dovedností jednotlivých pracovníků centra ve prospěch kvalitní poradenské práce. Průběžné vzdělávání má plnou podporu vedení školy. Pozitivní klima rozvíjí iniciativu a tvořivost pracovníků.

KONTROLNÍ MECHANIZMY

Kontrolní činnost je zaměřena na vedení výkaznictví a písemnou dokumentaci o práci s klientem (**částečně kontrolováno ČŠI - nebyl porušen právní předpis**). S vedoucím SPC úzce spolupracuje administrátor pro vedení agendy. Velká pozornost je věnována realizaci

poskytované péče. Vzhledem k jednoduché organizační struktuře a počtu pracovníků centra má vedoucí přehled o chodu a odborné činnosti svých podřízených. Vedoucí SPC zároveň pracuje jako sociální pracovník, takže přichází do styku se stejnými klienty jako ostatní odborní pracovníci, čím získává zpětnou vazbu o kvalitě realizované činnosti. Zápisy z pravidelných porad dokazují řešení aktuálních problémů v činnosti speciálně pedagogického centra.

Zpracoval: Mgr. Jan Cwierz – vedoucí SPC

i) Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI

Ve školním roce 2011/2012 proběhla v měsíci březnu školní inspekce 13.-15.3 2012 VOŠ č.j. ČŠIT 433/12-T, zápis z 19.4 2012. Materiál uložený na sekretariátu školy a www.dakol-karvina.cz

viz příloha výroční zprávy



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-433/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Vyšší odborná škola DAKOL a Střední odborná škola DAKOL, o.p.s.
Sídlo:	Petrovice u Karviné 570, 735 72 Petrovice u Karviné
IČ:	25 353 446
Identifikátor:	600 016 625
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Zastoupená:	Mgr. Jaroslavem Dadokem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Mgr. Vladimír Kolder a Mgr. Jaroslav Dadok
Místo inspekční činnosti:	Petrovice u Karviné 570 (vyšší odborná škola)
Termín inspekční činnosti:	13. – 15. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou podle vzdělávacího programu pro vyšší odborné vzdělávání dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení vyšší odborné školy Českou školní inspekcí probíhalo poprvé od zahájení její činnosti.

Aktuální stav školy

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední odborná škola DAKOL, o.p.s. (dále „škola“) vykonává činnost vyšší odborné školy (dále „VOŠ“), střední školy, speciálně pedagogického centra a školní jídelny. Místa poskytovaného vzdělávání a školských služeb jsou: Petrovice u Karviné 570, Orlová – Lutyně, 17. listopadu 211, Karviná-Nové Město, Na Vyhliďce 14/1440 a Havířov – Šumbark, Moravská 539.

Řádná výuka ve VOŠ byla zahájena ve školním roce 2004/2005 (činnost zahájila již 1. 9. 2003). Vyšší odborné vzdělávání – teoretická příprava probíhá ve škole v Petrovicích u Karviné 570. Praktická příprava je organizována formou odborné praxe a probíhá

na smluvních pracovištích. Ve školním roce 2011/2012 se jedná o pracoviště třiceti fyzických či právnických osob, se kterými má škola uzavřené smlouvy.

Nejvyšší povolený počet studentů VOŠ je 150. Počet studentů měl v období od školního roku 2008/2009 k termínu inspekční činnosti (sledované období) klesající tendenci. K termínu inspekce navštěvovalo školu 51 studentů ve třech studijních skupinách. Škola neeviduje mimořádně nadané studenty ani studenty se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Ve školním roce 2011/2012 je ve všech ročnících VOŠ postupováno podle akreditovaného *Vzdělávacího programu Obchodně-podnikatelská činnost* (dále „AVP“) s platností od 1. září 2009 do 31. srpna 2015.

Ředitel řídí školu od zahájení její činnosti, není statutárním orgánem právnické osoby. Ve studijních skupinách zajišťuje vzdělávání dvanáct vyučujících. Všichni získali kvalifikaci pro výuku všeobecně vzdělávacích nebo odborných předmětů až na dva pracovníky s neučitelským vysokoškolským vzděláním, resp. středoškolským vzděláním.

Prostorové podmínky a vybavenost školy pro výuku na VOŠ odpovídají deklarovaným údajům v AVP. Pozitivem je možnost využívat prostory a vybavenost střední školy. Obnova a vybavenost vnitřních prostor včetně prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) jsou průběžně zajišťovány. Škola uplatňuje ve své práci principy řízení kvality podle ČSN EN ISO 9001/2001 a 9004/2001.

Školní budova disponuje bezbariérovým přístupem do přízemí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k AVP

Organizace vzdělávání a teoretická i praktická příprava probíhají dle vzdělávacího programu pro vyšší odborné vzdělávání akreditovaného MŠMT a z něho vycházejících učebních plánů. Hodinová dotace jednotlivých předmětů do příslušných ročníků je stanovena učebním plánem. Obsah učiva je konkretizován v učebních osnovách, rámcově vymezuje povinné učivo, povinně volitelné učivo a volitelné učivo. Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne jsou v souladu s právními předpisy.

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce na svých webových stránkách, dnech otevřených dveří a úspěšných prezentacích na veřejnosti. Pro školní rok 2011/2012 byli uchazeči přijímáni do oboru vzdělání 66-41-N/01 Obchodně-podnikatelská činnost do denní formy studia na základě úspěšného ukončení středního vzdělání a přijímacího pohovoru, který osvědčil uchazečovy schopnosti, vědomosti a zájmy. Přijímání studentů, rozhodnutí o přestupech, ukončování a přerušení studia proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání, průběhu i ukončování studia bylo zjištěno, že všem studentům byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Při inspekci byly navštíveny hodiny cizích jazyků, účetnictví a ICT. Ve výuce učitelé volili vhodné organizační formy a metody práce. Převládala efektivní frontální výuka, praktické procvičování činností a samostatná práce. Studenti pracovali podle pokynů vyučujících, diskuze byla řízena. Hodnocení studentů probíhalo nejčastěji ve slovním posouzení jejich výkonů. Materiální podpora výuky byla kvalitní, vyučující účelně využívali názorné učební pomůcky, různé podpůrné materiály a prostředky ICT.

Při výuce všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů je ve všech třídách možnost využívat projekční zařízení ve spojení s počítači, studenti mohou používat notebooky s internetovým připojením, i v době mimo vyučování jsou jim k dispozici počítačové učebny.

Cizí jazyky zahrnují v povinném základu vyučování dvěma cizím jazykům. Studenti zpravidla navazují na výuku cizího jazyka na střední škole, studium druhého cizího jazyka začínají jako začátečníci, popř. mímě pokročilí. Většina studentů si vybrala jako první cizí jazyk angličtinu, ostatní německý nebo francouzský jazyk. Doplněním výuky cizích jazyků jsou hodiny anglické a německé konverzace. Cizojazyčné vzdělávání je zaměřeno na zvládnutí běžných komunikačních situací, získávání informací z různých zdrojů. Výuka prvního cizího jazyka rozšiřuje a prohlubuje znalosti a dovednosti studenta hlavně v odborné oblasti. Student se učí komunikovat při obchodním jednání a pracovat s odbornou literaturou v cizím jazyce. Osvojí si základní ekonomickou terminologii. Studenti mohou získané jazykové znalosti a dovednosti využívat při zahraničních výjezdech a odborné praxi. Škola jim umožňuje získat Europass.

Studenti jsou motivováni k lepším studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory či konzultacemi. Úspěchy jsou prezentovány na webových stránkách školy, ve výroční zprávě o činnosti školy, v místním tisku, na burzách škol, při dnech otevřených dveří a při náborových akcích.

Poradenské služby zajišťuje školní metodička prevence a výchovná poradkyně, a to jak pro VOŠ, tak zejména pro střední školu.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání na požadované úrovni. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu. Z předložené dokumentace vyplynulo, že studenti i dospělí pracovníci byli poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví a pravidla dodržují. Míra úrazovosti je vzhledem k vyučovanému oboru téměř nulová. Vedení školy se daří naplňovat svoji preventivní strategii.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Obor vzdělání odpovídá zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a je vyučován podle platného AVP. Profil absolventa rozšiřuje a prohlubuje odborné vědomosti a dovednosti v návaznosti na potřeby regionu, celospolečenské změny a zájem a schopností studentů.

Ředitel školy a zástupce ředitele řídí činnost učitelů na základě *Organizačního řádu*, ve kterém jsou jasně stanoveny kompetence pro jednotlivé funkce. Na řízení se rovněž podílí pedagogická rada, předmětové a metodické komise. Řízení školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle oboru vzdělání. Zásadními dokumenty jsou *Dlouhodobá koncepce rozvoje pedagogické práce škol*, *Politika kvality a Cíle kvality pro školní rok 2011/2012*. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy a školské radě. Zapojení pedagogické rady do výše uvedeného systému je doloženo především v zápisech z jednání pravidelných porad učitelů.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovitá a koncepční. V pedagogické oblasti se zaměřuje především na konkrétní učitele, adaptaci studentů prvních ročníků, motivaci studentů, formy a metody práce, plnění osnov, vedení povinné dokumentace a na připravenost studentů k absolutoriu. Cílem veškeré kontrolní činnosti je spíše pomáhat s řešením případných problémů.

Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno.

Vzdělávání studentů je realizováno v klasických učebnách, které jsou vybaveny moderním nábytkem a prostředky ICT, a v odborných učebnách vybavených navíc satelitními rozvody apod. Přednášky probíhají v plně multifunkčně vybavené posluchárně s kapacitou

sto míst. Klasické tabule jsou nahrazeny ekologickými keramickými tabulemi. Studentům školy je k dispozici studovna a školní informační středisko s knihovnou. Tato místnost je vybavena studijními kouty, u nichž jsou PC připojené na internet s on-line přístupem k programu se studijními výsledky studentů a s přístupem k evidenčnímu programu knihovního fondu Bakaláři. Knihovna je průběžně doplňována novými tituly podle požadavků vyučujících, které vycházejí z potřeb vzdělávacího programu. Všechny počítače školy jsou připojeny k lokální počítačové síti, jež umožňuje jak vyhledávání studijních informací na internetové síti, nebo školním serveru, tak komunikaci mezi pedagogy, studenty a vedením školy. Studenti mají přehled o svých studijních výsledcích v informačním systému VOŠ a současně jeho prostřednictvím se mohou přihlašovat u svých pedagogů ke konzultacím nebo zkouškám v jednotlivých předmětech. Studenti mají k dispozici multifunkční kopírku a laserovou tiskárnu. Jednotlivé kmenové třídy jsou situovány na samostatné patro určené tomuto typu studia. Dobu volna a přestávek mohou studenti trávit ve školní klubovně v budově školy. K dispozici je jídelna s bufetem, nápojové automaty a odpočinkové kouty na chodbách. Studenti a žáci školy mohou používat 117 z celkového počtu 170 PC s připojením k internetu. Všichni učitelé mají notebooky, jež operativně využívají ve výuce. Kvalitní je vybavenost dataprojektory.

Vedení školy přijímá opatření k odstraňování personálních rizik, stanovení cílů a směrů ve výběru zaměstnanců. Zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace, hodnocení, rozvoji jejich osobnosti a pracovní motivaci věnuje škola náležitou pozornost. Ředitel splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Výuka cizích jazyků je zajištěna po stránce personální i materiální. Tři z pěti učitelů cizích jazyků získali vysokoškolské vzdělání přímo pro výuku cizích jazyků. Vyučujícím bez kvalifikace byla přidělena výuka druhého cizího jazyka v rozsahu dvou hodin týdně. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů. Ve školním roce 2011/2012 jedna vyučující absoluuje doktorandské studium a další studium ke splnění kvalifikačních předpokladů.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení AVP a školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) ve střední škole byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011. VOŠ a střední škola v hodnoceném období hospodařily zejména s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, účelovými neinvestičními dotacemi na rozvojové programy vyhlašované MŠMT, s finančními prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a s ostatními zdroji (zápisné, školné, stravování, pronájem budov, sponzorské dary aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (průměrně 69 % z celkových neinvestičních výdajů) byly použity především na mzdy, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody, učební pomůcky, školení a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Škola určovala priority k zabezpečení realizace AVP a ŠVP podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje. Účelové finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Pokusné ověřování nové formy organizace ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou“, „Částečná kompenzace výdajů vzniklých při realizaci společné části maturitní zkoušky“, „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol“ a „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením v soukromých a církevních školách v roce 2011“ byly použity v souladu s cíli programů, umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb a byly přínosem pro realizaci AVP a ŠVP. Dalším zdrojem financování byly v celém sledovaném

období finanční prostředky z ESF, které škola získala v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost na projekty „Spolupráce na všech frontách“, „Škola pro život“, „Škola rovných příležitostí“, „Svět jazyků dokořán“, v rámci regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko na projekt „Zkvalitnění odborné přípravy v technických oborů“ a finanční prostředky z projektu Leonardo da Vinci na „Projekt mobility“. Na investiční výdaje (projekty „Zateplení budov v Orlové a v Petrovicích u Karviné“, „Výměna energetického zdroje v Orlové“, opravy šaten, sociálního zařízení, pořízení interaktivních tabulí, zřízení multifunkční učebny aj.) byly použity v letech 2009 až 2011 finanční prostředky z Evropské unie, vlastní zdroje a dotace ze státního rozpočtu.

Spolupráce s partnery má příznivý vliv na způsob a průběh vzdělávání, přináší informace o budoucím pracovním uplatnění. Škola spolupracuje s celou řadou firem, asociací a profesních organizací při vytváření další vzdělávací nabídky a při zajišťování souvislé odborné praxe na externích pracovištích. Smluvní partneři poskytují škole zpětnou vazbu prostřednictvím hodnotících dotazníků, v nichž se na závěr praxe vyjadřují ke kompetencím studentů. Ředitel školy vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a účastní se jejích jednání, na nichž předává informace o průběhu vzdělávání, předkládá koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení.

Závěry

Činnost VOŠ je v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku. Realizovaný vzdělávací program pro vyšší odborné vzdělávání má akreditaci MŠMT, akreditace je udělena na dobu rovnající se dvojnásobku délky vzdělávání v denní formě studia; AVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacího programu i dobré připravenosti studentů.

Škola umožňuje studentům rovný přístup ke vzdělávání. Školní poradenství, zajištění prevence a bezpečnosti studentů při vzdělávání jsou promyšlené a účinné.

Aktivity školy směřují k naplňování AVP, smysluplně a v souvislostech podporují profilaci školy. Poskytovaná profesní příprava je úspěšně propojena s praxí.

Systém hodnocení a kontroly napomáhá naplňovat strategii školy a plnit stanovené cíle. Informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit podmínky k realizaci AVP.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina soukromé školy ze dne 21. června 1996, včetně dodatků I – 8
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 38 812/2011-25, ze dne 14. 12. 2011 s účinností od 14. 12. 2011
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 19 177/2009-21, ze dne 28. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009

4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 182959/2009, ze dne 13. 11. 2009 s účinností od 16. 11. 2009
5. *Vzdělávací program Obchodně-podnikatelská činnost*, délka a forma studia: tříletý denní a čtyřletá dálková forma vzdělávání (dokument je opatřen razítkem MŠMT s č. 23, poznámkou „k čj. 8 786/09-23“) akreditovaný pod kódem 66-41-N/01
6. Rozhodnutí MŠMT č. j. 8 786/2009-23 ze dne 11. 6. 2009, kterým uděluje akreditaci s platností od 1. září 2009 do 31. srpna 2015
7. Organizační řád s platností od 1. 9. 2009
8. Organizace vzdělávání VOŠ s platností od 1. 9. 2009
9. Rozvrh vyučovacích hodin studijních skupin VO1, VO2, VO3 pro sudý a lichý týden platný od 5. 3. 2012 k termínu inspekční činnosti
10. *Dlouhodobá koncepce rozvoje pedagogické práce škol* s platností od 1. 9. 2010
11. *Politika kvality* ze dne 1. 9. 2010
12. *Cíle kvality pro školní rok 2011/2012* ze dne 1. 9. 2011
13. *Školní řád* s platností od 1. 9. 2009
14. *Klasifikační řád* s platností 1. 9. 2008
15. *Kritéria pro udělování prospěchového stipendia studentům VOŠ* s platností od 1. 9. 2005
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vyšší odborné školy
17. *Kontrolní a hospitační činnost* s platností od 1. 9. 2008
18. *Výchovné poradenství (organizace, plán)* s platností od 1. 9. 2005
19. *Směrnice o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci* s platností od 1. 9. 2008
20. *Plán interních školení a vzdělávání pro školní rok 2011/2012* ze dne 1. 9. 2011
21. *Výroční zpráva za školní rok 2008/2009 Vyšší odborná škola DAKOL* ze dne 10. října 2009
22. *Výroční zprávy za školní roky 2009/2010 a 2010/2011 (VOŠ, SOŠ a OU)*
23. *Zápisy z pedagogických porad* vedené od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti (13 zápisů)
24. *Minimální preventivní program* ze dne 1. 9. 2011
25. *Zápisy z jednání školské rady pro vyšší odbornou školu* vedené od 29. 8. 2005
26. *Kniha úrazů (Petrovice – sekret. školy)* vedená od 13. 9. 2005 k termínu inspekce
27. *Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví, školní rok 2011/2012*
28. *Záznam o úvodním seznámení žáků/studentů při nástupu do školy, školní rok 2011/2012*
29. *Třídní kniha* vedená v elektronické podobě, školní rok 2011/2012
30. *Evidence studentů* vedená v elektronické podobě, školní rok 2011/2012
31. Smlouvy s pracovišti fyzických či právnických osob o zajištění praktické přípravy ve školním roce 2011/2012
32. *Hodnocení studenta na praxi a Hodnocení praxe*, školní rok 2010/2011
33. Certifikáty kvality CQS, IQNet a Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska platné k termínu inspekční činnosti
34. Seznam projektů realizovaných školou od školního roku 2008/2009

35. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2009 č. j. MSK 2434/2010 ze dne 6. 1. 2010, Stanovení dotace a vyúčtování poskytnutých dotací na rok 2010 č. j. MSK4451/2011 ze dne 10. 1. 2011 a Zúčtování a finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2011 č. j. MSK 2867/2012 ze dne 5. 1. 2012
36. Účetní závěrky pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání za roky 2009, 2010 a 2011
37. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých neziskovým organizacím v roce 2009 ze dne 22. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 25. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 25. 1. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Moravskoslezský inspektorát ČŠI, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PhDr. Pavla Grenara, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 3. 4. 2012

Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát – pracoviště
Maličků 20
702 00 Ostrava 2
-2-

Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Mgr. Šárka Hanušová, školní inspektorka

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

K. Worek
Šárka Hanušová
Bedřiška Starzewská
V. Vančura

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Petrovicích u Karviné dne 4. 4. 2012

Vyšší odborná škola DAKOL
a Střední škola DAKOL, o.p.s.
735 72 Petrovice u Karviné 570
IČO: 25 35 34 46
-4-

Titul, jméno a příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Dadok, ředitel školy

Jaroslav Dadok

Základní údaje o hospodaření škol:

Vyšší odborná škola DAKOL

Název organizace

Příloha č. 1 k osnově č.j. 20 186/2005-44

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL o. p. s.

735 72 Petrovice u Karviné 570

vyšší odborná škola

Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2014/2015

ř.	Ukazatel	v Kč
1	Poskytnutá dotace	1 081 999,00
2	Použitá dotace, v tom (ř.3+ř.6+ř.7):	1 081 999,00
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem (ř.4+ř.5)	417 330,00
4	v tom : a) platy	34 080,00
5	b) OON	383 250,00
6	Odvody na zákonné pojistné	14 632,00
7	Ostatní neinvestiční výdaje celkem, v tom:	650 037,00
8	učebnice a učební pomůcky	0,00
9	nákup vody, paliv, energie	0,00
10	služby pošt	0,00
11	služby telekomunikací	0,00
12	ochranné pomůcky	0,00
13	DVPP	0,00
14	programové vybavení	0,00
15	nájemné*	0,00
16	opravy a udržování	0,00
17	cestovné	234,00
18	prádlo	0,00
19	výdaje spojené s rehabilitací (u spec. škol a zařízení)	0,00
20	ostatní jiné	649 803,00
21	Rozdíl ř. 1-2	0,00

* s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi nájaté věci uzavřené po 1. 1. 1997

Vypracoval: Jitka Repperová, DiS.

Schválil: Ing. Michaela Pacanovská

Telefon: 596 361 673

Datum: 22.9.2015

Střední škola DAKOL

Název organizace:

Příloha č. 1 k osnově č.j. 20 186/2005-44

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s

735 72 Petrovice u Karviné 570

střední škola

Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2014/2015

ř.	Ukazatel	v Kč
1	Poskytnutá dotace	19 404 579,00
2	Použitá dotace, v tom (ř.3+ř.6+ř.7):	19 404 579,00
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem (ř.4+ř.5)	8 186 542,00
4	v tom : a) platy	8 151 717,00
5	b) OON	34 825,00
6	Odvody na zákonné pojistné	2 761 804,00
7	Ostatní neinvestiční výdaje celkem, v tom:	8 456 233,00
8	učebnice a učební pomůcky	0,00
9	nákup vody, paliv, energie	2 698 522,15
10	služby pošt	4 851,00
11	služby telekomunikací	54 783,89
12	ochranné pomůcky	153 130,00
13	DVPP	2 332,00
14	programové vybavení	0,00
15	nájemné*	326 025,00
16	opravy a udržování	0,00
17	cestovné	62 754,00
18	prádlo	0,00
19	výdaje spojené s rehabilitací (u spec. škol a zařízení)	0,00
20	ostatní jiné	5 153 834,96
21	Rozdíl ř. 1-2	0,00

* s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi najaté věci uzavřené po 1. 1. 1997

Vypracoval: Jitka Repperová, DiS.

Schválil: Ing. Michaela Pacanovská

Telefon: 59 6 361 673

Datum: 22.9.2015

Speciální pedagogické centrum

Název organizace:

Příloha č. 1 k osnově č.j. 20 186/2005-44

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o. p. s.

735 72 Petrovice u Karviné 570

speciálně pedagogické centrum

Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2014/2015

ř.	Ukazatel		v Kč
1	Poskytnutá dotace		2 297 995,00
2	Použitá dotace, v tom (ř.3+ř.6+ř.7):		2 297 995,00
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem (ř.4+ř.5)		1 221 588,00
4	v tom :	a) platy	1 117 788,00
5		b) OON	103 800,00
6	Odvody na zákonné pojistné		380 055,00
7	Ostatní neinvestiční výdaje celkem, v tom:		696 352,00
8	učebnice a učební pomůcky		0,00
9	nákup vody, paliv, energie		330 775,24
10	služby pošt		0,00
11	služby telekomunikací		31 974,66
12	ochranné pomůcky		0,00
13	DVPP		0,00
14	programové vybavení		0,00
15	nájemné*		0,00
16	opravy a udržování		0,00
17	cestovné		20 019,00
18	prádlo		0,00
19	výdaje spojené s rehabilitací (u spec. škol a zařízení)		0,00
20	ostatní jiné		313 583,10
21	Rozdil ř. 1-2		0,00

* s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi nájaté věci uzavřené po 1. 1. 1997

Vypracoval: Jitka Repperová, DiS.

Schválil: Ing. Michaela Pacanovská

Telefon: 596 361 673

Datum: 22.9.2015

Školní jídelna

Název organizace:

Príloha č. 1 k osnově č.j. 20 186/2005-44

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o. p. s.

735 72 Petrovice u Karviné 570

školní jídelna

Údaje o hospodaření s poskytnutou dotací ve školním roce 2014/2015

ř.	Ukazatel		v Kč
1	Poskytnutá dotace		1 355 098,00
2	Použitá dotace, v tom (ř.3+ř.6+ř.7):		1 355 098,00
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem (ř.4+ř.5)		813 209,00
4	v tom :	a) platy	765 209,00
5		b) OON	48 000,00
6	Odvody na zákonné pojistné		261 467,00
7	Ostatní neinvestiční výdaje celkem, v tom:		280 422,00
8	učebnice a učební pomůcky		0,00
9	nákup vody, paliv, energie		73 968,79
10	služby pošt		0,00
11	služby telekomunikací		6 057,29
12	ochranné pomůcky		0,00
13	DVPP		0,00
14	programové vybavení		0,00
15	nájemné*		0,00
16	opravy a udržování		0,00
17	cestovné		0,00
18	prádlo		0,00
19	výdaje spojené s rehabilitací (u spec. škol a zařízení)		0,00
20	ostatní jiné		200 395,92
21	Rozdíl ř. 1-2		0,00

* s výjimkou nájemného v rámci smlouvy o koupi nájaté věci uzavřené po 1. 1. 1997

Vypracoval: Jitka Repperová, DiS.

Schválil: Ing. Michaela Pacanovská

Telefon: 596 361 673

Datum: 22.9.2015

k) Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

I když, v tomto školním roce škola nerealizovala žádný rozvojový a mezinárodní program, přesto škola dlouhodobě připravuje a realizuje pracovní stáže žáků v zahraničí. Škola pravidelně připravuje a podává pro žáky gastronomických oborů projekty mobility v rámci projektu Leonardo da Vinci a Erasmus. Žáci v uplynulém školním roce zdokonalovali své odborné a jazykové kompetence jako i v minulých letech ve Francii /Korsika, Martinik, Azur, pobřeží, Savojské Alpy/, Německu a Lucembursku.

l) Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

V rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost projektu LINGUA se Mgr. Uhlířová Michaela a Ing. Pacanovská Michaela zapojily v období 25. 7. – 8. 8. 2015 do projektu zvyšování kvality ve vzdělávání. Registrační číslo: CZ.1.07/1.1.00/56.1864 Projekt byl realizován v anglickém městě Brighton a byl nasměrován do počátečního vzdělávání pedagogů v cizím jazyce.

m) Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

Škola v tomto školním roce realizovala dva projekty v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost a jeden projekt z Regionálního operačního programu NUTS II Moravskoslezsko. Do Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, předložila ke schválení také dva projekty, a to v rámci výzvy č. 56, jehož realizace byla zahájena na konci školního roku 2014/2015 a výzvy č. 57, jehož realizace bude zahájena až ve školním roce 2015/2016.

Ve školním roce 2014/2015 byly realizovány tyto projekty:

Název projektu:	PRAXIS
Registrační číslo:	CZ.1.07/1.1.00/54.0066
Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (MŠMT)
Prioritní osa:	1. Počáteční vzdělávání
Oblast podpory:	1.1 Zvyšování kvality ve vzdělávání
Období realizace:	1. 9. 2014 – 31. 7. 2015

Projekt PRAXIS byl zaměřen na podporu realizace praktického vyučování a vytvoření studentských minipodniků na šesti středních školách v Moravskoslezském a Olomouckém kraji ve spolupráci s aktéry na trhu práce. V rámci realizace praktického vyučování zpracovávali žáci praktické i teoretické úkoly na základě reálných potřeb zaměstnavatelů a rozvíjeli si kompetence spojené s výkonem své budoucí profese (cca 170 žáků). Rozvoj podnikatelských znalostí, schopností a dovedností žáků na zapojených SŠ pak bylo podpořeno prostřednictvím studentských minipodniků (cca 106 žáků). V této oblasti se projekt zaměřil také na odbornou přípravu pedagogických pracovníků středních škol zapojených v partnerství projektu (12 osob).

Název projektu:	Učitelé online
Registrační číslo:	CZ.1.07/1.3.00/51.0014
Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (MŠMT)
Prioritní osa:	1. Počáteční vzdělávání

Oblast podpory: Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Období realizace: 1. 9. 2014 – 14. 9. 2015
VOŠ DAKOL a SŠ DAKOL, o.p.s. realizovala tento projekt v roli partnera.

Hlavním cílem projektu UČITELÉ ONLINE, bylo zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků základních a středních škol při integraci informačních a komunikačních technologií do výuky a výchovně-vzdělávacích činností školy.

Záměrem projektu bylo proškolit cca 437 pedagogických pracovníků z 30 základních škol a cca 137 pedagogických pracovníků 7 středních škol v Moravskoslezském, Olomouckém, Zlínském a Královéhradeckém kraji v oblasti využívání moderních technologií ve výuce, podpořit základní a střední školy při zavádění moderních mobilních dotykových zařízení do výuky a při komplexní integraci ICT do života celé školy, a tím potažmo zkvalitnit a zatraktivnit výuku žákům základních a středních škol zapojených v partnerství projektu.

Název projektu: Zkvalitnění odborné přípravy žáků strojírenských a stavebních oborů

Registrační číslo: CZ.1.10/2.1.00/33.01680
Název programu: ROP NUTS II Moravskoslezsko
Prioritní osa: Podpora prosperity regionu
Oblast podpory: Infrastruktura veřejných služeb
Podoblast podpory: Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání
Období realizace: 02/2015 – 09/2015

Obecným cílem projektu byla podpora prosperity a infrastruktury veřejných služeb v Moravskoslezském kraji. Projekt byl zaměřen na rozvoj infrastruktury pro vzdělávání zkvalitněním odborné přípravy žáků strojírenských a stavebních oborů středních škol DAKOL. Obsahem projektu byla modernizace vybavení stávajících odborných dílen SŠ DAKOL v Petrovicích u Karviné a Orlové pro kvalitní a inovativní výuku žáků strojírenských a stavebních oborů, která bude odpovídat moderním výukovým metodám a požadavkům zaměstnavatelů a trhu práce. Modernizace materiálně-technického vybavení umožní žákům středních škol DAKOL kvalitní odbornou přípravu pro svá budoucí povolání odpovídající současné i předpokládané budoucí poptávce zaměstnavatelů. Výstupy projektu budou využívány také v rámci spolupráce se ZŠ z regionu za účelem popularizace technických profesí a motivace žáků základních škol ke studiu technických oborů.

Název projektu: **LINGUA**
Registrační číslo: CZ.1.07/1.1.00/56.1864
Název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (MŠMT)
Prioritní osa: 1. Počáteční vzdělávání
Oblast podpory: Zvyšování kvality ve vzdělávání
Období realizace: 1. 7. 2015 – 31. 12. 2015

Projekt je zaměřen na podporu kurikulární reformy a výuku cizích jazyků a v cizích jazycích ve školách a školských zařízeních:

- Čtenářské dílny jako prostředek ke zkvalitnění čtenářství a čtenářské gramotnosti.
- Zahraniční jazykový kurz pro učitele
- Zahraniční jazykově-vzdělávací pobyt pro žáky

Podané projekty ve školním roce 2014/2015:

Název projektu: **Blended learning na VOŠ DAKOL a SŠ DAKOL, o.p.s.**
Registrační číslo: CZ.1.07/1.1.00/57.0208
Název programu: Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (MŠMT)
Prioritní osa: 1. Počáteční vzdělávání
Oblast podpory: Zvyšování kvality ve vzdělávání
Plánované období realizace: 1. 9. 2015 – 31. 12. 2015

Projekt je zaměřen na výuku cizích jazyků a v cizích jazycích ve školách a školských zařízeních. Cílem je podpora rozvoje individuálních ústních komunikačních dovedností žáků v oblasti anglického a německého jazyka, formou řízené, kombinované a individualizované výuky (blended learning) na základě přirozené posloupnosti jednotlivých fází osvojování cizího jazyka, tj. poslech - mluvení - čtení - psaní. K tomu přispívá využití kombinovaného výukového systému (blended learningu), který umožňuje individualizované vzdělávání žáků zohledňující jejich aktuální úroveň jazykových znalostí a dovedností, individuální potřeby a možnosti rozvoje.

n) Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.

Naši zaměstnanci nejsou organizováni v žádné odborové organizaci. Odborná a praktická část výchovně vzdělávacího procesu je realizována ve spolupráci s regionálními a zahraničními firmami pod dohledem instruktorů z řad zaměstnanců firem.

Velmi významným partnerem pro úspěšnou a smysluplnou realizaci VVP na naší škole je především OHK Karviná a ÚP Karviná, v oblasti konzultačních porad při úpravách ŠVP a dalším směřování a strategickém rozvoji VVP školy.

Smluvní organizace pro odbornou praxi žáků našich škol ve šk. roce 2014/15

Střední škola: studijní obor 65-42-M/01 Hotelnictví

Tuzemští partneři:

Hotel Adamantino	Luhačovice
Hotel Fontana	Luhačovice
Hotel Ogar	Kozlovice
Hotel Dakol	Petrovice u Karviné
Hotel Dlouhé Stráně	Kouty nad Desnou
Hotel Diana	Velké Losiny
Hotel Bahenec	Bukovec u Jablunkova

Zahraniční partneři:

FRANCIE

ULVF: Azurové pobřeží
Les Résidences du Colombier
Le Domaine de l'Olive

Fréjus
Gilette

ULVF: Savojské Alpy
Les Essertets

Praz sur Arly

KORSIKA

Kilina Village
Caranella Village
Restaurant Santa Marina
Restaurant La Tanna
Hotel San Giovanni
Domaine Riva Bella

Porto Vecchio
Lecci
Porto Vecchio
Porto Vecchio
Porto Vecchio
Aléria

MARTINIQUE

Hotel Plein Soleil

Le Francois

NĚMECKO

Hotel Ruchti's

Fussen

LUXEMBURSKO

Hotel Petry

Vianden

Studijní obory:

69-41-L/02
53-41-H/01

Masér sportovní a rekondiční
Ošetřovatel

Nemocnice s poliklinikou Havířov, příspěvková

Dělnická 1132/27
736 01 Havířov - Město

Zdravotně sociální a vzdělávací ústav Roberta Kocha, z. ú.

ul. Kochova 816/3
736 01 Havířov – Šumbark

Domov seniorů Havířov, příspěvková organizace

ul. Jaroslava Seiferta 1530/14
736 01 Havířov – Město

Sociální služby Karviná, příspěvková organizace

Sokolovská 1761
735 06 Karviná – Nové Město

Habrovanský zámek, příspěvková organizace
Habrovany 1

Centrum sociálních služeb Hrabyně
Hrabyně 3/202
747 67 Hrabyně

Lázně Velké Losiny, s. r. o.
Lázeňská 323
788 15 Velké Losiny

Valašský Ogar, s. r. o.
Pozlovice 47
736 26 Luhačovice

Bolander s. r. o.
čp. 299
763 25 Újezd
Hotel Harmonie, Jurkovičova alej 857, 763 26 Luhačovice

Hotel Adamantino, a. s.
Pozlovice 337
763 26 Luhačovice

DOKTOR MONTAG, s. r. o.
Dělnická 1132/24, Havířov 736 01

Usnesení z 26. zasedání školské rady

Datum zasedání: 28.08.2015

Místo: Vyšší odborná škola a Střední škola DAKOL, o.p.s. Petrovice u Karviné 570
Kabinet 204

Přítomní členové ŠR: Mgr. Kolarz Jaroslav, Ing. Smetana František, p. Siwec
Radomír, pí Pindorová Kateřina

Nepřítomní členové ŠR: 0

Hosté: Ing. Pacanovská

Školská rada po projednání a schválení předepsanou většinou v souladu se svým
jednacím řádem

1. schvaluje:

- 1.1. výroční zprávu o činnosti školy,
- 1.2. školní řád, stipendijní řád,
- 1.3. pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

2. bere na vědomí:

- 2.1. vyhodnocení odborné praxe žáků VOŠ a SŠ Dakol, o.p.s.,
- 2.2. vyhodnocení maturitních zkoušek žáků oboru Hotelnictví a Hotelový animátor,
- 2.3. vyhodnocení zkoušek v náhradním termínu a opravných zkoušek žáků HA a HT,
- 2.4. ŠR se vyjádřila k jednotlivým ŠVP a bere je na vědomí.

3. ukládá a doporučuje:

- 3.1. školská rada žádá pí ředitelku školy o předání následujících dokumentů:
 - jmenný přehled pracovníků školy a jejich funkční zařazení,

- přehled tříd včetně počtu žáků a třídních učitelů ve školním roce 2015/16,
 - plánované vzdělávací aktivity nad rámec běžného vyučování,
 - plánované mimo-vzdělávací aktivity pro školní rok 2015/16 a jejich časovou náročnost v rámci školní docházky a nad její rámec,
 - plánované zájmové kroužky organizované a personálně zajišťované školou pro školní rok 2015/16,
- 3.2. školská rada doporučuje pí ředitelce ve školním roce 2015/16 posílit vzdělávací úlohu školy jako jejího základního poslání a zároveň rozšířit působení v rámci celoživotního vzdělávání,
- 3.3. školská rada dále doporučuje zvýšit zainteresovanost pedagogických pracovníků na realizaci projektové činnosti ve školním roce 2015/16.

4. stanovuje termín dalšího zasedání

- 4.1. další zasedání školské rady se uskuteční 22. dubna 2016 v budově Vyšší odborné školy a Střední školy DAKOL, o.p.s., kabinet č. 204 v době od 15,00 hodin.

V Petrovicích u Karviné dne 28.08.2015

Mgr. Kolarz Jaroslav, předseda školské rady, v.r.

Ing. Smetana František, místopředseda školské rady, v.r.

pí Pindorová Kateřina, člen školské rady, v.r.

p. Siwec Radomír, člen školské rady, v.r.

Školská rada při Vyšší odborné škole DAKOL Petrovice u Karviné č. 570

USNESENÍ Z 24. ZASEDÁNÍ

Datum konání zasedání: 1. 9. 2015

Místo: VOŠ DAKOL a SŠ DAKOL, o.p.s., knihovna

Přítomní členové ŠR: p. Divinová, DiS, Mgr. Uhlířová Michaela, sl. Mlatečková

Nepřítomní členové ŠR: - - - -

Hosté: Ing. Smetana František, Mgr. Tajzichová, Mgr. Kolarz, Ing. Maslowská

Školská rada byla svolána předsedkyní ŠR Mgr. Michaelou Uhlířovou.

Školská rada po projednání v souladu s jednacím řádem a po schválení nadpoloviční většinou:

1. bere na vědomí a schvaluje:

- 1.1. výsledky hodnotící konference za 2. semestr školního roku 2014/15, kterou přednesla p. Divinová. Zápis z hodnotící konference umístěn na studijním oddělení u p. Divinové.
- 1.2. zprávu o plánovaných akcích a aktivitách jednotlivých předmětových komisí v 1. semestru školního roku 2015/2016 včetně finančního rozpočtu, kterou přednesla p. Divinová, DiS
- 1.3. vyhodnocení odborné praxe žáků VOŠ – Mgr. Kolarz
- 1.4. zprávu o koncepci absolutorí a opatřeních ve školním roce 2015/2016, kterou přednesla Ing. Maslowská.

2. ukládá a doporučuje

- 2.1. všem vyučujícím zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních technologií a zapojení studentů do projektových činností.
- 2.2. všem vyučujícím působit kladně na studenty a motivovat je k vyšším studijním výkonům a pravidelné docházce

T: trvale

T: trvale

3. stanovuje termín dalšího zasedání

Další zasedání ŠR se uskuteční v měsíci dubnu 2015, konkrétní datum bude upřesněno.

V Petrovicích u Karviné dne 1. 9. 2015

Mgr. Michaela Uhlířová – předsedkyně ŠR

Školská rada při Vyšší odborné škole DAKOL Petrovice u Karviné č. 570

USNESENÍ Z 23. ZASEDÁNÍ

Datum konání zasedání: 28. 08. 2015

Místo: VOŠ DAKOL a SŠ DAKOL, o.p.s., knihovna

Přítomní členové ŠR: p. Divinová, DiS, Mgr. Cechlová Ivana, sl. Mlatečková

Nepřítomní členové ŠR: - - - -

Hosté: Ing. Smetana František, Ing. Ochodek, Mgr. Kolarz, Mgr. Uhlířová

Školská rada byla svolána předsedkyní ŠR Mgr. Ivanou Cechlovou. Školská rada z důvodu ukončení činnosti předsedkyně školské rady pozvala všechny zaměstnance k volbě nové školské rady.

Tato volba byla oznámena 15. 6. 2015 všem zaměstnancům a zástupcům studentů prostřednictvím informačního letáku, který byl vyvěšen na hlavní nástěnce v Petrovicích u Karviné.

K volbě do nové školské rady se přihlásili tyto zájemci:

Ing. František Smetana

Irena Divinová, DiS.

Mgr. Markéta Františová

Mgr. Jana Tajzichová

Mgr. Michaela Uhlířová

Sl. Klára Mlatečková

Sl. Žaneta Buknová

Po provedeném představení všech kandidátů a volbě nové školské rady bylo rozhodnuto takto:

Školská rada v následujícím období bude pracovat takto:

Předseda: Mgr. Michaela Uhlířová

Členové: Ing. František Smetana

Irena Divinová, DiS.

Klára Mlatečková

Nová školská rada stanovila termín dalšího setkání, které se uskuteční 1. 9. 2015
V budově VOŠ Dakol a SŠ Dakol, o.p.s. – učebna 511, v 14:00.